

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI SMK N 2 SEWON
Jl. Parangtritis km 7 Sewon Bantul Yogyakarta

Disusun Sebagai Tugas Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh:
Budi Erinawati
NIM. 12520241034

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 2015
DI SMK N 2 SEWON

Yang bertanda tangan di bawah ini mengesahkan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang disusun oleh mahasiswa sebagai berikut:

Nama : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Sewon sejak tanggal 10 Agustus 2015 s.d. 12 September 2015. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Bantul, September 2015

Menyetujui/Mengesahkan:

Dosen Pembimbing



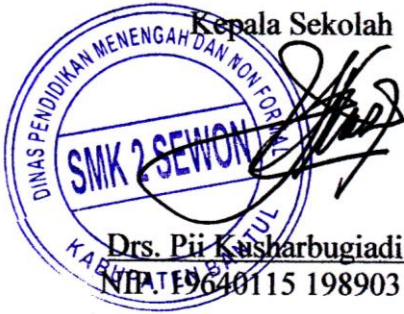
Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19650629 199003 2 002

Guru Pembimbing



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 200801 2 008

Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Koordinator PPL



Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat serta karunia-Nya, sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2015 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Sewon dan penyusunan laporan kegiatan Praktik dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dari pelaksanaan PPL yang telah berlangsung selama satu bulan lebih dua hari yang dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 serta memenuhi mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 Kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penyusun dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Selama melaksanakan PPL, baik ketika persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan ini banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penyusun ucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang telah memberikan seluruh rahmat, hidayah, dan nikmat-Nya untuk dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini.
2. Orang tua yang selalu memberikan do'a dan motivasi baik material maupun spiritual agar menjadi lebih baik dari sekarang.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
4. Bapak Dr. Priyanto, M.Kom. selaku dosen pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
5. Bapak Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T. selaku kepala sekolah SMK Negeri 2 Sewon yang telah memberikan izin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
6. Bapak Damar Budianto, S.Pd. selaku koordinator Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah memberikan pengarahan di sekolah kepada semua mahasiswa.
7. Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA dan Bapak Anton Bagus Indarto, S.T. selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa pada saat akan dan setelah mengajar di kelas.

8. Semua Bapak/Ibu guru dan seluruh staf karyawan SMK N 2 Sewon yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
9. Siswa-siswi yang telah mendukung dan berpartisipasi aktif dalam mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah kami selenggarakan.
10. Teman-teman seperjuangan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY 2015 yang telah bekerja sama melaksanakan kegiatan dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.

Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih jauh untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Penyusun berharap semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Bantul, September 2015

Penyusun

Budi Erinawati
12520241034

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISI v

DAFTAR GAMBARvi

DAFTAR TABELvii

DAFTAR LAMPIRANviii

ABSTRAKix

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi..... 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 22

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL 26

 A. Persiapan 26

 B. Pelaksanaan PPL 32

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 34

BAB III PENUTUP 38

 A. Kesimpulan 38

 B. Saran 38

DAFTAR PUSTAKA 40

LAMPIRAN 41

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon
- Gambar 2. Denah Ruang Unit 1 SMK Negeri 2 Sewon
- Gambar 3. Denah Ruang Unit 2 SMK Negeri 2 Sewon

DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Daftar Guru PNS
- Tabel 2. Daftar Guru Non-PNS
- Tabel 3. Kegiatan Pelaksanaan PPL

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 2. Lembar Observasi Pembelajaran dikelas dan Peserta Didik
- Lampiran 3. Kartu Bimbingan PPL di Sekolah
- Lampiran 4. Matrik Program Kerja
- Lampiran 5. Perencanaan Program Individu
- Lampiran 6. Susunan Anggota PPL
- Lampiran 7. Jadwal Piket
- Lampiran 8. Laporan Mingguan Pelaksanaan
- Lampiran 9. Laporan Dana Pelaksanaan
- Lampiran 10. Kalender Akademik
- Lampiran 11. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 12. Daftar Guru yang Mengajar
- Lampiran 13. Silabus Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 14. RPP Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 15. Materi Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 16. Daftar Hadir Siswa Kelas Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 17. Daftar Nilai Siswa Kelas Mata Pelajaran Alir Produksi Multimedia
- Lampiran 18. Silabus Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 19. RPP Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 20. Materi Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 21. Daftar Hadir Siswa Kelas Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 22. Daftar Nilai Siswa Kelas Mata Pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia
- Lampiran 23. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMK NEGERI 2 SEWON TAHUN 2015

Oleh
Budi Erinawati

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah dilaksanakan di SMK Negeri 2 Sewon yang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015. Sekolah tersebut beralamat di Jalan Parangtritis km 7, Sewon, Bantul, Yogyakarta nomor telepon 0274-6463472 / nomor fax 0274-6463033.

Serangkaian kegiatan PPL dari observasi sekolah, observasi kelas, perencanaan program, konsultasi program dengan DPL dan pihak sekolah, dan pelaksanaan program yang dimulai dengan tahap persiapan hingga praktik mengajar mandiri telah tuntas diselesaikan. Rangkaian kegiatan tersebut membuahkan hasil positif berupa pengalaman baru dalam mengajar, mengelola dan mengkondisikan kelas, menjalin komunikasi yang baik dengan siswa dan guru, memanfaatkan fasilitas yang ada sebagai penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), membuat perangkat pembelajaran, melakukan evaluasi terhadap hasil belajar siswa, menyampaikan tujuan pembelajaran pada siswa, dan menilai daya serap siswa terhadap materi yang disampaikan khususnya Jurusan Multimedia.

Di samping membuahkan hasil yang positif, rangkaian kegiatan PPL ini juga terdapat beberapa hambatan seperti siswa yang sulit dikondisikan, keaktifan peserta didik terhadap keberlangsungan KBM yang berbeda-beda, penguasaan diri yang kurang dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, maka dibutuhkan solusi untuk mengurangi hambatan-hambatan yang ada tersebut dengan berbagai metode pembelajaran yang juga sebagai bentuk pengalaman mengatasi permasalahan akademik sehingga dapat memberikan perubahan yang lebih baik.

Kata Kunci : PPL, Perangkat Pembelajaran, Praktik Mengajar Mandiri, KBM, Siswa.

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang mempersiapkan calon tenaga kerja untuk berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa UNY program studi kependidikan.

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran ini. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga pendidik yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Lapangan (PPL) diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

Dalam rangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa perlu mengetahui situasi dan kondisi baik lembaga atau sekolah maupun siswa yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan praktik mengajar. Oleh karena itu, dilakukan observasi yang meliputi observasi sekolah atau lembaga dan observasi pembelajaran di kelas. Observasi sekolah atau lembaga dilakukan untuk mengetahui kondisi fisik dan potensi warga SMK Negeri 2 Sewon serta komponen-komponen di dalamnya yang berkaitan dengan

penyelenggaraan pendidikan di sekolah tersebut. Sedangkan observasi kelas dilakukan untuk mengetahui gambaran pembelajaran yang diterapkan di SMK Negeri 2 Sewon.

1. Identitas Sekolah

SMK Negeri 2 Sewon merupakan salah satu Sekolah Menengah Kejuruan yang ada di Kabupaten Bantul. SMK Negeri 2 Sewon memiliki 2 unit sekolah, Untuk Unit 1 berada di Jalan Parangtritis km 7 Sewon Bantul. Sedangkan Unit 2 berada di Cangkringmalang Timbulharjo Sewon Bantul. Jarak dari Unit 1 ke Unit 2 sekitar 1 km.

- a. NSS : 40.104.01.02.001
- b. NPSN : 20400418
- c. Nama Sekolah : SMK Negeri 2 Sewon
- d. Status Akreditasi : Terakreditasi A
- e. Alamat Sekolah
 - 1) Unit 1 : Jl.Parangtritis KM 7 Sewon Bantul
 - 2) Unit 2 : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul
- f. SK Pendirian
 - 1) Nomor : 270 Tahun 2003
 - 2) Tanggal : 19 November 2003
- g. Program Studi/Kompetensi Keahlian
 - 1) Teknik Komputer dan Informasi
 - 2) Multimedia
 - 3) Desain dan Produksi Kria Tekstil
 - 4) Seni Rupa
 - 5) Desain Komunikasi Visual
- h. Kepala Sekolah
 - 1) Nama : Drs. Pii Kusharbugiadi, MT
 - 2) NIP : 19640115 198903 1 013
 - 3) SK yang mengangkat : Bupati Bantul

2. Visi, Misi, dan Tujuan SMK Negeri 2 Sewon

a. Visi SMK Negeri 2 Sewon

Menjadi SMK yang akan unggul, kompetitif, dan berakhlak mulia

b. Misi SMK Negeri 2 Sewon

- 1) Meningkatkan motivasi dan kerja nyata dalam mencapai misi sekolah.

- 2) Melaksanakan pembelajaran diklat program normatif, adaptif, produktif, mulok, dan pengembangan diri secara terpadu.
- 3) Mengembangkan potensi psikomotorik/skill sesuai dengan program keahlian.
- 4) Menumbuhkan karakter melalui keteladanan dan pembiasaan.
- 5) Menumbuhkan sikap mandiri dan berjiwa wirausaha.
- 6) Membina dan memupuk minat, bakat, kreativitas, dan karir.
- 7) Menyelenggarakan pembinaan dan penyuluhan kepribadian dan keagamaan.

c. Tujuan SMK Negeri 2 Sewon

- 1) Membangun warga sekolah agar mempunyai motivasi dalam meningkatkan kualitas/mutu sekolah.
- 2) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni budaya agar mampu mengembangkan diri, baik untuk melanjutkan pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi ataupun hidup mandiri.
- 3) Membekali peserta didik dengan kompetensi-kompetensi yang sesuai dengan kompetensi keahlian yang dipilih.
- 4) Membangun karakter warga sekolah melalui program sekolah, kebiasaan sekolah, kebiasaan kelas, pembelajaran, pengembangan diri, dan kegiatan ekstrakurikuler.
- 5) Menyiapkan peserta didik agar gigih dan ulet dalam berkompetisi, mampu memilih karir, beradaptasi dengan lingkungan kerja, dan mengembangkan sikap profesional pada kompetensi keahlian yang dipilih.
- 6) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia produktif, dapat mengisi lowongan kerja di dunia usaha dan dunia industri, maupun bekerja secara mandiri.
- 7) Menyiapkan peserta didik agar menjadi manusia berkarakter Indonesia, berbudi pekerti luhur, dan taat pada ajaran agama yang dianut.

3. Potensi Siswa

Para siswa di SMK Negeri 2 Sewon , mempunyai potensi yang besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari - hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai penjurusannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Negeri 2 Sewon tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

4. Potensi Guru dan Karyawan

Sebagian guru dan karyawan di SMK Negeri 2 Sewon adalah lulusan dari beberapa PTN maupun PTS. Sebagian besar guru dan karyawan juga sudah Pegawai Negeri Sipil dan ada juga sebagian guru dan karyawan yang non Pegawai Negeri Sipil.

5. Keadaan Guru dan Karyawan

a. Kepala Sekolah



Gambar 1. Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Sewon

Drs. Pii Kusharbugiadi, MT

Lahir di Madiun 15 Januari 1964. Beliau memulai pendidikannya di SD N Wayut 2 kabupaten Madiun dan lulus pada tahun 1976, kemudian melanjutkan di SMP N 3 Madiun dan lulus pada tahun 1979, selanjutnya melanjutkan di SMA N 1 Madiun dan lulus pada tahun 1982, kemudian beliau melanjutkan pendidikan S1 jurusan Elektronika Komunikasi di IKIP Surabaya dan lulus pada tahun 1987. Di tahun 2003 beliau lulus dari UGM ET MST Konsentrasi Mikrohidro.

Pengalaman mengajar mulai tahun 1985 di Surabaya saat masih kuliah di IKIP semester 7, tahun 1989 mengajar Jurusan Listrik di STM




Madiun, dan tahun 1989 sampai sekarang mengajar serta menjabat sebagai Kepala Sekolah SMK di wilayah Kabupaten Bantul.

b. Guru

Guru yang mengajar di SMK N 2 Sewon ini berjumlah sekitar 60 orang guru. Guru SMK N 2 Sewon ini berlatar belakang pendidikan (dalam bidangnya) dan agama yang berbeda (dalam tingkatan keagamaannya). Meskipun demikian, perbedaan tersebut tidak menjadi hambatan bagi tercapainya tujuan pendidikan, tujuan sekolah dan visi serta misi sekolah.

1) Guru PNS

Tabel 3. Kegiatan Pelaksanaan PPL

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
1	Dra. Meiyun Wihadiyati, M.Pd.	Guru Madya	Pend. B. Indonesia	Bahasa Indonesia	
2	Ratini, S.Sn.	Guru Madya	Seni Grafis	Prod. DKV	
3	Sri Mulyani, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
4	Dra. Elirida Sulpiati	Guru Madya	Pend. T & Kom	Prod. Kria Tekstil	
5	Drs. Sudjit Daryanta	Guru Madya	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	
6	Tukirah, S.Pd.	Guru Madya	PKK Tata Busana	Prod. Kria Tekstil	
7	Sunardi, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
8	Sudarmastuti, S.Pd.	Guru Madya	Pend. Biologi	IPA	
9	Drs. Katon	Guru Madya	Pend. Olah Raga	Penjaskes	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
10	Murni Rahayu, S.Pd.	Guru Madya	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
11	Sri Purwantiningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. PPKn	PKN	
12	Dra. Imtikhanah, M.Pd.	Guru Muda	Pend.Teknik Kerajinan	Prod. Kria Tekstil	
13	M. Arif Yuniar, M.Pd.	Guru Muda	Pend. B Inggris	Bahasa Inggris	
14	Damar Budianto, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Teknik Eltro	Fisika	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
15	Ch. Ndaru Tyas S, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Dunia Usaha	Kewirausah aan	
16	Rindang Asmarajati, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
17	Siti Nurhidayatun, S.Kom.	Guru Muda	Manajemen Informatika	KKPI	
18	Yunarningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Matematika	Matematika	
19	Diah Sindhuwaty, S.Sn.	Guru Muda	Dis. Kom. Visual	Prod. DKV	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
20	Witaningsih, S.Pd.	Guru Muda	Pend. Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	
21	Indarto, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Matematika	Matematika	
22	Ch. Murniati, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Kimia	Kimia	
23	Arifah Suryaningsih, S.Pd.	Guru Pertama	Teknik Eltro Kompotr	Prod. Multi Media	
24	C. Wuri Handayani, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Seni Rupa	Prod. Kria Tekstil	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
25	Dra. Darmiyati	Guru Pertama	Bimb Konsling	BP/BK (Ekivalen)	
26	Sukendar, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Prod. DKV	
27	Wahyu Purwaningsih, M.Pd.	Guru Pertama	Manajemen Pendidikan	PKN/IPS	
28	Setyowati, S.Sn.	Guru Pertama	Pend Kria Tekstil	Prod. Kria Tekstil	
29	Meilina Mira Sari, S.Sn.	Guru Pertama	Sn Rupa Murni	Prod. DKV	

No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
30	R. Kurniantoro, S.Pd.	Guru Pertama	Pend Seni Rupa	Seni Budaya	
31	Rusli Abdul Hamid, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Teknik Elektro	Prod. Multi Media	
32	Endah Nur Rokhmah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Bahasa Indonesia	Bhs Indonesia	
33	Iswandari Prasetyaningsih, S.Pd	Guru Pertama	Pend. Sejarah	Sejarah	
34	Ernilistianingsih, S.E.	Guru Pertama	Ekonomi Manajemen	Kewirausahaan	



No	Nama	Jabatan	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
35	Marsidah, S.Pd.	Guru Pertama	Pend. Ketrmpn & Krjinan	Produktif Kria Tekstil	

2) Guru Non-PNS

Tabel 2. Daftar Guru Non-PNS

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
1	Ria Indriyani, S.Pd.	Pend. Tata Busana	Produktif Kria Tekstil	
2	Wadino, S.Pd.	Pend. Seni Rupa	Produktif Kria Tekstil	
3	Deni, S.Pd.Jas.	Pend. Jasmani	Penjaskes	
4	Rani Komara, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
5	Eva Yuni Astuti, S.Pd.	Pend. Bhs. Inggris	Bahasa Inggris	
6	Mika Yurimawati, S.Pd.	Pend. Seni Kerajinan	Produktif Kria Tekstil	
7	Fatmah Siti Herzamzam, S.Pd.	Pend. Teknlg dan Kejurn	Produktif Kria Tekstil	
8	Anton Bagus Indarto, ST	Teknik elektro	Produktif Multi Media	
9	Titin Agustina Yatie, S.S.T	Teknik Media Digital	Produktif Multi Media	
10	Utari, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	

No.	Nama	Jurusan	Mengajar Mapel	Foto
11	Dyah Ayu Meymona, S.Pd.	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multi Media	
12	Jana Asmara, S.Pd I	Pendidikan Agama Islam	Guru PAI	
13	Dhikka Reka Timur	Pend. Teknik Informatika	Produktif Multimedia	

c. Karyawan

Jumlah karyawan di SMKN 2 Sewon cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang cukup baik sesuai dengan bidangnya. Jumlah karyawan di SMK N 2 Sewon sebanyak 6 orang. Sekolah ini mempunyai banyak karyawan, yakni Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas Laboratorium, Teknisi ruang laboratorium TIK, Karyawan Kantin, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

6. Program Keahlian

a. Multimedia

Multimedia adalah penggunaan komputer untuk menyajikan dan menggabungkan teks, suara, gambar, animasi, audio dan video dengan alat bantu (*tool*) dan koneksi (*link*) sehingga pengguna dapat melakukan navigasi, berinteraksi, berkarya dan berkomunikasi. Multimedia sering digunakan dalam dunia informatika. Selain dari dunia informatika, Multimedia juga diadopsi oleh dunia game, dan juga untuk membuat website.

Kompetensi keahlian yang dipelajari adalah :

- 1) Merakit dan menginstalasi sistem operasi dasar pada personal komputer

- 2) Mengoperasikan, memahami alur proses produksi, membuat story board dan merawat peralatan multimedia.
- 3) Membuat dan mengelola isi halaman web.
- 4) Menerapkan prinsip-prinsip seni grafis dan animasi (2D dan 3D) dalam produksi multimedia.
- 5) Menggabungkan teks, gambar, fotografi digital, audio dan menerapkan efek khusus ke dalam sajian multimedia.

b. Kriya Tekstil

Kriya tekstil merupakan karya seni atau kerajinan yang dibuat dari bahan-bahan tekstil. Sesuai dengan pendapat Ahmad A.K. Muda Kriya tekstil adalah karya kerajinan tangan dari barang-barang hasil tenunan (kain tenun, mori) • . (2003:327 dan 528). Kriya tekstil ini merupakan hasil gagasan, ide, pikiran, perasaan, apresiasi, dan ciptaan manusia yang memiliki nilai estetik, yang diwujudkan dalam bentuk benda melalui proses kegiatan kreatif dengan menggunakan bahan utama dari tekstil.

Kompetensi yang dipelajari adalah :

- 1) Menggambar nirmana, huruf, bentuk, teknik dan ornamen secara konvensional dan menggunakan komputer.
- 2) Membuat produk kria tekstil dengan teknik cetak saring/sablon.
- 3) Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik konvensional.
- 4) Membuat produk kria tekstil dengan teknik batik cap.
- 5) Membuat produk kria tekstil dengan teknik ikat celup.
- 6) Membuat produk kria tekstil dengan teknik makrame.
- 7) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit perca.
- 8) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit aplikasi.
- 9) Membuat produk kria tekstil dengan teknik jahit tinds.
- 10) Membuat produk kria tekstil dengan teknik kristik dan sulam.
- 11) Membuat produk kria tekstil dengan teknik tenun.
- 12) Membuat produk kria tekstil dengan teknik tapestry.

c. Deskomvis

Desain Komunikasi Visual adalah cabang ilmu desain yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media dengan memanfaatkan elemen visual ataupun rupa untuk menyampaikan pesan untuk tujuan tertentu.

Kompetensi keahlian yang dipelajari :

- 1) Menggambar nirmana datar dan ruang, teknik, sketsa dan bentuk.
- 2) Mengoperasikan komputer grafis.
- 3) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik pemotretan fotografi.
- 4) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik shooting videografi.
- 5) Membuat produk desain komunikasi visual in door dan out door dengan teknik cetak saring/sablon.

d. Busana Butik

Busana Butik adalah kompetensi keahlian program studi keahlian Tata Busana yang menekankan pada bidang pembuatan busana dalam pengelolaan dan penyelenggaraan usaha busana serta mampu berkompetisi dalam mengembangkan sikap profesional dalam bidang busana.

- 1) Kompetensi Keahlian Busana Butik menyiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan pengetahuan dan keterampilan dalam pembuatan busana.
- 2) Tujuan kompetensi keahlian Tata Busana adalah membekali peserta didik dengan keterampilan, pengetahuan dan sikap agar kompeten dalam hal-hal berikut :
- 3) Mengelola usaha di bidang busana.
- 4) Menghias busana.
- 5) Memilih bahan tekstil dan bahan pembantu secara baik dan benar.
- 6) Mengukur, membuat pola, menjahit dan menyelesaikan busana.
- 7) Menggambar macam-macam busana sesuai trend pasar.

e. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan salah satu alat pengenalan siswa pada hubungan sosial dan mengembangkan potensi siswa serta guna menyalurkan hobi. Didalamnya terdapat pendidikan pengenalan diri dan pengembangan kemampuan selain pemahaman materi pelajaran. Berangkat dari pemikiran tersebut, di SMK 2 Sewon diselenggarakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler. Selain OSIS sebagai induk kegiatan ekstrakurikuler di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler yang ada adalah:

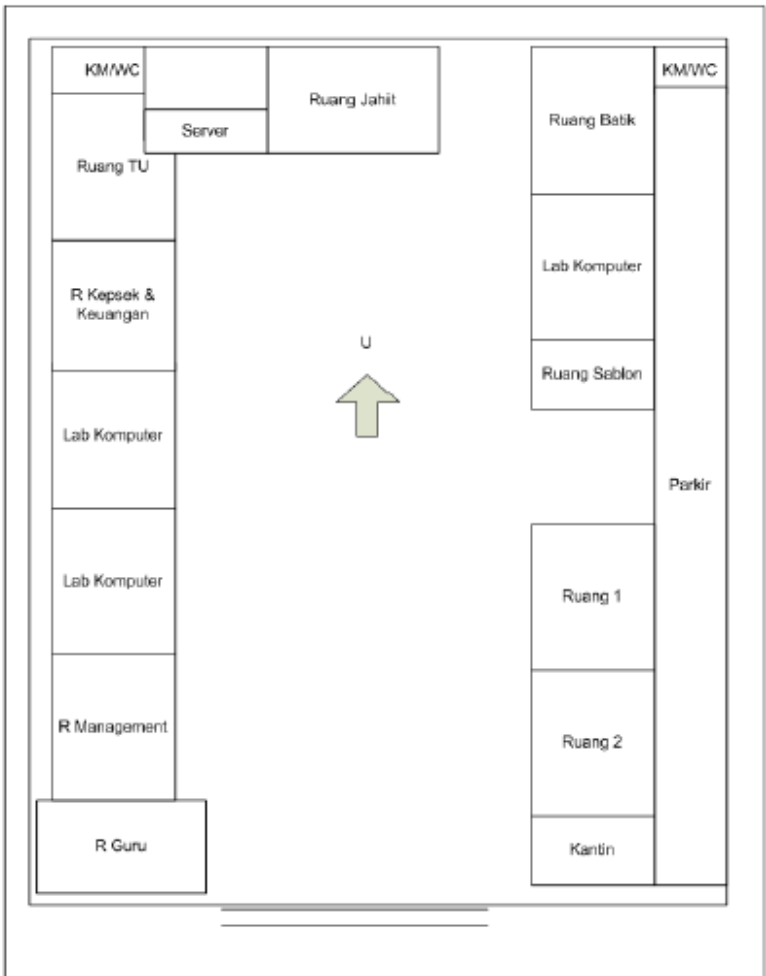
- 1) Pramuka
- 2) Produksi Film
- 3) Menjahit
- 4) Melukis
- 5) Bola Voli
- 6) Sepak Bola/Futsal
- 7) Kaligrafi
- 8) Nasyid
- 9) Kajian Agama

f. Sarana dan Prasarana

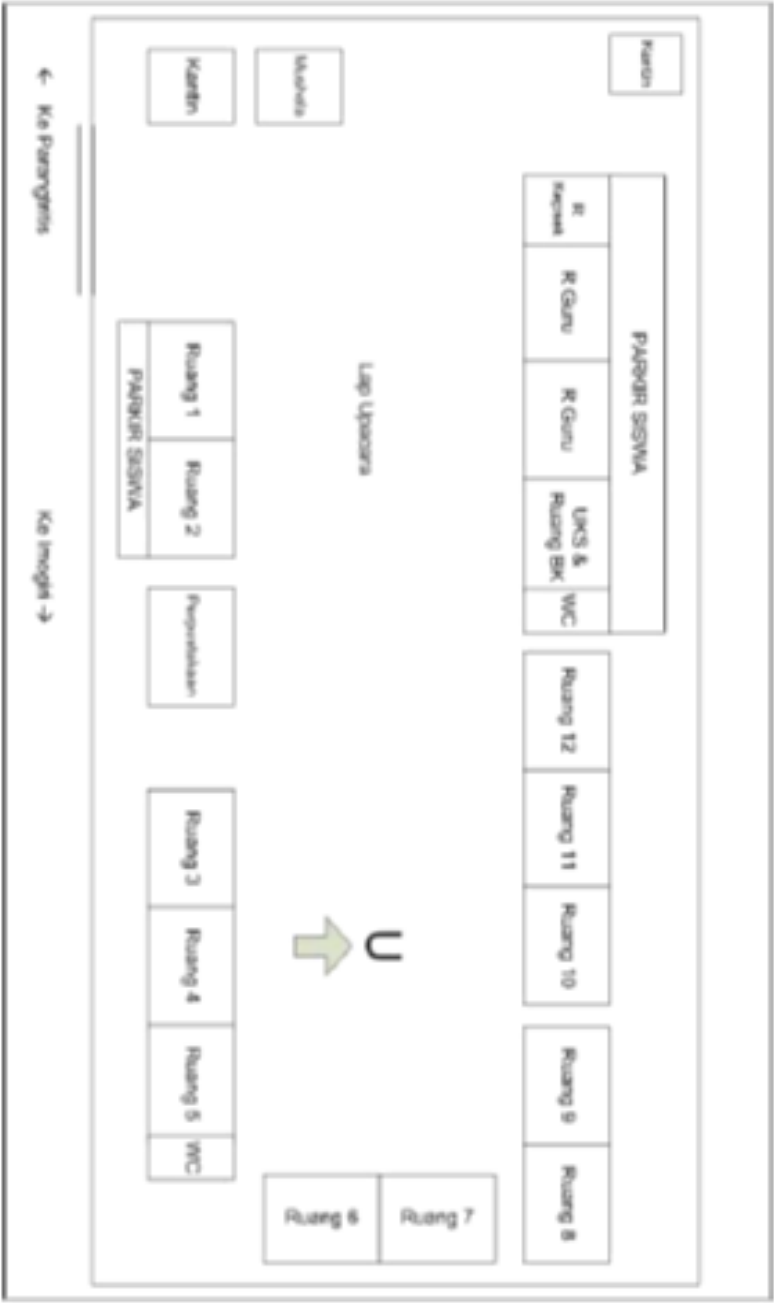
1) Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diperoleh data sebagai berikut:

DENAH RUANG SMK NEGERI 2 SEWON



Gambar 2. Denah Ruang Unit 1 SMK Negeri 2 Sewon



Gambar 3. Denah Ruang Unit 2 SMK Negeri 2 Sewon

- a) Bangunan gedung : ruangan, terdiri dari :
- Ruang Kelas : 20 ruangan.
 - Ruang Guru : 2 ruangan.
 - Ruang Kepala Sekolah : 1 ruangan.
 - Ruang TU : 1 ruangan.
 - Laboratorium : 4 ruangan.
 - Bengkel : 3 ruangan.
 - Ruang BK : 2 ruangan.
 - Ruang UKS : 1 ruangan.
 - Perpustakaan : 1 ruangan.

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| Ruang Piket | : 1 ruangan. |
| Koperasi | : - |
| Kantin | : 3 ruangan. |
| Toilet | : 10 ruangan. |
| b) Tempat ibadah | : 1 bangunan masjid dan 1 musholah |
| c) Tempat parkir | : 4 tempat parkir |

2) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Untuk melancarkan proses kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 2 Sewon memfasilitasi sekolah dengan berbagai fasilitas, antara lain papan tulis, white board , spidol tulis, meja dan kursi, mesin jahit, mesin obras, mesin bordir, komputer di setiap kelas maupun lab DKV dan Multimedia, dan beberapa LCD dan sound yang digunakan secara bergantian.

3) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SMK Negeri 2 Sewon terletak di Unit 2. Fasilitas yang ditawarkan berupa buku pelajaran, umum, dan majalah yang dapat dipinjam oleh warga sekolah. Perpustakaan ini juga dilengkapi dengan meja, kursi, kipas angin, dan TV, komputer dan printer.

4) Ruang Laboratorium

Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 2 Sewon adalah sebagai berikut:

- a) Laboratorium Komputer 1 dan 2 (Laboratorium DKV).
- b) Laboratorium Komputer 3 dan 4 (Laboratorium Multimedia).
- c) Bengkel Tata Busana
- d) Bengkel Tekstil
- e) Bengkel Batik
- f) Laboratorium Pemasaran (Koperasi).

Masing-masing jurusan memiliki laboratorium beserta peralatan guna menunjang praktek sesuai dengan jurusan yang ada.

5) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru

terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, ruang toilet, komputer, printer, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

6) Ruang Bimbingan Konseling

Kondisi ruangan atau kondisi fisik dari ruang yang digunakan untuk bimbingan konseling di SMK Negeri 2 Sewon terlihat baik dan segala sesuatunya tertata dengan rapi. Ditambah lagi, alur penyelesaian untuk siswa-siswa yang bermasalah sudah terorganisir dengan baik.

7) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Fasilitas UKS di sekolah ini terdapat 2 ranjang, 1 timbangan dan pengukur tinggi badan dan beberapa obat-obatan. Kendala yang dirasakan oleh pihak UKS adalah terbaginya gedung sekolah sedangkan UKSnya ada 1 sehingga siswa sulit untuk mencari tempat istirahat saat ada yang sakit. Obat-obatan di UKS ini cukup lengkap. Siswa atau guru yang sakit terkadang juga dirujuk ke puskesmas terdekat untuk penanganan lebih lanjut.

8) Koperasi Siswa

Jenis usaha yang dijalankan di koperasi siswa ini adalah kantin makanan dan minuman serta alat tulis dan karya siswa-siswi jurusan tekstil dan busana. Barang-barang yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan para siswa itu sendiri.

9) Tempat Ibadah

Tempat ibadah yang digunakan SMK Negeri 2 Sewo masih dalam tahap pembangunan yang berada di samping gedung sekolah. Meskipun masih dalam tahap pembangunan, tempat ibadah tersebut sudah bisa dipakai.

10) Toilet untuk Guru dan Siswa

SMK Negeri 2 Sewon memiliki 3 lokasi toilet, 1 toilet di unit 1 dan 2 toilet di unit 2. Toilet siswa yang berada dekat dengan ruang kelas sebelah timur selatan ruang terdiri dari 2 ruang yaitu untuk putri dan putra. Toilet untuk guru berada di sebelah ruang guru (unit 1) yang terdiri dari 1 ruangan dan di unit 2 berada di sebelah timur UKS. Secara umum, keadaan toilet baik namun agak kurang bersih. Hal ini terjadi karena kurangnya karyawan yang mengurus sekolah, terutama bagian toilet.

11) Lapangan Olahraga dan Upacara

SMK Negeri 2 Sewon memiliki dua lapangan rumput di unit 2. Lapangan sebelah barat terdapat tiang net volley dan biasa digunakan untuk olahraga dan upacara bendera. Sedangkan lapangan sebelah timur sedang dalam proses pembangunan.

12) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMK Negeri 2 Sewon digunakan untuk parkir sepeda dan motor. Area parkir baik di unit 1 maupun unit 2 kurang luas dan kurang tertata.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

Program PPL SMK Negeri 2 Sewon

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur Dosen Pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa di sekolah, dan Tim PPL UNY.

Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah antara lain Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik, maka perlu adanya rancangan kegiatan baik dikampus maupun disekolah tempat pelaksanaan PPL, yaitu :

1. Tahap Persiapan

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Micro (*Micro Teaching*) dilaksanakan semester VI dikampus FT UNY. Kegiatan ini merupakan latihan engajaran yang dibatasi dalam skala kecil yaitu dalam waktu mengajar maupun jumlah siswa yang mengikuti. Dalam kegiatan Micro Teaching semua ikut terlibat baik mahasiswa yang berperan sebagai murid maupun dosen pembimbing. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL. Kemudian dilakukan *Real Teaching* yaitu praktik nyata mengajar peserta didik secara langsung namun masih dalam skala kecil.

b. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL merupakan strategi pemberian pemahaman kepada mahasiswa tentang PPL sebelum diterjunkan di lapangan (sekolah, lembaga). Dengan pemahaman yang baik, diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya ke sasaran PPL. Selain itu, mahasiswa dapat memahami betul mekanisme pelaksanaan PPL. Selanjutnya, mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan benar dari perencanaan, pelaksanaan refleksi dan evaluasi program kegiatan PPL.

2. Observasi Sekolah

a. Observasi Kondisi Sekolah

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran secara jelas tentang dinamika kehidupan sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi ditempat PPL. Adapun yang menjadi sasaran observasi adalah :

- 1) Potensi guru, karyawan dan siswa.
- 2) Hubungan sosial antara kepala sekolah, dengan guru, karyawan dan siswa.
- 3) Hubungan sosial antara sekolah dan siswa.
- 4) Kegiatan siswa pada jam pelajaran dan diluar pelajaran dengan waktu yang telah diprogram.

b. Observasi Proses Belajar Mengajar

1) Perangkat pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran dan perhitungan minggu efektif. Di samping itu guru jurusan Multimedia juga mempersiapkan media pembelajaran untuk memperlancar jalannya kegiatan belajar mengajar. Dalam hal ini mahasiswa PPL oleh guru pembimbing sekolah hanya diminta untuk menyiapkan perangkat pembelajaran berupa silabus, RPP, media, dan Soal ulangan harian yang nantinya akan diberikan kepada peserta didik.

2) Proses Pembelajaran

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung di lapangan atau di kelas, adapun yang harus diamati dalam proses pembelajaran antara lain :

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media pembelajaran
- k) Bentuk dan cara evaluasi
- l) Menutup pelajaran

3) Perilaku siswa

Mengamati perilaku siswa yang sedang mengikuti KBM dalam hal ini perilaku siswa dapat diamati pada waktu siswa didalam dan diluar kelas.

3. Praktik Mengajar

Praktik mengajar sesuai dengan jadwal program studi masing –masing yang dimulai pada tanggal 10 Agustus – 12 September 2015. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dari PPL. Praktek mengajar merupakan kegiatan dalam bentuk profesi. Praktikan/ mahasiswa dilatih menggunakan seluruh kemampuan dan ketrampilan yang dimiliki.

4. Tahap Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL beserta lampiran-lampirannya.

5. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilaksanakan tanggal 12 September 2015 yang sekaligus sebagai tanda berakhirnya kegiatan PPL di SMK N 2 Sewon yang dihadiri oleh mahasiswa-mahasiswa PPL, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan, kepala sekolah beserta jajarannya, dan perwakilan siswa.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Pembagian Guru Pembimbing

Guru produktif Multimedia di SMK N 2 Sewon ada beberapa orang dan diantara guru tersebut ada 2 orang guru yang ditunjuk sebagai guru pembimbing selama mahasiswa Jurusan Pendidikan Teknik Informatika melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), yaitu:

- a. Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA

Beliau mengampu mata pelajaran Pengoperasian Gambar Produksi (PGP) dan Alir Produksi Multimedia

- b. Rusli Abdul Hamid, S.Pd

Beliau mengampu mata pelajaran Instalasi Sistem Operasi

Berdasarkan keterangan diatas, guru pembimbing selama mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA. Mahasiswa mendapatkan tugas untuk mengajar kelas XI Multimedia secara mandiri. Mata pelajaran yang diampu secara mandiri adalah Alir Produksi Multimedia yang didampingi oleh guru pengampu mata pelajaran Ibu Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA dan Ibu Titin Agustina Yatie, S.S.T serta mata pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia yang didampingi oleh guru pengampu mata pelajaran Utari, S.Pd.

2. Penyerahan Mahasiswa

Penyerahan mahasiswa PPL UNY 2015 ke SMK N 2 Sewon dihadiri oleh seluruh mahasiswa pada tanggal 10 Agustus 2015 dengan jumlah seluruhnya 21 mahasiswa yang terdiri dari 6 mahasiswa Prodi Pendidikan Teknik Informatika, 2 mahasiswa Pendidikan Jasmani Rekreasi dan Kesehatan, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 2 mahasiswa Pendidikan Bahasa Jawa, 1 mahasiswa Pendidikan Seni Rupa, 4 mahasiswa Pendidikan Seni Kerajinan, 2 mahasiswa Pendidikan Sejarah, 2 mahasiswa Bimbingan Konseling, serta dihadiri oleh Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL Sekolah, dan jajarannya. Dengan tujuan:

- a. Untuk memperkenalkan mahasiswa dengan pihak sekolah
- b. Memberikan informasi tentang kondisi sekolah dan pembelajaran kelas

- c. Memberikan pembekalan PPL
- d. Memberikan nasihat kepada mahasiswa PPL
- e. Menjelaskan peraturan dan tata tertib selama pelaksanaan PPL
- f. Memberi wawasan pengetahuan dan keterampilan

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai sarana prasarana yang ada disekolah yang nantinya akan digunakan untuk tempat kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sebelum mahasiswa praktik mengajar disekolah, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi sekolah yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang sarana prasarana yang ada disekolah. Hasil observasi disajikan dalam bentuk tulisan dengan lembar yang telah disediakan kemudian diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana memanfaatkan dan menggunakan sarana prasarana yang ada disekolah tersebut.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati beberapa hal sebagai berikut:

a. Gedung Sekolah

SMK N 2 Sewon terbagi menjadi 2 Unit, yaitu Unit 1 untuk semua kegiatan Praktik dan Unit 2 untuk kegiatan pembelajaran teori, selain itu Unit 2 merupakan gedung induk SMK N 2 Sewon.

b. Ruang Kelas dan Laboratorium

Terdiri dari 18 ruang kelas teori, 4 ruang laboratorium komputer, 1 ruang untuk batik, 1 ruang untuk jahit, dan 1 ruang untuk tenun.

4. Observasi Kelas

Observasi kelas merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta peraturan yang berlaku di sekolah yang nantinya akan digunakan untuk tempat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Sebelum praktik mengajar di kelas, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran berlangsung. Hasil observasi disajikan dalam bentuk tulisan dengan lembar yang telah disediakan kemudian diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa

agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati beberapa hal sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran, meliputi

1) Kurikulum

Kurikulum yang dipakai di sekolah ini yaitu kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP).

2) Silabus

Seluruh materi yang akan diajarkan kepada siswa telah tersusun dalam silabus sekolah untuk KTSP.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Administrasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat oleh masing-masing guru mata pelajaran sebelum proses pembelajaran dimulai.

b. Proses Pembelajaran, meliputi

1) Membuka Pelajaran

Proses membuka pelajaran dimulai dengan salam lalu doa, presensi kehadiran siswa, pengecekan kerapian baju dan pengecekan kesiapan siswa dalam proses pembelajaran.

2) Penyajian Materi

Materi disampaikan dengan cara penjelasan langsung dibantu dengan menggunakan *slide* presentasi yang ditampilkan dengan LCD *projector*.

3) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang sering digunakan di dalam kelas yaitu ceramah, tanya jawab, dan diskusi.

4) Penggunaan Bahasa

Bahasa pokok dalam kegiatan belajar mengajar yaitu menggunakan Bahasa Indonesia dan terkadang disisipi dengan Bahasa Jawa karena Bahasa Jawa merupakan bahasa keseharian dari guru dan siswa untuk mencairkan suasana kelas

5) Penggunaan Waktu

Optimal, disiplin mulai dari awal sampai akhir, 3 jam pelajaran dimanfaatkan dengan baik

6) Gerak

Ada interaksi antara guru dan peserta didik, guru menjelaskan di depan kelas, sambil berdiri atau sambil menuliskan materi di papan tulis.

7) Cara Memotivasi Siswa

Memberikan contoh nyata dalam manfaat mencapai tujuan pembelajaran mata pelajaran tersebut.

8) Teknik Bertanya

Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, kemudian guru menjawab, dan ketika proses penyampaian materi guru selalu di selingi dengan pertanyaan.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru bisa menguasai keadaan kelas. Kalau ada siswa yang bergurau atau membuat kegaduhan guru langsung menegur dengan memanggil nama siswa tersebut.

10) Penggunaan Media

Menggunakan LCD, serta alat dan bahan praktik

11) Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi, siswa disuruh menyampaikan analisis dari materi yang sudah disampaikan.

12) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan berdoa lalu murid memberikan salam.

c. Perilaku Siswa

1) Perilaku Siswa didalam Kelas

Ramai, tapi tetap memperhatikan guru. Siswa juga tanggap langsung dengan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan oleh guru. Inisiatif siswa di kelas bagus (pindah tempat duduk ketika kurang jelas melihat materi). Seluruh siswa berpakaian rapi.

2) Perilaku Siswa diluar Kelas

Ketika istirahat, sebagian siswa pergi ke luar kelas untuk membeli makanan dan ada juga yang memakan bekal di dalam kelas. Pada waktu pulang sekolah siswa tidak pulang bersamaan dikarenakan jam selesai pembelajaran yang berbeda-beda.

Berdasarkan hasil observasi tersebut mahasiswa dapat memperoleh beberapa informasi, diantaranya:

- a. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung, baik di kelas maupun di laboratorium.
- b. Mengetahui metode dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- c. Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang diperoleh dari observasi ini hanya bersifat umum, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran jurusan Multimedia di SMK N 2 Sewon.

5. Pengajaran Mikro

Program pengajaran mikro dilakukan selama satu semester yaitu pada semester 6 dan merupakan mata kuliah yang wajib lulus. Pengajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas sehingga dapat memberikan gambaran tentang suatu suasana kelas. Pengajaran mikro merupakan tahapan yang harus dilakukan untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan dan teori dasar metodologi dan media pembelajaran dengan tujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya serta sebagai syarat wajib untuk dapat mengikuti PPL.

6. Pembekalan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Pembekalan PPL diadakan satu kali sebelum penerjunan mahasiswa ke sekolah, dimana materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL berupa mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan PPL ini diadakan oleh pihak Universitas untuk memberi bekal pada mahasiswa agar dapat melaksanakan kegiatan PPL dengan baik dan tuntas.

7. Pembagian Jadwal Mengajar

Pembagian jadwal mengajar dimaksudkan untuk membagi tugas mengajar dengan mata pelajaran yang sudah dibagi dan kelas yang akan diampu. Jadwal mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI MM terdapat dua kali pertemuan dalam seminggu dengan jumlah jam mengajar sebanyak 6 jam pelajaran tiap pertemuannya, untuk jadwal mengajar Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia terdapat tiga kali pertemuan

dalam seminggu dengan jumlah jam mengajar sebanyak 3 jam pelajaran tiap pertemuannya namun untuk mata pelajaran Membuat *Storyboard* Aplikasi Multimedia hanya mengisi KBM satu kali dalam sebulan.

8. Bimbingan dengan Guru Pembimbing di Sekolah

Bimbingan dengan guru pembimbing dilakukan dalam rangka persiapan mengajar dalam kelas, diawali dengan pengenalan dengan guru pembimbing menanyakan mata pelajaran yang akan diajarkan, mempelajari silabus, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan persiapan materi serta media pembelajaran yang akan digunakan pada Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).

9. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang tenaga pendidik perlu membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari silabus yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut:

a. Kompetensi Dasar

Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan.

b. Indikator Keberhasilan

Merupakan perwujudan yang bisa dilihat dan terukur untuk melihat kompetensi dasar yang dicapai siswa.

c. Kegiatan Pembelajaran

Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi menyampaikan materi, penyimpulan materi dan menutup pelajaran dan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan tersebut Sehingga waktu yang digunakan dalam setiap kegiatan pembelajaran dapat efisien

d. Sumber dan Media Pembelajaran

Media yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar berupa spidol, papan tulis, powerpoint, laptop, viewer, PC. Sedangkan sumber belajar dapat berupa buku manual dari salah satu penerbit buku, modul, buku pegangan dan jobsheet.

e. Penilaian

Tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh mahasiswa adalah penilaian proses yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas baik teori maupun praktik tenaga pendidik memberikan evaluasi. Untuk evaluasi teori dapat berupa soal tertulis yaitu soal menjodohkan, isian singkat, dan uraian, sedangkan dalam mengajar praktik jenis soal evaluasi yang digunakan dapat berupa tes unjuk kerja. Penilaian harus dilakukan secara objektif agar kemampuan setiap siswa dapat terlihat dengan jelas.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan kegiatan pembelajaran merupakan tahapan yang sangat penting untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di dalam kelas. Setiap mahasiswa diwajibkan mengajar minimal empat kali tatap muka. Mahasiswa melakukan praktik mengajar sebanyak tujuh kali pertemuan/ tatap muka. Latihan mengajar terbimbing dan mandiri ini merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di bawah bimbingan guru pembimbing di kelas sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Berikut ini adalah tabel kegiatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 2 Sewon:

Tabel 3. Kegiatan Pelaksanaan PPL

No	Hari/ Tanggal	Materi	Kelas	Sub Materi	RPP ke-
1	Rabu/ 19 Agustus 2015	Produksi Multimedia	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> Proses alur produksi multimedia 	I
2	Senin/ 24 Agustus 2015	<i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan fungsi <i>Shotlist</i>. Macam-macam <i>Shotlist</i>/ukuran gambar Pengertian fungsi <i>Storyboard</i> 	II
3	Rabu/ 26 Agustus	<i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian dan fungsi <i>Shotlist</i>. 	II

	2015			<ul style="list-style-type: none"> • Macam-macam <i>Shotlist</i>/ukuran gambar • Pengertian fungsi <i>Storyboard</i> 	
4	Senin/ 31 Agustus 2015	<i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi <i>Shotlist</i>. • Macam-macam <i>Shotlist</i>/ukuran gambar • Pengertian fungsi <i>Storyboard</i> • <i>Post Test</i> 	II
5	Rabu/ 2 September 2015	Tips Desain Karakter yang Baik	XI M2	<ul style="list-style-type: none"> • Tips membuat desain karakter yang baik • Menggambar ekspresi raut muka karakter • Menggambar siluet karakter 	III
6	Senin/ 7 September 2015	<i>Sinematografi</i>	XI M1	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis dan bagian kamera • Angle kamera dan sub teknik angle kamera • Trik merekam video • Perpindahan kamera • Pencahayaan • Teknik <i>Framing</i> • <i>Post Test</i> 	IV
7	Rabu/ 9 September 2015	<i>Sinematografi</i>	XI M3	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis dan bagian kamera • Angle kamera dan sub teknik angle kamera • Trik merekam video • Perpindahan kamera • Pencahayaan 	IV

				<ul style="list-style-type: none"> • Teknik <i>Framing</i> • <i>Post Test</i> 	
--	--	--	--	---	--

2. Metode

Pada pelaksanaan mengajar, metode yang digunakan adalah metode yang sesuai dengan KTSP yaitu pembelajaran langsung, pembelajaran kontekstual, pembelajaran berbasis masalah, dan pembelajaran kooperatif.

3. Media Pembelajaran

Pada pelaksanaan mengajar, media yang digunakan adalah papan tulis, spidol *whiteboard*, penghapus papan tulis, LCD, proyektor, speaker, dan power point.

4. Evaluasi Pembelajaran

Setiap akhir Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) diberikan tes berupa *post test* materi yang sudah diberikan dengan standar nilai minimal yang ditentukan.

C. ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI

Kegiatan PPL sudah terlaksana dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga 12 September 2015 dan telah memenuhi syarat minimal yang sudah ditetapkan oleh pihak Universitas sebanyak 4 kali tatap muka dengan 4 RPP. Pada praktik mengajar mandiri tersebut mahasiswa praktikan mendapat tambahan pengalaman sebagai dan ilmu baru yang sebelumnya belum pernah didapat di bangku perkuliahan baik dari guru pembimbing lapangan, guru pengampu mata pelajaran, dan peserta didik, maka terdapat beberapa hal yang diperoleh selama kegiatan PPL berlangsung adalah sebagai berikut:

1. Hasil yang Diperoleh

Hasil yang diperoleh selama kegiatan praktik mengajar mandiri adalah sebagai berikut:

- Berlatih membuat media pembelajaran yang sesuai dengan materi yang diajarkan beserta pembuatan perangkat pembelajaran berupa RPP yang baik untuk setiap materi pokok yang sudah disesuaikan dengan silabus dan kurikulum yang diberlakukan pada SMK N 2 Sewon oleh kepala sekolah.

- b. Mendapat banyak pengalaman baru dalam hal mengajar, pengelolaan dan pengkondisian kelas, komunikasi dengan peserta didik, fasilitas belajar, demonstrasi metode mengajar, dan pengelolaan tugas untuk peserta didik.
- c. Berlatih melakukan evaluasi pembelajaran dan menilai hasil belajar siswa beserta daya serapnya terhadap materi yang diberikan.
- d. Dapat menyampaikan tujuan dan bahan pembelajaran kepada peserta didik

2. Faktor Pendukung

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL terdapat berbagai faktor pendukung dari guru, peserta, dan sekolah. Faktor-faktor tersebut antara lain:

- a. Guru pembimbing yang memberi pengarahan serta bimbingannya dalam menerapkan pembelajaran pada setiap KBM yang berlangsung serta memberikan referensi materi sebagai bahan pembelajaran untuk disampaikan kepada peserta didik.
- b. Guru pengampu mata pelajaran yang bekerja sama dengan guru pembimbing memberikan masukan tentang praktik mengajar mandiri serta materi-materi apa saja yang dibutuhkan.
- c. Siswa/peserta didik yang memberikan respon baik terhadap pelaksanaan praktik mengajar mandiri dalam kelas dan beberapa masukan bagaimana KBM berlangsung yang dibawa oleh mahasiswa praktikan.
- d. Pihak sekolah yang memberikan cukup fasilitas sehingga KBM dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat menarik perhatian peserta didik dalam menyimak penyampaian materi.

3. Hambatan

Pada setiap kegiatan PPL khususnya praktik mengajar mandiri terdapat beberapa hambatan dari berbagai sumber baik dari sekolah, lingkungan, mahasiswa praktikan sendiri, dan peserta didik sehingga butuh waktu untuk beradaptasi dan menyelesaikan hal-hal tersebut. Hambatan-hambatan yang ada, antara lain :

- a. Terdapat beberapa peserta didik yang sulit dikondisikan seperti bermain game, mengerjakan pekerjaan rumah di sekolah, menonton film, dan membuat kegaduhan selama KBM berlangsung

- b. Penguasaan diri yang kurang dalam melaksanakan praktik mengajar mandiri sehingga penyampaian materi menjadi terlalu cepat, dan masih terbata-bata
- c. Terdapat kesalahan penyampaian materi yang seharusnya diberikan, yaitu materi yang diberikan tidak sesuai dengan yang seharusnya diberikan pada jadwal yang sudah ditentukan karena kurangnya koordinasi dengan guru pengampu mata pelajaran
- d. Siswa yang kurang aktif jika tidak ditanyai terlebih dahulu
- e. Kesulitan memperoleh kelas/tempat berlangsungnya KBM untuk salah satu kelas sehingga waktu terbuang hanya karena menunggu konfirmasi mendapatkan kelas yang kosong

Dari hambatan-hambatan yang ada, mahasiswa praktikan memerlukan solusi untuk mengatasinya, meskipun tidak sepenuhnya namun paling tidak, dapat mengurangi hambatan tersebut. solusi tersebut adalah :

- a. Melakukan peringatan terhadap siswa yang tidak memperhatikan pelajaran yang disampaikan dengan cara yang halus
- b. Melakukan pendekatan secara personal terhadap siswa agar terjalin hubungan baik antara mahasiswa praktikan dan peserta didik sehingga peserta didik lebih memperhatikan materi yang disampaikan pada KBM berikutnya
- c. Merilekskan suasana kelas dengan menyisipi sedikit senda gurau namun masih fokus dalam pelajaran agar keberlangsungan KBM tidak membosankan dan menegangkan
- d. Mempersiapkan bahan pembelajaran sebaik dan sematang mungkin secara rapi serta tertata
- e. Meningkatkan komunikasi yang baik dan jelas terhadap guru terutama guru pengampu mata pelajaran

4. Refleksi

Program PPL memberi sebuah pemahaman secara langsung dan terbimbing bahwa menjadi seorang pendidik bukanlah pekerjaan yang ringan dan semudah yang dibayangkan, menjadi seorang pendidik itu bukan sekedar datang, mengajar/memberikan materi kepada peserta didik, namun juga saling bertukar pengalaman, sama-sama belajar, menambah ilmu, menanamkan moral dan akhlak yang baik pada diri sendiri dan peserta didik melalui serangkaian KBM.

Di samping itu, seorang pendidik juga dituntut memiliki tingkat kreatifitas yang tinggi untuk mengatasi perbedaan kondisi, situasi, dan potensi masing-masing peserta didik agar dapat memahami materi yang diberikan pada KBM. Selain dalam hal akademik, seorang pendidik juga dituntut dapat mencontohkan hal-hal yang baik terhadap peserta didik dan memberikan dorongan serta motivasi pada siswa untuk mengurangi sikap dan tingkah laku yang kurang baik agar menjadi peserta didik yang bermoral dan berakhlak.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Program PPL telah terselesaikan secara keseluruhan sehingga dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Tugas mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni menyusun perangkat pembelajaran meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan Silabus, penyusunan materi, pembuatan soal, pembuatan media pembelajaran, dan pelaksanaan tindak lanjut serta evaluasi peserta didik.
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
3. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mengenalkan mahasiswa terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan (SMK) sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun didunia pendidikan.
4. Mahasiswa praktikan mendapat 3 kelas yaitu XI M1, XI M2, dan XI M3 pada kegiatan PPL ini.
5. Selama kegiatan PPL praktikan melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 7 kali tatap muka.
6. Dalam 7 kali tatap muka, praktikan menghasilkan 4 RPP

B. SARAN

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yakni sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Membina hubungan baik dengan guru pembimbing dan seluruh warga baik kalangan guru dan karyawan serta peserta didik.
 - b. Mahasiswa harus menjaga kebersamaan dan kekompakan serta lebih terbuka sehingga semua program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terencana dan terlaksanakan dengan baik.
2. Bagi Sekolah

- a. Pihak sekolah agar tidak sungkan dan lebih terbuka dalam memberikan kritik serta saran yang membangun terhadap mahasiswa sehingga mahasiswa praktikan tepat dalam melakukan tindakan.

3. Bagi UNY

- a. Menentukan jadwal pelaksanaan PPL dengan berbagai pertimbangan
- b. Keterbukaan dalam memberikan informasi terhadap mahasiswa dan sekolah

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

LAMPIRAN



OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 SEWON

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km.7

Sewon, Bantul,
Yogyakarta

NAMA MHS. : BUDI ERINAWATI

NOMOR MHS. : 12520241034

FT/Pend.Teknik
Elektronika /Pend.Teknik
Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Terbagi menjadi 2 unit, pada salah satu unit sebagian bangunan sudah layak pakai, sedangkan sebagian bangunan masih dalam tahap pembangunan.	Unit 1 Kegiatan Produksi dan Praktik. Unit 2 Kegiatan Pembelajaran Teori
2.	Potensi siswa	Setiap tahun potensi siswa makin meningkat bagus dari tahun sebelumnya.	Masih ada beberapa siswa yang malas dalam belajar.
3.	Potensi guru	Guru sudah semaksimal mungkin dalam penyampaian materi ajar, dan sudah baik.	Masih sedikit guru yang berpendidikan S2.
4.	Potensi karyawan	Karyawan sudah cukup baik dalam melayani administrasi dan kebutuhan guru, siswa maupun masyarakat luar sekolah.	Masih sedikit karyawan yang berpendidikan sarjana.
5.	Fasilitas KBM, media	Sudah memenuhi standar KBM	Belum memakai proyektor, dan fasilitas olahraga belum memadai. Seperti: lapangan basket
6.	Perpustakaan	Ada, fasilitas sudah cukup memadai dan buku-buku sudah tertata dengan baik dan rapi.	Masih belum banyak modul pembelajaran dan buku terbitan terbaru.
7.	Laboratorium	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai untuk proses KBM.	Ada 6 Laboratorium, dengan rincian 4 Lab.Komputer dan 2 Lab.Batik.
8.	Bimbingan konseling	Ada, dan bimbingan konseling siswa sudah baik.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk siswa kelas XII sebagai persiapan menghadapi Ujian Nasional dan Ujian Praktik Kejuruan. Sedangkan untuk siswa kelas X dan XI masih belum efektif dilaksanakan.	Lebih mengutamakan kegiatan produksi dan praktik.
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Pramuka	Untuk ekstrakurikuler yang lain masih belum ada.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai	Hanya ada fasilitas ruangan, meja, kursi dan papan tulis.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada, dan fasilitas sudah cukup memadai	Masih menggunakan peralatan medis dalam



OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			jangka waktu yang lama.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Belum ada	Guru yang lebih aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah.
14.	Karya Tulis oleh Guru	Ada	Guru yang lebih aktif dalam pembuatan karya tulis ilmiah.
15.	Koperasi siswa	Tidak ada	Bisnis <i>Center</i> tempat hasil karya siswa.
16.	Tempat ibadah	Masih dalam proses pembangunan	
17.	Kesehatan lingkungan	Lingkungan luar sekolah sangat asri, sedangkan lingkungan dalam sekolah masih sangat membutuhkan penghijauan.	Dikelilingi persawahan
18.	Lain-lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 2015

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

Damar Budianto, S.Pd.
NIP. 19750607 200501 1 010

Budi Erinawati
NIM.12520241034



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA	: BUDI ERINAWATI	PUKUL	: 07.00 – 09.15 WIB
NO.MAHASISWA	: 12520241034	TEMPAT PRAKTIK	: SMK N 2 SEWON
TGL.OBSERVASI	: 11 Agustus 2015	FAK/JUR/PRODI	: FT/Pend.Teknik Informatika

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulum 2013	SMK N 2 SEWON menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)
	2. Silabus	Silabus yang digunakan mengacu pada silabus yang dikeluarkan oleh Mendikbud sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan di SMK N 2 SEWON.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disiapkan dan dibuat terlebih dahulu oleh guru sesuai dengan mata pelajaran yang diampu, dan setiap awal tahun pembelajaran guru harus mengumpulkan RPP ke kepala sekolah.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan doa, serta memberikan ulasan materi kemarin, memberikan sedikit motivasi dan menjabarkan apa yang akan dipelajari hari ini.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan secara sistematis sehingga siswa cukup paham dalam menangkap materi yang disampaikan.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan beragam, sesuai dengan keadaan pembelajaran, ketika menerangkan konsep menggunakan metode ceramah dan menulis di papan tulis, serta ketika praktik siswa menggunakan komputer lab masing-masing.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan bahasa indonesia dan cukup komunikatif.
	5. Penggunaan waktu	Efisiensi dan efektifitas waktu sangat diperhatikan sehingga penyampaian dan pengerjaan tugas harus memperhatikan waktu.
	6. Gerak	Gerak guru dalam menerangkan materi juga bagus, dan menarik sehingga siswa bisa mengerti maksud guru menyampaikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk bisa menyelesaikan kasus yang diberikan, serta memberikan <i>clue</i> untuk siswa agar siswa terpancing untuk menyelesaikan masalah
	8. Teknik bertanya	Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya kepada guru sewaktu-waktu, supaya ketika siswa kurang paham bisa langsung mengangkat tangan untuk bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru selalu memberikan peringatan untuk siswa agar memperhatikan pelajaran, serta selalu keliling kelas untuk memperhatikan siswa.

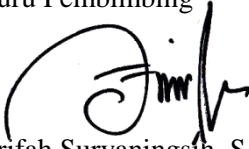



OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1
untuk mahasiswa

	10.Penggunaan media	Guru menggunakan beberapa media, dan menggunakan komputer untuk menerangkan materi.
	11.Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan ketika siswa mengerjakan tugas, guru keliling kelas untuk memeriksa hasil tugas yang dikerjakan oleh siswa, selain dengan menggunakan evaluasi tes tertulis.
	12.Menutup pelajaran	Guru memberikan ringkasan materi peajaran hari ini, dan memberikan tugas untuk dikerjakan dirumah, serta menutup pelajaran dengan doa.
C	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa di SMK N 2 SEWON sangat baik, didalam kelas pun juga sangat tertib dan aktif dalam bertanya, duduk pada tempatnya masing-masing, jika akan keluar ke kamar mandi selalu ijin kepada guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas juga sangat sopan, ketika berpapasan dengan guru selalu menyapa, dan guru dengan siswa terlihat sangat akrab.

Guru Pembimbing

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Yogyakarta, 2015
Mahasiswa,

Budi Erinawati
NIM. 12520241034



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 2 SEWON
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Parangtritis Km. 7 Sewon Bantul Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274-6463472
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Priyanto, M. Kom
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : pend. Teknik Informatika/ Teknik
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 6

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	9-9-2015	6	- Bimbingan tentang praktik mengajar mandiri		
			- Membahas / konsultasi mengenai kegiatan -		
			kegiatan selama PPL		
			- Konsultasi penfusunan laporan		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah/ Lembaga
SMK 2 SEWON
Dr. Pri Kusnarbugiadi, MT

Sewon.....
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Teknik
Informatika
RUDI ERINAWATI



Matriks Program Kerja PPL/Magang III UNY

TAHUN 2015

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati NIM : 12520241034
NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon FAKULTAS : Teknik
ALAMAT SEKOLAH : Cangkringan, Timbulharjo, Sewon, Bantul PRODI : Pend. Teknik Informatika
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu						Jumlah Jam
		Pra	I	II	III	IV	V	
A. Program Mengajar								
1	Observasi Kelas dan Peserta Didik							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	2	6.75					8.75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
2	Pembelajaran Alir Produksi Multimedia							
	a. Penyusunan RPP			3	3.5	2	2	10.5
	b. Penyusunan Materi		3	4.5	1.5	2		11
	c. Penyusunan Soal-soal				1.5			1.5
	d. Pembuatan Media			1.5		2		3.5
	e. Praktek Pembelajaran Kelas			4.5	9	4.5	9	27
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut					3	1	4
3	Pembelajaran Storyboard							
	a. Penyusunan RPP					3		3
	b. Penyusunan Materi				3	4.5		7.5
	c. Penyusunan Soal-soal					0.25		0.25
	d. Pembuatan Media				1			1
	e. Praktek Pembelajaran Kelas					1.25		1.25
	f. Evaluasi & Tindak Lanjut					2	3	5
B. Program Non-Mengajar								
4	Penyerahan PPL/Pemilihan Mata Pelajaran							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan	2	2					4
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
5	Konsultasi dengan Guru Pembimbing							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		1	0.5	0.5			2
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
6	Apel / Upacara Bendera							
	a. Persiapan			1.25				1.25
	b. Pelaksanaan			1.5	0.75	0.75	0.75	3.75
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
7	Piket di Sekolah							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan		10	10	10	9.5	2	41.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
8	Kegiatan Ekstrakurikuler (Bengkel Multimedia)							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan							
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
9	Monitoring DPL PPL							
	a. Persiapan							
	b. Pelaksanaan						1	1
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
10	Pelepasan PPL							
	a. Persiapan						1.75	1.75
	b. Pelaksanaan						2.5	2.5
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut						1	1
11	Menyusun Laporan PPL							
	a. Persiapan						2.5	2.5
	b. Pelaksanaan						40	40
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut							
	Jumlah Jam							185.5



Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Yang membuat,

Budi Erinawati
NIM. 12520241034

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Minggu ke: 1 (10 Agustus-15 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 10 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 08.00	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 1 Sewon
2	10.00 – 12.00	Penerjunan Kembali PPL UNY ke Sekolah	Koordinasi dengan pihak sekolah membahas kegiatan mahasiswa PPL yang akan dilaksanakan di sekolah beserta pembagian tugas masing-masing mahasiswa PPL
3	13.00 – 15.00	Koordinasi dengan GPL	Membahas jadwal observasi kelas dengan masing-masing mahasiswa yang diampu serta pemberian informasi CP guru yang bersangkutan dengan materi yang akan dibawa dalam kelas tersebut

SELASA 11 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 09.00	Koordinasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran	Membahas jadwal mengajar mahasiswa PPL dengan guru mata pelajaran yang bersangkutan untuk melakukan observasi kelas mata

			pelajaran tersebut
--	--	--	--------------------

RABU 12 AGUSTUS 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 11.45	Observasi Kelas	Mengamati KBM yang berlangsung di kelas XI-M3 mata pelajaran Alir Proses Produksi Produk Multimedia

KAMIS 13 AGUSTUS 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	08.30 – 09.15	Referensi Materi	Mengambil buku materi ke guru pengampu mata pelajaran

JUMAT 14 AGUSTUS 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 08.00	Referensi Materi	Mengcopy dokumen materi yang dibutuhkan untuk mengajar kepada guru pengampu mata pelajaran dan meminjam buku materi ke perpustakaan sekolah

SABTU 15 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama-nama siswa yang terlambat kemudian memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa tersebut
	08.00 – 08.30		Pengecekan daftar absensi masing-masing kelas di unit 1
	15.45 – 16.45		Pengecekan buku kemajuan kelas di unit 1

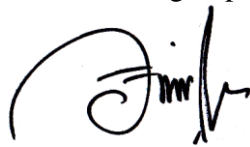
Bantul, Agustus 2015

Kepala Sekolah




Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa



Budi Erinawati
NIM. 12520241034

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Minggu ke: 2 (17 Agustus-22 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 17 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 08.00	Upacara Hari Kemerdekaan	Mengikuti upacara memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia di lapangan sekolah SMK N 2 Sewon unit 2

SELASA 18 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 09.00	Referensi Materi	Mencari materi selain melalui buku juga melalui internet.
3	09.00 – 12.00	Membuat RPP	Membuat RPP sebagai acuan ketika akan mengajar di kelas dengan materi dan alokasi waktu yang jelas.
4	13.00 – 16.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat materi untuk media pembelajaran dalam KBM berdasarkan RPP yang sudah dibuat.

RABU 19 AGUSTUS 2015			
----------------------	--	--	--

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 11.45	Praktik Mengajar Mandiri Alir Produksi Multimedia	Praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 dengan mata pelajaran Alir Produksi Multimedia. Materi yang akan diajarkan melanjutkan materi yang sudah disampaikan oleh guru pengampu mata pelajaran yang sebelumnya berupa KD 1 lanjut ke KD 2.
3	11.45 – 15.15	Referensi Materi	Mencari materi yang akan diberikan di minggu berikutnya. Sumber materi dapat melalui buku maupun internet.

KAMIS 20 AGUSTUS 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	08.30 – 09.15	Referensi Materi	Mencari materi tambahan melalui internet.

JUMAT 21 AGUSTUS 2015

No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan berikutnya.

SABTU 22 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
	07.00 – 08.00		Mencatat nama-nama siswa yang terlambat kemudian memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa tersebut
	08.00 – 08.30		Pengecekan daftar absensi masing-masing kelas di unit 1
	15.45 – 16.45		Pengecekan buku kemajuan kelas di unit 1
2	19.00 – 21.00	Menyiapkan Bahan Ajar	Menyiapkan materi sebagai bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya.

Bantul, Agustus 2015

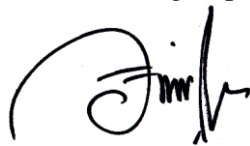
Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013



Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa



Budi Erinawati
NIM. 12520241034

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Minggu ke: 3 (24 Agustus-29 Agustus)

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 24 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	07.00 – 07.45	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon.
2	07.45 – 13.00	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M1 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>
3	19.00 – 20.00	Referensi Materi	Mencari materi untuk bahan ajar melalui internet

SELASA 25 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 09.00	Referensi Materi	Mencari materi selain melalui buku dan internet.
3	09.00 – 12.00	Membuat RPP	Membuat RPP sebagai acuan ketika akan mengajar di kelas dengan materi dan alokasi waktu yang jelas.

4	13.00 – 16.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat materi untuk media pembelajaran dalam KBM berdasarkan RPP yang sudah dibuat.
---	---------------	----------------------------	--

RABU 26 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 11.45	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M3 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>
3	11.45 – 15.15	Referensi Materi	Mencari materi yang akan diberikan di minggu berikutnya. Sumber materi dapat melalui buku maupun internet.

KAMIS 27 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	08.30 – 09.15	Referensi Materi	Mencari materi tambahan melalui internet.

JUMAT 28 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan berikutnya.

SABTU 29 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 16.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
			Mencatat nama-nama siswa yang terlambat kemudian memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa tersebut
			Pengecekan daftar absensi masing-masing kelas di unit 1
			Pengecekan buku kemajuan kelas di unit 1
2	19.00 – 21.00	Menyiapkan Bahan Ajar	Menyiapkan materi sebagai bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya.

Bantul, Agustus 2015

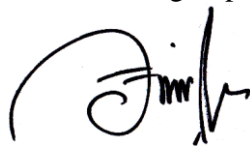
Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013



Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa



Budi Erinawati
NIM. 12520241034

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Minggu ke: 4 (31 Agustus-5 September)

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 31 AGUSTUS 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	02.00 – 03.30	Membuat RPP	Membuat RPP sebagai acuan ketika akan mengajar di kelas dengan materi dan alokasi waktu yang jelas.
2	03.30 – 05.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat materi untuk media pembelajaran dalam KBM berdasarkan RPP yang sudah dibuat.
3	07.00 – 07.45	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon.
4	07.45 – 13.00	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M1 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>

SELASA 1 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 09.00	Referensi Materi	Mencari materi selain melalui buku dan internet

3	09.00 – 11.00	Diskusi teman sejawat	Membicarakan mengenai hal-hal kegiatan PPL
---	---------------	-----------------------	--

RABU 2 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 11.45	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M3 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>
3	12.15 – 14.30	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran <i>Storyboard</i> kelas XI M2 materi Desain Karakter Ekspresi Muka dan Siluet

KAMIS 3 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	08.30 – 09.15	Referensi Materi	Mencari materi tambahan melalui internet.

JUMAT 4 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 10.00	Membuat RPP	Membuat RPP untuk pertemuan berikutnya.

SABTU 5 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 16.00	Piket Sekolah	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
			Mencatat nama-nama siswa yang terlambat kemudian memberikan bimbingan dan nasihat kepada siswa tersebut
			Pengecekan daftar absensi masing-masing kelas di unit 1
			Pengecekan buku kemajuan kelas di unit 1
2	19.00 – 21.00	Menyiapkan Bahan Ajar	Menyiapkan materi sebagai bahan ajar untuk pertemuan selanjutnya.

Bantul, Agustus 2015

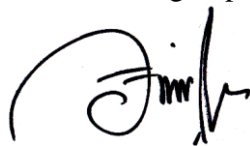
Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013



Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa



Budi Erinawati
NIM. 12520241034

RENCANA PROGRAM MINGGUAN PPL
Minggu ke: 5 (7 September-12 September)

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NIM : 12520241034
PROGRAM STUDI : Pendidikan Teknik Informatika

SENIN 7 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	02.00 – 03.30	Membuat RPP	Membuat RPP sebagai acuan ketika akan mengajar di kelas dengan materi dan alokasi waktu yang jelas.
2	03.30 – 05.00	Membuat Media Pembelajaran	Membuat materi untuk media pembelajaran dalam KBM berdasarkan RPP yang sudah dibuat.
3	07.00 – 07.45	Upacara Pendidikan	Mengikuti upacara rutin tiap hari senin bersama seluruh warga SMK N 2 Sewon.
4	07.45 – 13.00	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M1 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>
SELASA 8 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 09.00	Referensi Materi	Mencari materi selain melalui buku dan internet

3	14.30 – 16.00	Rapat Acara Penarikan PPL	Membahas kegiatan acara penarikan PPL
---	---------------	---------------------------	---------------------------------------

RABU 9 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	07.00 – 11.45	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M3 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>
3	12.15 – 14.30	KBM	Melaksanakan praktik mengajar mandiri mata pelajaran <i>Storyboard</i> kelas XI M2 materi Desain Karakter Ekspresi Muka dan Siluet

KAMIS 10 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)
2	08.30 – 10.00		

JUMAT 11 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	06.30 – 07.00	Penyambutan Siswa	Menyambut siswa di depan gerbang sekolah SMKN 2 Sewon unit 1 dengan cara 3 S (Salam Senyum Sapa)

SABTU 12 SEPTEMBER 2015			
No.	Waktu	Nama Kegiatan	Uraian Singkat Rencana Kegiatan
1	09.00 – 12.00	Penarikan PPL	Melaksanakan perpisahan/penarikan PPL

Bantul, Agustus 2015

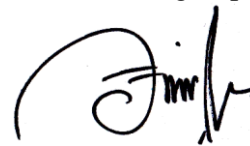
Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013



Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa



Budi Erinawati
NIM. 12520241034

**SUSUNAN PENGURUS MAHASISWA PPL UNY
SMK N 2 SEWON
TAHUN 2015/2016**

1. Ketua : Yogy Faisal Ukkas
Jurusan : Pend. Teknik Informatika
CP : 085725387997
Lokasi PPL : Unit 1
2. Wakil I : Alfian Setya P
Jurusan : PJKR
CP : 085729246918
Lokasi PPL : Unit 2
3. Wakil II : Rizki Eka Prasetya
Jurusan : BK
CP : 089672419411
Lokasi PPL : Unit 2
4. Sekretaris I : Ernita Raharja
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
CP : 085643023332
Lokasi PPL : Unit 2
5. Sekretaris II : Ella Lukitasari
Jurusan : BK
CP : 085643903736
Lokasi PPL : Unit 2
6. Bendahara : Ria Agustini
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 08997496629
Lokasi PPL : Unit 1
7. PDD : Silvia Oksa
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 08982662197
Lokasi PPL : Unit 1
8. PDD : Alni Widayawati
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
CP : 085702685849
Lokasi PPL : Unit 2
9. Humas : Budi Erinawati
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 085730410536
Lokasi PPL : Unit 1

10. Humas : Gentur Harimurti
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 08983988386
Lokasi PPL : Unit 1
11. Anggota : Neng Saadah
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 081996574903
Lokasi PPL : Unit 1
12. Anggota : Rasyad Asbirin Tou
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 087739364399
Lokasi PPL : Unit 1
13. Anggota : Karina Budi Astuti
Jurusan : Pendidikan Seni Kerajinan
CP : 085729142944
Lokasi PPL : Unit 1
14. Anggota : Cintatia Salsabila
Jurusan : Pendidikan Sejarah
CP : 085741414993
Lokasi PPL : Unit 2
15. Anggota : Maharani Tri Ayu Ratnasari
Jurusan : Pendidikan Sejarah
CP : 085643225150
Lokasi PPL : Unit 2
16. Anggota : Yohanes Arga Y
Jurusan : PJKR
CP : 08995021659
Lokasi PPL : Unit 2
17. Anggota : Fatkhi Galih P
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
CP : 085640886222
Lokasi : Unit 1
18. Anggota : Nur Aisah Jamil
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa
CP : 085743908088
Lokasi PPL : Unit 2
19. Anggota : Arini Nur Hidayati
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jawa
CP : 085726446236
Lokasi PPL : Unit 2

20. Anggota : M. Fathur Rouf Al Fatoni
Jurusan : Pendidikan Seni Rupa
CP : 089606237559
Lokasi PPL : Unit 1
21. Anggota : Riadina Masitoh
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika
CP : 085702635101
Lokasi PPL : Unit 1

Sewon, Agustus 2015

Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusharbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY - UAD
SMK N 2 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HR/J /PTG	SENIN		SELASA		RABU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
1	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
2	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
3	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD)

	Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Sri Wahyuni (UAD)	Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Sri Wahyuni (UAD)	Martoni K. (UAD)
4	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
5	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
6	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
7	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T.(UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)

8	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
9	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)
10	Karina Budi Astuti (UNY) Ria Agustini (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Ella Lukitasari (UNY) Rizki Eka Prasetya (UNY) Asri Musyayudah (UPY) Rauvi Nur Andary (UPY) Linda Melawati (UPY) Siwi Susilowati (UPY)	Rasyad Asbirin T. (UNY) Riadina Masitoh (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Ernita Raharja (UNY) Cintatia Salsabila (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)	Gentur Harimurti (UNY) Fitri H. P. (UAD) Sri Wahyuni (UAD)	Maharani Tri Ayu R(UNY) Nur Aisah Jamil (UNY) Kesuma N. C. (UAD) Martoni K. (UAD)

TUGAS PIKET MAHASISWA PPL UNY – UPY - UAD
SMK N 2 SEWON
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

HR/J /PTG	KAMIS		JUMAT		SABTU	
	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2	UNIT 1	UNIT 2
0	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
1	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
2	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
3	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
4	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
5	Neng Sa'adah (UNY)	Alfian Setya P.	Silvia Oksa (UNY)	Alni Widayanti (UNY)	Budi Erinawati (UNY)	Yohanes Arga Y. (UNY)

	Yogy Faisal Ukkas (UNY)	(UNY) Arini Nur H. (UNY)	Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
6	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
7	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
8	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
9	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)
10	Neng Sa'adah (UNY) Yogy Faisal Ukkas (UNY)	Alfian Setya P. (UNY) Arini Nur H. (UNY)	Silvia Oksa (UNY) Fatkhi Galih P. (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Alni Widayanti (UNY) Beni Tri Kurniawan (UPY) Sinta Lintang Pratiwi (UPY)	Budi Erinawati (UNY) M. Fathur R. T. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)	Yohanes Arga Y. (UNY) Beni Tri K. (UPY) Sinta Lintang P. (UPY)



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NO. MAHASISWA : 12520241034
FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan Kembali PPL UNY 10.00 – 11.30	Penerjunan kembali PPL UNY ke Sekolah disambut oleh Kepala Sekolah serta wakil kepala sekolah dari masing-masing bidang yang ada di SMK N 2 Sewon. Dalam acara tersebut juga melakukan koordinasi kegiatan dan pembagian tugas kepadatim PPL UNY selama satu bulan ke depan.	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan 13.30 – 14.30	Konsultasi koordinasi tentang mata pelajaran yang akan diampu selama PPL, pembagian guru pendamping atau guru pengampu mata pelajaran yang akan diampu	Anggota tim PPL UNY Prodi Informatika tidak seluruhnya hadir pada bimbingan dengan GPL dikarenakan ada kepentingan yang tidak dapat ditunda.	Hasil bimbingan dibagikan kepada anggota tim yang tidak hadir tersebut melalui perbincangan

			tersebut dan pembagian informasi <i>contact person</i> dari masing-masing guru pengampu mata pelajaran tersebut serta pembagian jadwal mengajar.		langsung dan posting melalui media sosial.
		Pelatihan Tonti 14.30 – 16.00	Mendampingi pelatihan tonti (baris berbaris yang akan diikutkan sebagai perwakilan dari SMK N 2 Sewon dalam Upacara 17 Agustus) di bawah bimbingan Arga dan Alfian yang melatih siswa-siswi yang melakukan latihan.	-	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Diskusi Teman Sejawat 09.00 – 10.00	Mendiskusikan materi dan kegiatan selama PPL	-	-
		Rapat Koordinasi PPL 13.45 – 15.15	Rapat koordinasi anggota kelompok PPL, membahas tentang jadwal piket, format catatanharian, dan menentukan format matrikulasi program kerja individu.	Ada beberapa anggota kelompok yang tidak ikut hadir dalam rapat.	Hasil rapat dipublis di grup media sosial.
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Observasi Kelas Alir Produksi Multimedia	Mengamati KBM yang berlangsung pada mata	Kelas yang ditempati tidak sesuai dengan informasi yang	Bertanya pada guru dan murid yang ada

		07.00 – 11.45	pelajaran Alir Produksi Multimedia kelas XI M3 yang diajarkan oleh Bu Titin. Kondisi kelas santai, guru yang membawakan pelajaran dapat memberikan materi dengan santai dan jelas, dan murid-murid terbilang cukup aktif.	diberikan karena guru yang seharusnya mengajar di hari itu tidak masuk (ijin) sehingga kesulitan dalam menemukan kelas sehingga terlambat mengikuti KBM dari awal.	di sana tentang keberadaan kelas XI M3 mapel Alir Produksi Multimedia yang diampu bu Arifah dan bertanya pada bu Arifah melalui media sosial.
		Observasi Kelas Storyboard 12.15 – 14.30	Mengamati KBM yang berlangsung pada mata pelajaran Storyboard kelas XI M2	-	-
		Rapat Koordinasi PPL 14.30 – 15.15	Membahas semua program kerja kelompok berupa kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan, format laporan yang akan diserahkan kepada kepala sekolah per-minggu dan lain-lain.	-	-
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan	-	-

			3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Pencarian Materi Bahan Ajar 08.00 – 11.00	Mencari buku referensi materi bahan ajar yang diberitahukan GPL ke perpustakaan sekolah di unit 2.	Buku yang dicari tidak dapat ditemukan di perpustakaan.	Melakukan pencarian kembali di hari berikutnya.
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Diskusi Teman Sejawat 07.00 – 09.00	Melakukan diskusi dan koordinasi mengenai lampiran-lampiran yang diminta oleh kepala sekolah SMK N 2 Sewon dan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	-	-
		Pencarian Materi Bahan Ajar 10.00 – 11.00	Melakukan pencarian materi di perpustakaan sekolah SMK N 2 Sewon dan mendapatkan buku dari guru pengampu mata pelajaran yang akan mendampingi ketika mulai melakukan pengajaran di kelas.	Ada salah satu buku materi yang gagal ditemukan.	Mendapatkan materi dari internet.
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Pembuatan Matrikulasi Program Kerja 02.00 – 03.00	Membuat matrik program kerja individu PPL selama satu bulan kegiatan PPL	Terdapat kesalahan pada penghitungan jam dan kegiatannya	Mendiskusikan ulang dengan anggota tim PPL

					yang lain
		Piket Sekolah 06.30 - 15.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1, kemudian mengabsensi siswa-siswi yang datang terlambat. Selanjutnya mereka diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapat bimbingan dan arahan agar tidak terlambat datang ke sekolah lagi. Dijam berikutnya melakukan absensi tiap kelas yang ada di unit 1 untuk mengecek ada atau tidaknya siswa yang tidak masuk pagi dan ketika selesai KBM	Kurangnya pengalaman menangani siswa-siswi yang datang terlambat.	Bertanya pada teman yang sudah pernah piket sebelumnya.
		Pembuatan Lampiran Laporan Mingguan 10.00 – 11.30	Membuat form lampiran-lampiran untuk laporan mingguan yang akan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	Masih terdapat beberapa format lampiran-lampiran yang tidak sama antar anggota tim PPL.	Meningkatkan koordinasi antara anggota tim PPL sehingga antara anggota tim PPL tersebut akan menjadi lebih kompak.

		Pembuatan Ulang Matrikulasi Program Kerja 11.30 – 12.00	Membuat ulang matrik yang sebelumnya terdapat kesalahan jam dan kegiatan dengan penghitungan dan kegiatan yang benar	-	-
		Diskusi Teman Sejawat 12.15 – 13.00	Melakukan diskusi dan koordinasi untuk meng-fixasi lampiran yang akan diserahkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon.	-	-
7.	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara 17 Agustus di SMK N 2 Sewon 07.00 – 08.00	Mengikuti upacara bendera 17 Agustus bersama semua warga SMK N 2 Sewon yang dipimpin oleh Bapak Damar selaku wakil kepala sekolah bidang kurikulum sebagai Pembina menggantikan bapak kepala sekolah yang menghadiri upacara diluar sekolah, dan dilanjutkan dengan pengukuhan tonti SMK N 2 Sewon.	Kurangnya informasi letak lapangan Cepit	Berangkat bersama teman-teman ke lokasi (lapangan Cepit)
		Persiapan Upacara 17 Agustus di Lapangan Cepit 08.30 – 09.30	Melakukan persiapan untuk mengikuti upacara 17 Agustus di Lapangan Cepit. Mengatur barisan agar rapi pada saat upacara dimulai.		
		Upacara Pengibaran Bendera Merah Putih 17 Agustus di	Mengikuti upacara pengibaran bendera merah putih dihari		

		Lapangan Cepit. 09.45 – 10.15	kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus di Lapangan Cepit, yang dihadiri seluruh siswa-siswi SD/MIN, SMP/MTS, SMA/SMK/MAN dan Pegawai Negeri Sipil se-kecamatan.		
8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Referensi Materi Bahan Ajar 08.00 – 11.00	Mencari materi-materi bahan ajar melalui internet	-	-
		Pembuatan RPP 19.30 – 22.30	Membuat RPP untuk pertemuan pertama mata pelajaran Alir Produksi Multimedia materi Produksi Multimedia	-	-
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Pendalaman dan Pembuatan Materi Bahan Ajar 02.00 – 04.30	pendalaman materi melalui internet dan buku referensi yang didapat kemudian membuat materi bahan ajar untuk disampaikan pada murid-murid kelas XI M3	-	-
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon	-	-

			yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.00 – 11.45	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia	Materi yang diberikan ternyata tidak sesuai dengan yang diajarkan oleh guru pengampu mata pelajaran Alir Produksi Multimedia	Membuat materi baru yang sudah sesuai untuk diberikan pada kelas dan pertemuan berikutnya
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1 dan ikut mendampingi absensi tiap kelas	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 09.00 – 09.30	Konsultasi materi yang sudah disampaikan di pertemuan selanjutnya dengan guru pengampu mata pelajaran	Materi yang disampaikan ternyata tidak sesuai dengan yang seharusnya	Membuat materi dan referensi materi baru sesuai dengan yang disampaikan guru pengampu mata pelajaran
		Referensi Materi 09.30 -10.00	Mencari materi yang sudah sesuai dengan yang diberitahukan guru pengampu untuk di KBM berikutnya	-	-
		Rapat Koordinasi Bersama Universitas Lain dan Kepala Sekolah	Membahas program selama PPL di SMK N 2 Sewon, laporan dan lampiran untuk	Terdapat beberapa hal yang masih belum paham terutama mengenai laporan dan	Bertanya langsung pada kepala sekolah SMK N 2 Sewon

		13.00 – 15.00	dikumpulkan ke kepala sekolah, kegiatan piket dan kegiatan-kegiatan persekolahan lain selain mengajar	lampiran yang dikumpulkan kepada kepala sekolah SMK N 2 Sewon	
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Konsultasi dengan LPPMP 12.30 – 16.00	Konsultasi tentang kegiatan selama PPL di sekolah dan konsultasi mengenai format laporan	Tidak dapat bertemu langsung dengan pengurus inti PPL sehingga harus menunggu hari Selasa untuk dapat bertemu secara langsung dengan beliau	
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket Sekolah 06.30 - 15.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1, kemudian mengabsensi siswa-siswi yang datang terlambat. Selanjutnya mereka diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapat bimbingan dan arahan agar tidak terlambat datang ke sekolah lagi. Dijam berikutnya	-	-

			melakukan absensi tiap kelas yang ada di unit 1 untuk mengecek ada atau tidaknya siswa yang tidak masuk pagi dan ketika selesai KBM		
--	--	--	---	--	--

Bantul, Agustus 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa,



Budi Erinawati
NIM. 12520241034



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NO. MAHASISWA : 12520241034
FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	Kurangnya informasi mengenai tempat upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin apakah dilaksanakan menjadi 1 di unit 2 atau melaksanakan upacara di masing-masing unit.	Mengecek terlebih dahulu ke unit 1 apakah melaksanakan upacara atau tidak
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.45 – 13.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M2 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia, materi yang disampaikan adalah <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> yang kemudian dilanjutkan dengan memberikan contoh film (memutar film), melakukan	Kesulitan menemukan kelas (tempat untuk KBM) dan sedikit kerusakan pada kabel LCD	Menemukan kelas kosong yang terdapat LCD di dalamnya untuk melaksakan KBM dan memperbaiki kabel LCD yang sempat rusak

			pengamatan tentang shot-shot yang terdapat dalam film tersebut, sedikit mereview film dan melakukan tanya-jawab		
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Konsultasi dengan Kepala Sekolah 11.00 – 11.30	Konsultasi dengan kepala sekolah tentang lampiran-lampiran laporan dan penyerahan laporan	-	-
		Konsultasi dengan LPPMP 12.30 – 15.30	Konsultasi dengan kepala PPL di LPPMP mengenai kegiatan selama PPL	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 12.00 – 12.30	Konsultasi tentang materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya dan pembagian jadwal mengajar	Belum menemukan jalan keluarnya	Membahas lebih lanjut dengan partner mengajar
		Referensi Materi 13.00 – 14.30	Mencari materi melalui internet dan materi kuliah yang pernah disampaikan sebelumnya	-	-
3.	Rabu, 26 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan	-	-

			3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.		
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.00 – 11.45	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia, materi yang disampaikan adalah <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> yang kemudian dilanjutkan dengan memberikan contoh film (memutar film), melakukan pengamatan tentang shot-shot yang terdapat dalam film tersebut, sedikit mereview film dan melakukan tanya-jawab	-	-
		Konsultasi dengan Guru Pengampu Mata Pelajaran 12.00 – 12.30	Konsultasi tentang materi yang akan disampaikan pada pertemuan berikutnya dan pembagian jadwal mengajar	Belum menemukan jalan keluarnya	Membahas lebih lanjut dengan partner mengajar
		Referensi Materi 13.00 – 14.30	Mencari materi-materi melalui internet dan materi kuliah yang pernah disampaikan sebelumnya	-	-
4.	Kamis, 27 Agustus 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-

		Pembuatan RPP 19.00 – 22.30	Membuat RPP mata pelajaran Alir Produksi Multimedia materi Sinematografi kelas XI	-	-
5.	Jumat, 28 Agustus 2015	Referensi Materi 03.00 – 05.00	Mencari materi tentang pewarnaan desain karakter, ekspresi raut muka, dan siluet mata pelajaran <i>Storyboard</i>	-	-
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Membuat Soal <i>Post Test</i> 08.30 – 10.00	Membuat soal untuk post test materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> sebanyak 4 butir soal essay	-	-
		Referensi Materi 10.00 – 11.00	Mencari materi tentang pewarnaan desain karakter, ekspresi raut muka, dan siluet mata pelajaran <i>Storyboard</i>	-	-

6.	Sabtu, 29 Agustus 2015	Piket Sekolah 06.30 – 15.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1, kemudian mengabsensi siswa-siswi yang datang terlambat. Selanjutnya mereka diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapat bimbingan dan arahan agar tidak terlambat datang ke sekolah lagi. Dijam berikutnya melakukan absensi tiap kelas yang ada di unit 1 untuk mengecek ada atau tidaknya siswa yang tidak masuk pagi dan ketika selesai KBM	-	-
		Pembuatan Media Belajar 16.00 – 17.00	Membuat media belajar materi Tips Desain Karakter yang Baik mata pelajaran <i>Storyboard</i>	-	-
7.	Senin, 31 Agustus 2015	Pembuatan RPP 00.00 – 03.00	Membuat RPP pembelajaran <i>Storyboard</i>	-	-
		Pembuatan dan Referensi Materi 03.00 – 04.00	Membuat materi Alir Produksi Multimedia tentang <i>Sinematografi</i> serta referensi materi dari file yang pernah didapat dari dosen dan <i>browsing</i> internet	-	-

		Pendalaman Materi 04.00 – 05.00	Mendalami materi yang sudah dibuat untuk persiapan pertemuan selanjutnya yang membahas materi <i>Sinematografi</i>	-	-
		Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	-	-
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.45 – 13.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M1 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia, materi yang disampaikan adalah <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> yang kemudian dilanjutkan dengan memberikan contoh film (memutar film), melakukan pengamatan tentang shot-shot yang terdapat dalam film tersebut, sedikit mereview film dan mengerjakan <i>post test</i>	Mengisi kelas yang jadwal mata pelajaran dan jadwal kelas yang sama dengan kelas XI M2, maka materi baru yang seharusnya diberikan pada kelas XI M2 tidak jadi diberikan dan diganti dengan memberikan materi sebelumnya yaitu <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> untuk kelas XI M1 yang belum mendapatkan materi tersebut.	Memberikan materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i> kepada kelas XI M1 dan melakukan <i>post test</i> di akhir KBM
8.	Selasa, 1 September 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Pembuatan RPP 20.30 – 22.30	Membuat RPP mata pelajaran <i>Storyboard</i> materi Angle Kamera dan Pergerakan	-	-

			Kamera		
--	--	--	--------	--	--


Bantul, 7 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Priyanto, M.Kom
 NIP. 19620625 198503 1 002

Mengetahui:
 Guru Pembimbing



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa,



Budi Erinawati
 NIM. 12520241034



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Sewon
ALAMAT SEKOLAH : Jl.Parangtritis Km 7 Sewon, Bantul
GURU PEMBIMBING : Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA

NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NO. MAHASISWA : 12520241034
FAK/JUR/PR.STUDI : Teknik/P.T.Elektronika/P.T.Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Priyanto, M.Kom

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera 07.00 – 07.45	Mengikuti upacara bendera yang rutin dilaksanakan setiap hari Senin di SMK N 2 Sewon Unit 1	Kurangnya informasi tempat upacara bendera yang rutin dilakukan setiap hari Senin apakah dilaksanakan menjadi 1 di unit 2 atau melaksanakan upacara di masing-masing unit.	Mengecek terlebih dahulu ke unit 1 apakah melaksanakan upacara atau tidak
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.45 – 13.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M1 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia, materi yang disampaikan adalah Sinematografi kemudian dilanjut dengan mengerjakan soal <i>post test</i>	Terdapat beberapa murid yang tidak masuk dan harus ijin meninggalkan KBM dikarenakan ada tes dari sekolah sehingga tidak bisa mengikuti <i>post test</i>	KBM tetap dilanjutkan dan <i>post test</i> tetap dilaksanakan dengan murid seadanya
2.	Selasa, 8 September 2015	Penyusunan Laporan 00.00 – 03.30	Penyusunan Laporan beserta lampiran-lampirannya	-	-

		05.00 – 06.00 08.00 – 12.15			
		Persiapan Penyusunan Laporan 21.00 – 22.00	Mempelajari format dan isi laporan melalui buku panduan	Terdapat beberapa intruksi yang membingungkan	Sharing-sharing dengan anggota tim PPL yang lain
		Penyambutan Siswa 06.30 – 07.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1.	-	-
		Evaluasi dan Tindak Lanjut 13.00 – 15.00 15.30 – 16.30	Mengoreksi hasil pengerjaan Menggambar Ekspresi Raut Muka dan Siluet kelas XI M2	-	-
		Penyusunan RPP 19.00 – 21.00	Pengeditan RPP dan pembuatan tambahan RPP	-	-
3.	Rabu, 9 September 2015	Konsultasi dengan GPL 06.00 – 07. 00	Konsultasi mengenai pengumpulan laporan beserta lampiran-lampirannya	Konsultasi terlalu mendadak dan hanya melalui media sosial sehingga terjadi sedikit missskomunikasi	Bertemu langsung dengan GPL perwakilan satu orang
		Praktik Mengajar Mandiri (KBM) 07.45 – 13.00	Melaksanakan praktik mengajar mandiri di kelas XI M3 mata pelajaran Alir Produksi Multimedia, materi yang disampaikan adalah Sinematografi diawali dengan pengerjaan test tentang materi minggu lalu (<i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>)	-	-

		Bimbingan DPL 09.30 – 10.30	Bimbingan tentang praktik mengajar mandiri, dilanjutkan membahas/konsultasi kegiatan-kegiatan selama PPL dan penyusunan laporan	-	-
4.	Kamis, 10 September 2015	Penyambutan Siswa 06.30 – 08.00	Melakukan penyambutan kepada siswa-siswi dan guru karyawan SMK N 2 Sewon yang datang ke sekolah dengan 3S (Salam Senyum Sapa) di unit 1 kemudian ikut melakukan absensi tiap kelas di hari tersebut	-	-
		Rapat Koordinasi Penarikan PPL 14.45 – 16.00	Membahas progress masing-masing sie dan semua persiapannya	Terdapat 6 anggota yang tidak mengikuti rapat	Menginfokan hasil rapat ke grup (media sosial)
5.	Jumat, 11 September 2015	Persiapan Penyusunan Laporan 08.00 – 09.30	Mempelajari format dan isi laporan melalui buku panduan	-	-
		Penyusunan Laporan 14.00 – 18.30 19.00 – 23.45	Penyusunan Laporan PPL dan melengkapi lampiran-lampirannya	-	-
		Evaluasi dan Tindak Lanjut 23.45 – 00.00	Mengoreksi hasil pekerjaan <i>post test</i> siswa kelas XI M3 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>	-	-
6.	Sabtu, 12 September 2015	Evaluasi dan Tindak Lanjut 00.00 – 00.30	Mengoreksi hasil pekerjaan <i>post test</i> siswa kelas XI M3 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>	-	-
		Persiapan Acara Pelepasan PPL 01.00 – 01.45	Membuat <i>Rundown</i> Acara Pelepasan PPL dan teks MC	-	-

		08.00 – 09.00	kemudian mempersiapkan dan mengkoordinasi kembali jalannya acara tersebut		
		Pelaksanaan Pelepasan PPL 09.00 – 11.30	Acara dihadiri oleh DPL, Kepala Sekolah dan jajarannya, guru-guru dan karyawan, beberapa perwakilan mahasiswa PPL dari universitas lain, dan beberapa perwakilan siswa SMK N 2 Sewon dan acara berjalan lancar	Acara berjalan tidak sesuai dengan yang telah direncanakan, terdapat beberapa perombakan acara secara mendadak, dan DPL tidak dapat mengikuti acara hingga selesai dikarenakan ada kepentingan lain	Acara tetap dilaksanakan, mengubah susunan acara sesuai kondisi
		Evaluasi dan Tindak Lanjut 11.30 – 12.30	Mengevaluasi bagaimana berjalannya acara pelepasan PPL	-	-
		Penyusunan Laporan 20.00 – 00.00	Menyusun laporan PPL	-	-

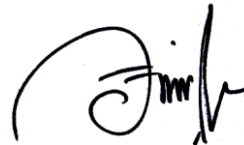
Bantul, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Mengetahui:
Guru Pembimbing



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa,



Budi Erinawati
NIM. 12520241034



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F03

untuk
mahasiswa

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : Budi Erinawati
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK N 2 Sewon NIM : 12520241034
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul FAKULTAS /PRODI : Teknik/Pend.Teknik Informatika


No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / Lembaga Lain	Jumlah
1	Cetak Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Alir Produksi Multimedia KD 2 materi Produksi Multimedia		15.000			15.000
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Alir Produksi Multimedia KD 2 materi <i>Shotlist</i> dan <i>Storyboard</i>		15.000			15.000
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Alir Produksi Multimedia KD 2 materi Sinematografi Angle Kamera dan Pergerakan Kamera		15.000			15.000
		Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) mata pelajaran Storyboard KD 1 materi Menggambar Ekspresi Raut Muka dan Siluet		15.000			15.000
2	Cetak dan Fotokopi Soal <i>Post-Test</i>	Soal <i>Post-Test</i> dan lembar jawaban untuk mata pelajaran Alir Produksi Multimedia sebanyak $21 \times 2 = 42$ lembar.		37.000			37.000
Total							97.000

Keterangan : Semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat


Kepala Sekolah

Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T.
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Priyanto, M.Kom
NIP. 19620625 198503 1 002

Ketua Kelompok,


Yogy Faisal Ukkas
NIM. 12520241004

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

JULI 2014						
AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24	31	
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

AGUSTUS 2014					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

SEPTEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

OKTOBER 2014				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

NOVEMBER 2014					
AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

DESEMBER 2014				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JANUARI 2015				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

FEBRUARI 2015				
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

MARET 2015					
AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

APRIL 2015				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	




MEI 2015					
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

JUNI 2015				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JULI 2015					
AHAD	5	12	19	26	
SENIN	6	13	20	27	
SELASA	7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

-  Ulangan Umum
-  Porsenitas
-  Pembagian rapor
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SL

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

NO	WAKTU	SENIN																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	UPACARA PENDIDIKAN																						
2	07.45 – 08.30	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	PKn	OR	Indoor2	B Ing	BK	Kwrs	PKn	KKPI	B Ind
3	08.30 – 09.15	Mat	OR	IPA	B Ing	J Tnds	IPS	Agm	Sn Bd	B Ing	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	PKn	OR	Indoor2	B Ing	Mat	Kwrs	PKn	KKPI	B Ind
4	09.15 – 10.00	Mat	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	PKn	PGP	PGP	St Bo	G Kom	Mat	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	PKn	B Ind	Tenun	Kwrs
5	10.15 – 11.00	B Ing	B Ind	OR	IPS	J Tnds	Sn Bd	Kwrs	Agm	PKn	PGP	PGP	KKPI	KKPI	BK	B Jw	IPA	Indoor2	OR	Mat	PKn	B Ind	Tenun	Kwrs
6	11.00 – 11.45	B Ing	BK	B Jw	B Ind	J Tnds	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	PGP	PGP	KKPI	KKPI	Kwrs	Mat	PKn	Indoor2	Mat	B Ing	BK	Sn Bd	Tenun	IPA
7	12.15 – 13.00	BK	Mat	B Jw	B Ind	Sulam	B Ing	IPS	Kwrs	Agm	Alir	Alir	2D k M	B Tulis	Kwrs	Mat	PKn	Fre Des	Mat	B Ing	Sn Bd		Tenun	IPA
8	13.00 – 13.45	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI	Mat	Agm	Fre Des	Mat	IPA			Sablon	PKn
9	13.45 – 14.30	Kwrs	Mat	B Ind		Sulam	B Jw	B Ing	IPS		IPA	KKPI	2D k M	B Tulis	KKPI		Agm	Fre Des		IPA			Sablon	PKn
10	14.30 – 15.15										BK	K3LH	2D k M	B Tulis	Busana								Sablon	
11	15.15 – 16.00											K3LH		B Tulis	Busana									
12	16.00 – 16.45														Busana									
LOKASI		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	1	2	

NO	WAKTU	SELASA																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Rakit	SO	Sn Grf	IPA	B Ind	J Tnds	OR	B Ing	B Baku	Kwrs	Sn Bd	OR	Agm	PKn	B Ing	Mat	PKn	B Ing	B Ind	J Aplk	Mat	B Jw	KKPI
2	07.45 – 08.30	Rakit	SO	Sn Grf	IPA	B Ind	J Tnds	OR	B Ing	B Baku	Kwrs	Sn Bd	OR	Agm	PKn	B Ing	Mat	PKn	B Ing	B Ind	Makram	Mat	B Ikat	KKPI
3	08.30 – 09.15	Rakit	SO	Sn Grf	Nirmana	PKn	J Tnds	B Jw	OR	M Btk	Agm	Kwrs	B Ing	IPA	B Ing	Sn Bd	Mat	IPS	B Ind	B Ing	OR	Mat	B Ikat	B Jw
4	09.15 – 10.00	SO	Eti MM	KKPI	Nirmana	PKn	J Tnds	B Jw	OR	M Btk	Agm	Kwrs	B Ing	IPA	B Ing	Sn Bd	BK	IPS	B Ind	B Ing	OR	B Jw	B Ikat	PascPr
5	10.15 – 11.00	SO	Eti MM	KKPI	Gbr HB	Sn Bd	J Tnds	B Ind	BK	M Btk	B Ing	Kim	PKn	B Jw	B Jw	B Ind	B Ing	IPA	Mat	PKn	Agm	J Aplk	B Ikat	PascPr
6	11.00 – 11.45	SO	Rakit	Eti MM	Gbr HB	Sn Bd	Sulam	B Ind	Mat	Pola	B Ing	Kim	PKn	B Jw	B Jw	B Ind	B Ing	IPA	Mat	PKn	Agm	Makram	B Cap	PascPr
7	12.15 – 13.00	KKPI	Rakit	Eti MM	Makram		Sulam	Sn Bd	Mat	Pola	Mat	B Jw	Agm				B Jw	BK	PKn	Mat		B Ing	B Cap	PascPr
8	13.00 – 13.45	KKPI	Rakit	B Ing	Makram		Sulam	Sn Bd	Mat	B Bayi	Mat	B Jw	Agm				B Jw		PKn	Mat		B Ing	B Cap	PascPr
9	13.45 – 14.30	Eti MM	Kwrs	B Ing	Makram					B Bayi													B Cap	PascPr
10	14.30 – 15.15	Eti MM	Kwrs		KKPI					B Bayi														
11	15.15 – 16.00				KKPI																			
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1

NO	WAKTU	RABU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Ftgrf 1	Kwrs	KKPI	2D k M	PGP	J Aplks	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPA	BK
2	07.45 – 08.30	OR	B Ing	Agm	K3LH	Nirmana	PKn	KKPI	Ftgrf 1	Kwrs	KKPI	2D k M	PGP	J Aplks	Sn Bd	B Tulis	B Ind	OR	Kim	Fis	B Ing	Agm	IPA	Sn Bd
3	08.30 – 09.15	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	Ftgrf 1	OR	St Bo	2D k M	PGP	J Aplks	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Sn Bd	Mat	IPA	Kwrs	B Ing
4	09.15 – 10.00	PKn	Mat	B Ing	Kwrs	Gbr HB	Agm	K Graf	KKPI	OR	St Bo	2D k M	PGP	J Aplks	OR	B Tulis	Sn Bd	B Ind	Agm	Kim	Mat	IPA	Kwrs	B Ing
5	10.15 – 11.00	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	KKPI	Sn Bd	St Bo	IPS	PGP	J Perc	B Ind	B Tulis	Batik	Mat	IPA	Kim	Mat	BK	B Ing	Agm
6	11.00 – 11.45	Fis	Agm	Mat	PKn	Makram	Kwrs	K Graf	K Graf	Sn Bd	2D k M	IPS	Alir	J Perc	B Ind	KKPI	Batik	Mat	IPA				B Ing	Agm
7	12.15 – 13.00	Mat	IPA	Fis		Makram		Ftgrf 1	K Graf	B Jw	2D k M	St Bo	Kwrs	J Perc	IPS	KKPI	Batik	Mat						
8	13.00 – 13.45	Mat	IPA	Fis		KKPI		Ftgrf 1	K Graf	B Jw	2D k M	St Bo	Kwrs	J Perc	IPS	G Kom								
9	13.45 – 14.30					KKPI		Ftgrf 1	K Graf		2D k M	St Bo	BK	Busana		G Kom								
10	14.30 – 15.15													Busana		G Kom								
11	15.15 – 16.00													Busana										
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

NO	WAKTU	KAMIS																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Sn Grf	Batik	Rakit	BK	K3LH	K3LH	Mat	IPA	B Ing	IPS	OR	Mat	PKn	J Perc	OR	Kwrs	B Ing	KKPI	Audio	B Ind	B Ing	Sn Bd	Mat
2	07.45 – 08.30	Sn Grf	Batik	Rakit	Sulam	K3LH	K3LH	Mat	IPA	B Ing	IPS	OR	Mat	PKn	J Perc	OR	Kwrs	B Ing	KKPI	Audio	B Ind	B Ing	BK	Mat
3	08.30 – 09.15	Sn Grf	Batik	Rakit	Sulam	BK	Makram	Mat	Indoor1	IPA	OR	B Ing	Sn Bd	IPS	J Perc	Agm	B Ing	Kwrs	Prop	Audio	B Ing	OR	B Ind	Mat
4	09.15 – 10.00	Batik	Sn Grf	SO	Sulam	Mat	Makram	BK	Indoor1	IPA	OR	B Ing	Sn Bd	IPS	J Perc	Agm	B Ing	Kwrs	Prop	T PC	B Ing	OR	B Ind	B Jw
5	10.15 – 11.00	Batik	Sn Grf	SO	J Tnds	Mat	Makram	Indoor1	PKn	IPS	B Ind	Mat	B Ing	Sn Bd	B Tulis	B Ing	IPS	Agm	Stop M	T PGP	IPA	Kwrs	B Ing	T Kej
6	11.00 – 11.45	Batik	Sn Grf	SO	J Tnds	Mat	Nirmana	Indoor1	PKn	IPS	B Ind	Mat	B Ing	Sn Bd	B Tulis	B Ing	IPS	Agm	Stop M	Cahaya	IPA	Kwrs	B Ing	T Kej
7	12.15 – 13.00	Kim	KKPI	Batik	J Tnds	B Ing	Nirmana				Sn Bd	PKn	B Jw	Kwrs	B Tulis	BK			Stop M	Cahaya				
8	13.00 – 13.45	Kim	KKPI	Batik	J Tnds	B Ing	Gbr HB				Sn Bd	PKn	B Jw	Kwrs	B Tulis				Stop M	Cahaya				
9	13.45 – 14.30			Batik	J Tnds		Gbr HB								B Tulis				Stop M	Cahaya				
10	14.30 – 15.15						KKPI												B Jw					
11	15.15 – 16.00						KKPI																	
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2

NO	WAKTU	JUM'AT																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	IPA	Kim	Kwrs	OR	Agm	BK	Nir Dat	Nir Dat	Mat	B Ing	Mat	IPS	B Ing	J Aplks	Kwrs	Ftgrf 2	KKPI	Fis	OR	B Cap	Tenun	B Jw	T Kej
2	07.45 – 08.30	IPA	Kim	Kwrs	OR	Agm	B Ind	Nir Dat	Nir Dat	Mat	B Ing	Mat	IPS	B Ing	J Aplks	Kwrs	Ftgrf 2	KKPI	Fis	OR	B Cap	Tenun	Agm	T Kej
3	08.30 – 09.15	B Ing	PKn	Kim	Agm	OR	B Ind	Nir Dat	Nir Dat	Mat	Fis	Mat	IPA	BK	J Aplks	IPS	Ftgrf 2	Sablon	BK	Kwrs	B Cap	Tenun	Agm	OR
4	09.15 – 10.00	B Ing	PKn	Kim	Agm	OR	Mat	Gb BS	Gb BS	BK	Fis	B Ind	IPA	Mat	J Aplks	IPS	KKPI	Sablon	Sn Bd	Kwrs	B Cap	Tenun	Mat	OR
5	10.15 – 11.00	Agm	B Ing	PKn	Sn Bd	Kwrs	Mat	Gb BS	Gb BS	B Ind	B Jw	B Ind	Kim	Mat	G Kom	IPA	KKPI	Sablon	Kwrs	Agm	KKPI	Sablon	Mat	B Ing
6	11.00 – 11.45	Agm	B Ing	PKn	Sn Bd	Kwrs	Mat	Gb BS	Gb BS	B Ind	B Jw	BK	Kim	Mat	G Kom	IPA	Sablon	Sablon	Kwrs	Agm	KKPI	Sablon	Mat	B Ing
7	12.15 – 13.00														G Kom		Sablon	Ftgrf 2	PGPukk	PGPukk	B Ikat	Sablon		
8	13.00 – 13.45																Sablon	Ftgrf 2	PGPukk	PGPukk	B Ikat	KKPI		
9	13.45 – 14.30																Sablon	Ftgrf 2			B Ikat	KKPI		
10	14.30 – 15.15																				B Ikat			
11	15.15 – 16.00																							
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2

NO	WAKTU	SABTU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	IPS	Fis	Mat	B Jw	IPA	B Ing	B Ing	B Jw	K3LH	Mat	Agm	B Ind	B Ing	IPA	J Aplks	Indoor2	Sn Bd	T PC	KKPI	Tenun	B Cap	OR	Vgraf
2	07.45 – 08.30	IPS	Fis	Mat	B Jw	IPA	B Ing	B Ing	B Jw	K3LH	Mat	Agm	B Ind	B Ing	IPA	J Aplks	Indoor2	Sn Bd	T PGP	KKPI	Tenun	B Cap	OR	Vgraf
3	08.30 – 09.15	Sn Bd	B Jw	Mat	B Ing	IPS	OR	PKn	B Ind	Gb Bsn	Mat	B Ing	Fis	OR	B Ing	J Aplks	Indoor2	B Jw	Cahaya	Prop	Tenun	B Cap	PKn	Vgraf
4	09.15 – 10.00	Sn Bd	B Jw	BK	B Ing	IPS	OR	PKn	B Ind	Gb Bsn	Kim	B Ing	Fis	OR	B Ing	J Aplks	Indoor2	B Jw	Cahaya	Prop	Tenun	B Cap	PKn	Outdoor
5	10.15 – 11.00	B Jw	IPS	Sn Bd	Mat	B Ing	IPA	IPA	B Ing	P Kecil	Kim	Fis	Mat	B Ind	Agm	J Perc	Indoor2	B Ing	Cahaya	B Jw	Sablon	B Ikat	J Aplk	Outdoor
6	11.00 – 11.45	B Jw	IPS	Sn Bd	Mat	B Ing	IPA	IPA	B Ing	P Kecil	K3LH	Fis	Mat	B Ind	Agm	J Perc	Fre Des	B Ing	Cahaya	Stop M	Sablon	B Ikat	Makram	Outdoor
7	12.15 – 13.00	B Ind	Sn Bd	IPS	Mat	B Jw				L Prim	K3LH	IPA	Mat			J Perc	Fre Des	Batik	Audio	Stop M	Sablon	B Ikat		Outdoor
8	13.00 – 13.45	B Ind	Sn Bd	IPS		B Jw				L Prim	PKn	IPA	K3LH			J Perc	Fre Des	Batik	Audio	Stop M	B Jw	B Ikat		Outdoor
9	13.45 – 14.30									KKPI	PKn		K3LH					Batuk	Audio	Stop M				
10	14.30 – 15.15									KKPI						Busana				Stop M				
11	15.15 – 16.00															Busana								
12	16.00 – 16.45															Busana								
LOKASI		2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

		SENIN																						
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	UPACARA PENDIDIKAN																						
2	07.45 – 08.30	Yunar	Deni	Sudar	Eva	Tukirah	Iswan	Jana	Kendar	Wita	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Sri Pur	Katon	Dino	M Arif	Mumi	Tyas	Wahyu	Dhikka	Meiyun
3	08.30 – 09.15	Yunar	Deni	Sudar	Eva	Tukirah	Iswan	Jana	Kendar	Wita	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Sri Pur	Katon	Dino	M Arif	Rin	Tyas	Wahyu	Dhikka	Meiyun
4	09.15 – 10.00	Yunar	Endah	Deni	Iswan	Tukirah	Kendar	Emi	Jana	Sri Pur	Titien	Arifah	Utari	A Ruli	Indarto	Listi	Siti Ch	Meilina	Katon	Rin	Wahyu	Meiyun	Elirida	Tyas
5	10.15 – 11.00	Wita	Endah	Deni	Iswan	Tukirah	Kendar	Emi	Jana	Sri Pur	Titien	Arifah	Dhikka	Siti N	Mumi	Listi	Siti Ch	Meilina	Katon	Rin	Wahyu	Meiyun	Elirida	Tyas
6	11.00 – 11.45	Wita	Darmi	Listi	Endah	Tukirah	Eva	Iswan	Emi	Jana	Titien	Arifah	Dhikka	Siti N	Tyas	Indarto	Wahyu	Meilina	Rin	M Arif	Sri Mul	Kendar	Elirida	Siti Ch
7	12.15 – 13.00	Mumi	Yunar	Listi	Endah	Tukirah	Eva	Iswan	Emi	Jana	Titien	Arifah	Rifa	C Wuri	Tyas	Indarto	Wahyu	Meilina	Rin	M Arif	Kendar		Elirida	Siti Ch
8	13.00 – 13.45	Emi	Yunar	Endah		Tukirah	Listi	Eva	Iswan		Sudar	Utari	Rifa	C Wuri	Siti N	Indarto	Amin	Meilina	Rin	Siti Ch			Elirida	Wahyu
9	13.45 – 14.30	Emi	Yunar	Endah		Tukirah	Listi	Eva	Iswan			Utari	Rifa	C Wuri	Siti N		Amin	Meilina		Siti Ch			Elirida	Wahyu
10	14.30 – 15.15										Mumi	Dhikka	Rifa	C Wuri	Fatmah								Elirida	
11	15.15 – 16.00											Dhikka		C Wuri	Fatmah									
12	16.00 – 16.45														Fatmah									
LOKASI		2	2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	1	2
		SELASA																						
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Anton	Rusli	Dino	Sudar	Endah	Tukirah	Deni	Wita	Fatmah	Tyas	Kendar	Katon	Amin	Sri Pur	M Arif	Indarto	Wahyu	Eva	Meiyun	Imti	Rin	Nurr	Siti N
2	07.45 – 08.30	Anton	Rusli	Dino	Sudar	Endah	Tukirah	Deni	Wita	Fatmah	Tyas	Kendar	Katon	Amin	Sri Pur	M Arif	Indarto	Wahyu	Eva	Meiyun	C Wuri	Rin	Marsi	Siti N
3	08.30 – 09.15	Anton	Rusli	Dino	Sudjit	Sri Pur	Tukirah	Listi	Deni	Fatmah	Amin	Tyas	Wita	Sudar	M Arif	Meilina	Indarto	Emi	Meiyun	Eva	Katon	Rin	Marsi	Nurr
4	09.15 – 10.00	Rusli	Dhikka	Siti N	Sudjit	Sri Pur	Tukirah	Listi	Deni	Fatmah	Amin	Tyas	Wita	Sudar	M Arif	Meilina	Dami	Emi	Meiyun	Eva	Katon	Nurr	Marsi	Ratini
5	10.15 – 11.00	Rusli	Dhikka	Siti N	Sudjit	Kendar	Tukirah	Endah	Sunardi	Fatmah	Wita	Catrin	Sri Pur	Nurr	Listi	Meiyun	M Arif	Sudar	Rin	Wahyu	Amin	Imti	Marsi	Ratini
6	11.00 – 11.45	Rusli	Anton	Dhikka	Sudjit	Kendar	Tukirah	Endah	Yunar	Ria Ind	Wita	Catrin	Sri Pur	Nurr	Listi	Meiyun	M Arif	Sudar	Rin	Wahyu	Amin	C Wuri	A Ruli	Ratini
7	12.15 – 13.00	Siti N	Anton	Dhikka	Marsi		Tukirah	Kendar	Yunar	Ria Ind	Indarto	Nurr	Amin				Listi	Darmi	Wahyu	Rin		Eva	A Ruli	Ratini
8	13.00 – 13.45	Siti N	Anton	Wita	Marsi		Tukirah	Kendar	Yunar	Ria Ind	Indarto	Nurr	Amin				Listi		Wahyu	Rin		Eva	A Ruli	Ratini
9	13.45 – 14.30	Dhikka	Emi	Wita	Marsi					Ria Ind													A Ruli	Ratini
10	14.30 – 15.15	Dhikka	Emi		Siti N					Ria Ind														
11	15.15 – 16.00				Siti N																			
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
		RABU																						
NO	WAKTU	X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Deni	Wita	Jana	A Ruli	Sudjit	Sri Pur	Siti N	Ratini	Emi	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Meilina	C Wuri	Meiyun	Katon	Catrin	Damar	M Arif	Amin	Sudar	Darmi
2	07.45 – 08.30	Deni	Wita	Jana	A Ruli	Sudjit	Sri Pur	Siti N	Ratini	Emi	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Meilina	C Wuri	Meiyun	Katon	Catrin	Damar	M Arif	Amin	Sudar	Kendar
3	08.30 – 09.15	Sri Pur	Yunar	Wita	Emi	Sudjit	Jana	Diah	Ratini	Deni	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Katon	C Wuri	Meilina	Meiyun	Amin	Kendar	Rin	Sudar	Tyas	M Arif
4	09.15 – 10.00	Sri Pur	Yunar	Wita	Emi	Sudjit	Jana	Diah	Siti N	Deni	Utari	Rifa	Arifah	Imti	Katon	C Wuri	Meilina	Meiyun	Amin	Catrin	Rin	Sudar	Tyas	M Arif
5	10.15 – 11.00	Damar	Jana	Yunar	Sri Pur	Marsi	Emi	Diah	Siti N	Kendar	Utari	Iswan	Arifah	Tukirah	Meiyun	C Wuri	Ria Ind	Indarto	Siti Ch	Catrin	Rin	Mumi	M Arif	Amin
6	11.00 – 11.45	Damar	Jana	Yunar	Sri Pur	Marsi	Emi	Diah	Diah	Kendar	Rifa	Iswan	Arifah	Tukirah	Meiyun	Siti N	Ria Ind	Indarto	Siti Ch				M Arif	Amin
7	12.15 – 13.00	Yunar	Siti Ch	Damar		Marsi		Ratini	Diah	Listi	Rifa	Utari	Tyas	Tukirah	Emi	Siti N	Ria Ind	Indarto						
8	13.00 – 13.45	Yunar	Siti Ch	Damar		Siti N		Ratini	Diah	Listi	Rifa	Utari	Tyas	Tukirah	Emi	A Ruli								
9	13.45 – 14.30					Siti N		Ratini	Diah		Rifa	Utari	Sri Mul	Ria Ind		A Ruli								
10	14.30 – 15.15													Ria Ind		A Ruli								
11	15.15 – 16.00													Ria Ind										
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2

JADWAL GURU MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 2 SEWON

Sabtu, 1 Agustus 2015

OK

Sabtu 1 Agustus 2015																								OK
NO	WAKTU	KAMIS																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Dino	Mika	Anton	Darmi	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titien	Rusli	Meiyun	Eva	Kendar	Rin
2	07.45 – 08.30	Dino	Mika	Anton	Elirida	A Ruli	C Wuri	Yunar	Sudar	Wita	Iswan	Deni	Indarto	Sri Pur	Tukirah	Katon	Tyas	M Arif	Titien	Rusli	Meiyun	Eva	Sunardi	Rin
3	08.30 – 09.15	Dino	Mika	Anton	Elirida	Sunardi	Marsi	Yunar	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Rusli	Eva	Katon	Meiyun	Rin
4	09.15 – 10.00	Mika	Dino	Rusli	Elirida	Yunar	Marsi	Mumi	Ratini	Sudar	Deni	Wita	Kendar	Emi	Tukirah	Amin	M Arif	Tyas	Anton	Anifah	Eva	Katon	Meiyun	Nurr
5	10.15 – 11.00	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Marsi	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titien	Sudar	Tyas	Eva	Diah
6	11.00 – 11.45	Mika	Dino	Rusli	Imti	Yunar	Sudjit	Ratini	Sri Pur	Iswan	Meiyun	Indarto	Wita	Meilina	C Wuri	M Arif	Emi	Amin	Mona	Titien	Sudar	Tyas	Eva	Diah
7	12.15 – 13.00	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit				Kendar	Sri Pur	Nurr	Tyas	C Wuri	Sri Mul			Mona	Titien				
8	13.00 – 13.45	Catrin	Siti N	Marsi	Imti	Eva	Sudjit				Kendar	Sri Pur	Nurr	Tyas	C Wuri				Mona	Titien				
9	13.45 – 14.30			Marsi	Imti		Sudjit								C Wuri				Mona	Titien				
10	14.30 – 15.15						Siti N												Mona	Titien				
11	15.15 – 16.00						Siti N												Nurr					
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2
NO	WAKTU	JUM'AT																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Sri Mul	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	B Jw	Meilina
2	07.45 – 08.30	Sudar	Catrin	Emi	Deni	Jana	Endah	Ratini	Dino	Rin	Wita	Indarto	Iswan	M Arif	Imti	Tyas	Diah	Utari	Damar	Katon	A Ruli	Elirida	Amin	Meilina
3	08.30 – 09.15	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Endah	Ratini	Dino	Rin	Damar	Indarto	Sudar	Sunardi	Imti	Emi	Diah	Aziz	Sri Mul	Tyas	A Ruli	Elirida	Amin	Katon
4	09.15 – 10.00	Wita	Sri Pur	Catrin	Jana	Deni	Yunar	Ratini	Dino	Sri Mul	Damar	Meiyun	Sudar	Indarto	Imti	Emi	Utari	Aziz	Kendar	Tyas	A Ruli	Elirida	Rin	Katon
5	10.15 – 11.00	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Meiyun	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Utari	Aziz	Tyas	Amin	Titien	Elirida	Rin	M Arif
6	11.00 – 11.45	Jana	Wita	Sri Pur	Kendar	Emi	Yunar	Ratini	Dino	Endah	Listi	Murni	Catrin	Indarto	A Ruli	Sudar	Utari	Aziz	Tyas	Amin	Titien	Elirida	Rin	M Arif
7	12.15 – 13.00														A Ruli		Ratini	Diah	Utari	Titien	Marsi	Elirida		
8	13.00 – 13.45																Ratini	Diah	Utari	Titien	Marsi	Utari		
9	13.45 – 14.30																Ratini	Diah			Marsi	Utari		
10	14.30 – 15.15																				Marsi			
11	15.15 – 16.00																							
12	16.00 – 16.45																							
LOKASI		2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	2
NO	WAKTU	SABTU																						
		X M1	X M2	X M3	X T1	X T2	X T3	X D1	X D2	X B	XI M1	XI M2	XI M3	XI T1	XI T2	XI T3	XI D1	XI D2	XII M1	XII M2	XII T1	XII T2	XII T3	XII D
1	07.00 – 07.45	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Rusli	Titien	Elirida	A Ruli	Katon	Diah
2	07.45 – 08.30	Iswan	Damar	Yunar	Listi	Sudar	Eva	Wita	Nurr	Fatmah	Indarto	Amin	Meiyun	M Arif	Siti Ch	Imti	Dino	Kumia	Anton	Titien	Elirida	A Ruli	Katon	Diah
3	08.30 – 09.15	Kumia	Listi	Yunar	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Indarto	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Titien	Anton	Elirida	A Ruli	Wahyu	Diah
4	09.15 – 10.00	Kumia	Listi	Sunardi	Eva	Iswan	Deni	Sri Pur	Endah	Rani	Catrin	Wita	Damar	Katon	M Arif	Imti	Diah	Nurr	Titien	Anton	Elirida	A Ruli	Wahyu	Dino
5	10.15 – 11.00	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Catrin	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titien	Nurr	Elirida	Marsi	Imti	Dino
6	11.00 – 11.45	Listi	Iswan	Kumia	Yunar	Eva	Sudar	Siti Ch	Wita	Rani	Dhikka	Damar	Indarto	Meiyun	Amin	Tukirah	Diah	M Arif	Titien	Mona	Elirida	Marsi	C Wuri	Dino
7	12.15 – 13.00	Endah	Kumia	Iswan	Yunar	Listi				Rani	Dhikka	Siti Ch	Indarto			Tukirah	Diah	Fatmah	Utari	Mona	Elirida	Marsi		Dino
8	13.00 – 13.45	Endah	Kumia	Iswan		Listi				Rani	Sri Pur	Siti Ch	Dhikka			Tukirah	Diah	Fatmah	Utari	Mona	Nurr	Marsi		Dino
9	13.45 – 14.30									Siti N	Sri Pur		Dhikka			Rani		Fatmah	Utari	Mona				
10	14.30 – 15.15									Siti N						Rani				Mona				
11	15.15 – 16.00															Rani								
12	16.00 – 16.45															Rani								
LOKASI		2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
 MATA PELAJARAN : **Multimedia Dasar**
 KELAS/SEMESTER : X / 2
 STANDAR KOMPETENSI : Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
 KODE KOMPETENSI : MM.IN.01.002.01
 ALOKASI WAKTU : 24 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan proses <i>Pre Production</i> multimedia	<ul style="list-style-type: none"> 3 sub proses di dalam alir proses produksi multimedia dapat dijelaskan secara tepat. Proses <i>pre production</i> (pra produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>concept defininition</i> sampai dengan <i>client sign-off and funding</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Alir proses (<i>life cycle</i>) produksi produk multimedia. Proses pra produksi (<i>pre production</i>) multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengilustrasikan alir proses (<i>life cycle</i>) produksi produk multimedia dengan 3 sub proses: <ol style="list-style-type: none"> 1) Pre production 2) Production 3) Post production Mengilustrasikan proses <i>pre production</i> secara sekuensial: <ol style="list-style-type: none"> 1) Concept definition 2) Design 3) Production plan 4) Documentation 5) Assemble team 6) Building prototype 7) Clear right 8) Client sign-off and funding 	<ul style="list-style-type: none"> Ujian lisan Simulasi 	2	6	-	<ul style="list-style-type: none"> Internet SKN Multimedia & Audio Visual 2004
2. Menjelaskan proses <i>Production</i> multimedia	<ul style="list-style-type: none"> Proses <i>production</i> (produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>content creation</i> sampai dengan <i>build beta version</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Proses produksi (<i>production</i>) multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> Mengilustrasikan proses <i>production</i> secara sekuensial: <ol style="list-style-type: none"> 1) Content creation 2) Content processing 3) Software creation 4) Integration of content and software 5) Revise design 6) Freeze design 7) Revise content and software according to final 	<ul style="list-style-type: none"> Simulasi 	2	8	-	<ul style="list-style-type: none"> Internet SKN Multimedia & Audio Visual 2004

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
			design 8) Build Alpha version 9) First testing 10) Evaluation 11) Revise software and content based on evaluation 12) Build Beta version					
3. Menjelaskan proses <i>Post Production</i> multimedia	▪ Proses <i>post production</i> (purna produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai <i>beta testing</i> sampai dengan <i>archive all production material</i> .	▪ Proses purna produksi (<i>post production</i>) multimedia.	▪ Mengilustrasikan proses <i>post production</i> secara sekuensial: 1) Beta testing 2) Evaluation 3) Revise software and content 4) Release Golden Master 5) Archive all production material	▪ Makalah studi kasus (formatif)	2	4	-	▪ Internet ▪ SKN Multimedia & Audio Visual 2004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Alir Proses Produksi Multimedia
Kelas/Semester	: XI MM/1
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan proses Production multimedia
Kode Kompetensi	: MM.IN.01.002.01
KKM	: 75
Alokasi Waktu	: 6 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Proses production (produksi) multimedia diilustrasikan secara sekuensial dan benar mulai content creation sampai dengan build beta version.
- Membahas masing-masing proses produksi dan cara implementasinya

Nilai Karakter: Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian proses produksi multimedia
2. Menjelaskan masing-masing proses produksi dari Content Creation hingga Build Beta Version
3. Memberi contoh penerapan masing-masing proses produksi dari Content Creation hingga Build Beta Version

B. Materi Pembelajaran:

1. Proses Produksi Multimedia

C. Metode Pembelajaran:

1. Presentasi
2. Ceramah
3. Diskusi
4. Demonstrasi

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas b. Membuka kelas dengan berdoa c. Presensi d. Apersepsi diikuti dengan penjelasan materi	Kerja keras	Klasikal	15 menit


	2. Kegiatan Inti Eksplorasi a. Peserta didik menyimak pengertian proses produksi multimedia b. Peserta didik menyimak contoh-contoh proses produksi multimedia	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	325 menit
	Elaborasi: a. Peserta didik mendiskusikan tentang salah satu contoh proses produksi multimedia b. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang salah satu contoh proses produksi multimedia	Demokratis, kreatif, jujur	Kelompok	
	Konfirmasi: a. Menyimpulkan hasil diskusi tentang salah satu contoh proses produksi multimedia	Demokratis, kreatif, jujur	Kelompok	
	5. Kegiatan Penutup a. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. b. Guru memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang.		Klasikal	15 menit

- E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:
- Alat/bahan : *LCD, Proyektor, dan Speaker*
- Media : *Microsoft Power Point*
- Sumber Belajar : Buku dan Internet
- F. Penilaian:
- 1. Jenis Penilaian : Tes tertulis dan Portofolio.
 - 2. Bentuk Soal : Uraian
 - 3. Soal-soal :
 - 1. Tulislah minimal 5 buah judul lagu yang mendukung *background* dari sinopsis/naskah yang sudah dibuat 1 kelompok 2 orang
 - 4. Skor Penilaian

No	Skor
1	100
Jumlah	100

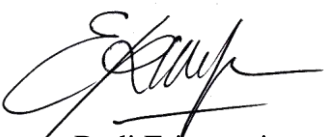

Kepala Sekolah
Drs. Pu Kusnarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

**Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan**


Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Sewon, Agustus 2015

Mahasiswa


Budi Ernawati
NIM. 12520241034



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Alir Proses Produksi Multimedia
Kelas/Semester	: XI MM/1
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan proses Production multimedia
Kode Kompetensi	: MM.IN.01.002.01
KKM	: 75
Alokasi Waktu	: 6 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Gambar atau shot dideskripsikan dalam bahasa kamera dalam hubungan dengan panjang tubuh manusia yang diperlihatkan.
- Standarisasi ukuran gambar (shotlist) yang diarahkan ke manusia dan ditulis dalam bentuk kode-kode yang telah diformulasikan secara umum.
- Pengelompokkan lima shotlist dasar dan tujuh pengembangannya yang biasa digunakan.
- Visualisasikan dan deskripsikan macam-macam shotlist.
- Perencanaan cakupan storyboard dalam Outline rincian naskah.
- Syarat-syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai.

Nilai Karakter: Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menjelaskan pengertian shotlist, fungsi, dan macam-macamnya
2. Memberi contoh hasil pengambilan gambar sesuai macam-macam shotlist
3. Menjelaskan pengertian storyboard film dan fungsinya
4. Membuat storyboard film

B. Materi Pembelajaran:

1. Pengertian Shotlist dan macam-macam Shotlist
2. Pengertian Storyboard dan pembuatannya

C. Metode Pembelajaran:

1. Presentasi
2. Ceramah
3. Diskusi
4. Demonstrasi
5. Tanya Jawab

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas	Kerja keras	Klasikal	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> b. Membuka kelas dengan berdoa c. Presensi d. Apersepsi diikuti dengan penjelasan materi 			
	2. Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak pengertian shotlist dan storyboard b. Peserta didik mengamati contoh-contoh shotlist 	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	280 menit
	Elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mendiskusikan tentang contoh pengambilan gambar dengan jenis shotlist tertentu pada pemutaran film b. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan jenis shotlist tertentu pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	Konfirmasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Menyimpulkan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan jenis shotlist tertentu pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	6. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Post Test tentang Shotlist dan Storyboard b. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. c. Guru memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang. 		Klasikal	60 menit

E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:

Alat/bahan : LCD, Proyektor, dan Speaker
Media : Microsoft Power Point
Sumber Belajar : Buku dan Internet

F. Penilaian:

1. Jenis Penilaian : Tes tertulis dan Portofolio.
2. Bentuk Soal : Uraian
3. Soal-soal :
 1. Sebutkan dan jelaskan 5 ukuran gambar (*shotlist*) dasar
 2. Sebutkan 7 *shot* dari pengembangan lima *shotlist* dasar kemudian jelaskan minimal 5 *shot*
 3. Gambarkan secara sederhana contoh *shot* dari penjelasan nomor 2
 4. Jelaskan yang dimaksud dengan *Storyboard* (maksimal 3 kalimat jawaban)
4. Jawaban :
 1. 5 ukuran gambar (*shotlist*) dasar:
 - 1) Close Up
Pengambilan gambar objek dari ujung kepala hingga leher bagian bawah (boleh memotong sedikit kepala bagian atas), untuk mendeskripsikan *shot* yang mengisolasi satu bagian dari tubuh
 - 2) Medium Close Up
Pengambilan gambar objek objek dari ujung kepala hingga dada atas, baik untuk seseorang yang berbicara langsung di depan kamera, bersifat menonjolkan objek
 - 3) Medium Shot (MS)
Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga pinggang/perut bagian bawah, bersifat memperlihatkan objek secara jelas, baik dikombinasikan dengan slow zoom ke CU (*follow shot* terbaik)
 - 4) Knee Shot
Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga lutut, batasannya $\frac{3}{4}$ ukuran tubuh manusia, baik digunakan pada pengambilan objek yang bergerak cepat
 - 5) Long Shot
Pengambilan gambar objek seluruh tubuh dari batas kepala hingga kaki, dapat menampilkan informasi secara lengkap mengenai suasana adegan, menjelaskan semua elemen dari suatu adegan sehingga penonton tahu siapa saja yang terlibat dalam adegan tersebut
 2. 7 *shot*:
 - 1) Ekstrem Close Up
Pengambilan gambar objek yang mencakup satu bagian tubuh, untuk mengetahui detail objek, objek mengisi seluruh layar dan detailnya sangat jelas
 - 2) Big Close Up
Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga dagu, untuk menunjukkan detail ekspresi wajah aktor/aktris dengan menekankan mata dan mencakup sisa wajah sebanyak yang diperlukan
 - 3) Very Long Shot
Pengambilan gambar objek dengan background mendominasi objek agar kecil, untuk memberikan penekanan pada suasana latar belakang dengan tetap dapat mengenali objek
 - 4) Ekstrem Long Shot
Pengambilan gambar yang menunjukkan background sangat dominan sedangkan objek sangat kecil, menyajikan bidang pandangan yang sangat luas, jauh, panjang, dan berdimensi lebar, memberikan orientasi kepada penonton tidak hanya pada satu lokasi tapi juga atmosfer, konteks, dan situasi secara keseluruhan
 - 5) Two Shot
Pengambilan gambar dua objek di mana akan tampak menarik dan dramatik bila dua aktor/aktris saling berhadapan dan berdialog, setiap aktor/aktris akan mendominasi perhatian secara bergiliran
 - 6) Three Shot
Pengambilan gambar tiga objek di mana akan tampak menarik dan dramatik
 - 7) Group Shot

Pengambilan gambar sekumpulan orang untuk memperlihatkan adegan sekelompok orang yang melakukan aktivitas


3. Gambar :

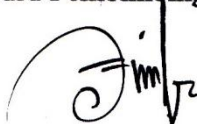
			
Ekstreme Close Up	Big Close Up	Very Long Shot	
			
Ekstreme Long Shot	Two Shot	Three Shot	Group Shot

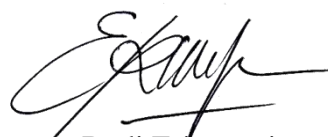
4. Storyboard adalah
Desain konsep sebuah karya audiovisual dalam hal ini film, yang masih berbentuk sketsa gambar dengan intruksi sutradara, sebagai alat bantu tim pelaksana produksi, terutama operator kamera, untuk mengeksekusi pengambilan gambar.

5. Skor Penilaian

No	Skor
1	30
2	40
3	10
4	20
Jumlah	100

Kepala Sekolah

Drs. Pu. Kusnarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Sewon, Agustus 2015
Mahasiswa

Budi Ernawati
NIM. 12520241034



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. Parangtritis Km 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk): Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Alir Proses Produksi Multimedia
Kelas/Semester	: XI MM/1
Standar Kompetensi	: Mengidentifikasi Alir Proses Produksi Produk Multimedia
Kompetensi Dasar	: Menjelaskan proses Production multimedia
Kode Kompetensi	: MM.IN.01.002.01
KKM	: 75
Alokasi Waktu	: 6 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Penggunaan kamera yang tepat dalam mengambil video/rekaman
- Terapan angle kamera dalam pengambilan video dengan sudut pengambilan yang menarik dengan perspektif yang unik
- Teknik pergerakan kamera untuk menghasilkan gerakan sesuai dengan konsep dan memberi hasil yang terkesan dinamis pada gambar
- Pencahayaan yang tepat untuk memberikan tampilan dengan penerangan yang cukup dan sesuai kebutuhan

Nilai Karakter: Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Menggunakan kamera dengan teknik yang tepat dalam pengambilan gambar
2. Menerapkan angle kamera dengan teknik pergerakan kamera yang sesuai dengan konsep dengan baik dan tepat
3. Mengatur cahaya untuk penerangan yang pas dalam pengambilan gambar

B. Materi Pembelajaran:

1. Jenis-jenis kamera dan bagian-bagiannya
2. Angle Kamera
3. Pergerakan Kamera
4. Pencahayaan

C. Metode Pembelajaran:

1. Presentasi
2. Ceramah
3. Diskusi
4. Demonstrasi
5. Tanya Jawab

D. Kegiatan Pembelajaran:

Prtnn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas	Kerja keras	Klasikal	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> b. Membuka kelas dengan berdoa c. Presensi d. Apersepsi diikuti dengan penjelasan materi 			
	2. Kegiatan Inti Eksplorasi <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik menyimak penjelasan materi melalui media pembelajaran b. Peserta didik mengamati contoh-contoh jenis kamera dan bagian-bagiannya, angle kamera, pergerakan kamera, dan pencahayaan 	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	280 menit
	Elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mendiskusikan tentang contoh angle kamera pada pemutaran film b. Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan angle kamera pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	Konfirmasi: <ul style="list-style-type: none"> a. Menyimpulkan hasil diskusi tentang contoh pengambilan gambar dengan angle kamera pada pemutaran film 	Demokratis, kreatif, jujur	Klasikal	
	6. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan Post Test tentang Sinematografi b. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. c. Guru memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang. 		Klasikal	60 menit

E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:

Alat/bahan : *LCD, Proyektor, dan Speaker*
Media : *Microsoft Power Point*
Sumber Belajar : Buku dan Internet

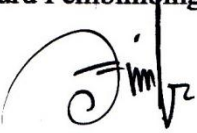
F. Penilaian:


1. Jenis Penilaian : Tes tertulis dan Portofolio.
2. Bentuk Soal : Uraian
3. Soal-soal :
 1. Secara garis besar kamera terbagi menjadi 3 jenis, sebutkan!
 2. Dalam sinematografi, ada 3 jenis lensa yang dikenal, sebutkan!
 3. Subjek utama harus diletakkan pada perpotongan garis-garis majiner yang membagi frame menjadi 3 bagian adalah pengertian dari?
 4. Pada kondisi psikologi penonton, angle kamera dibagi menjadi 3 bagian, sebutkan!
 5. Sebutkan apa saja sub teknik angle kamera, berikan contohnya masing-masing!
 6. Sebutkan 5 pergerakan kamera!
 7. Sebutkan pencahayaan buatan!
4. Jawaban :
 1.
 - 1) Motion Picture Camera
 - 2) Video Camera
 - 3) Digital camera
 2.
 - 1) Lens
 - 2) Camera body
 - 3) Magazine/tape compartments
 3. Rule of third
 4.
 - 1) High Angle
 - 2) Low Angle
 - 3) Eye Angle / Normal Angle / Straight Angle
 5.
 - 1) Kamera Subjektif
Contoh: Cara pengambilan gambar, seolah-olah penonton menjadi bagian dari peran tertentu.
 - 2) Kamera Objektif
Contoh: Cara pengambilan gambar, dimana penonton hanya menjadi pengamat.
 - 3) Point of view
Contoh: Kita melihat seorang aktor melihat ke arah langit kemudian shot selanjutnya adalah langit maka shot ke dua tersebut.
 6.
 - 1) Pan
 - 2) Tilt
 - 3) Zoom
 - 4) Tracking
 - 5) Crane shot
 7.
 - 1) Main light
 - 2) Fill light
 - 3) Hair light
 - 4) Background light
 - 5) Rim light/Backlight

5. Skor Penilaian

No	Skor
1	10
2	10
3	5
4	10
5	25
6	20
7	20
Jumlah	100


Kepala Sekolah
Drs. Pili Kusnarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

**Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing Lapangan**

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Sewon, Agustus 2015
Mahasiswa

Budi Erinawati
NIM. 12520241034

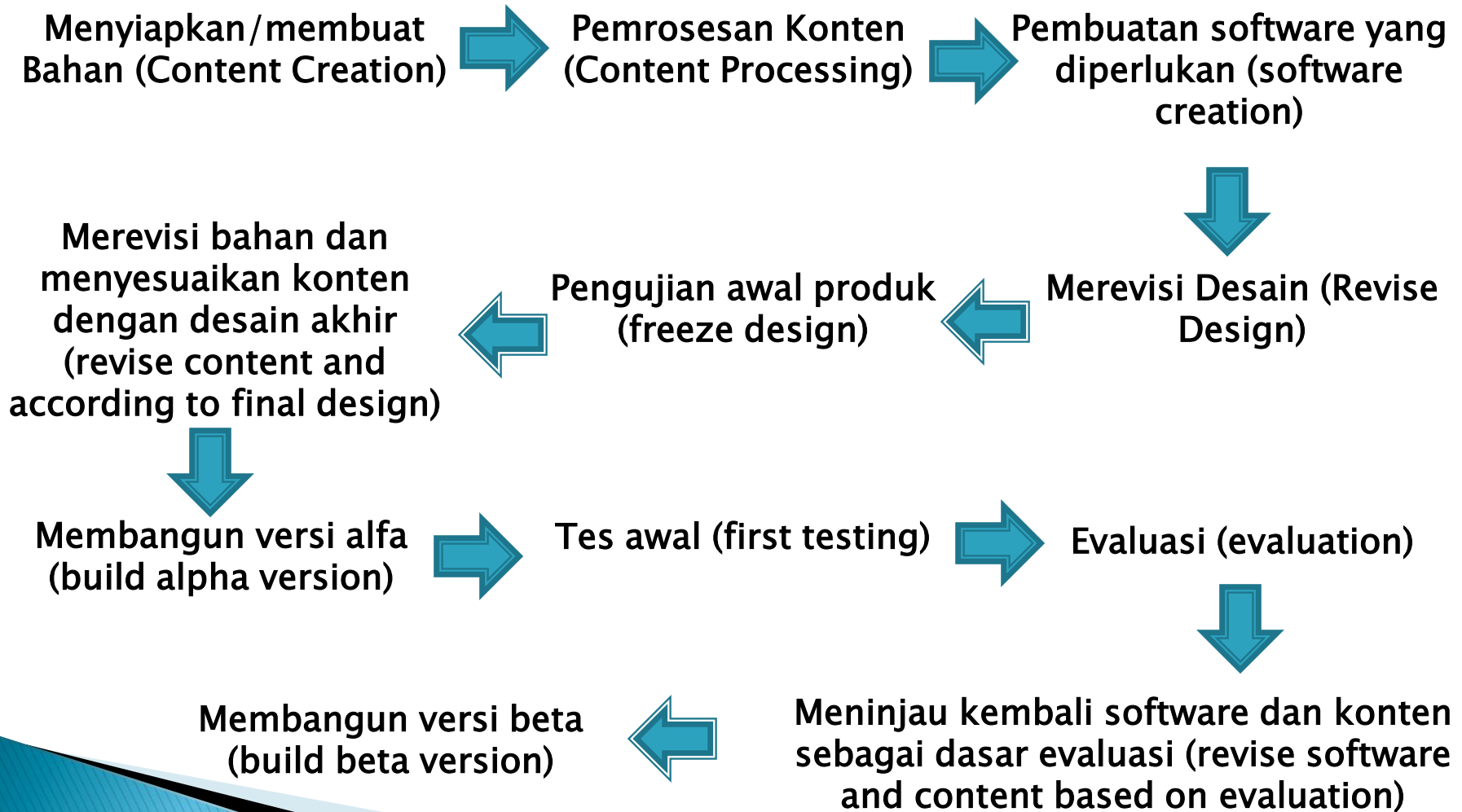
MATERI ALIR PRODUKSI MULTIMEDIA



PROSES PRODUKSI (PRODUCTION)

Alir Proses Produksi Produk Multimedia

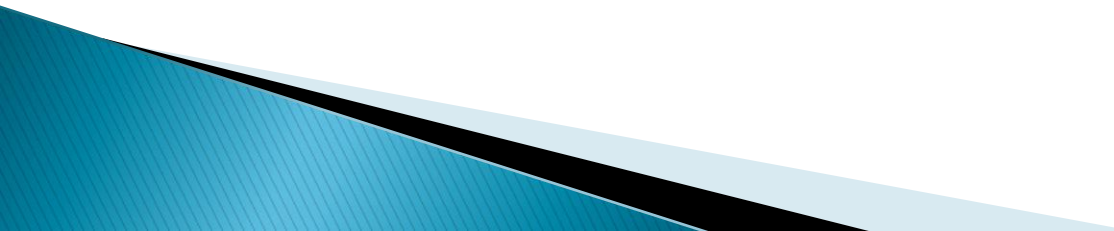
PROSES PRODUKSI



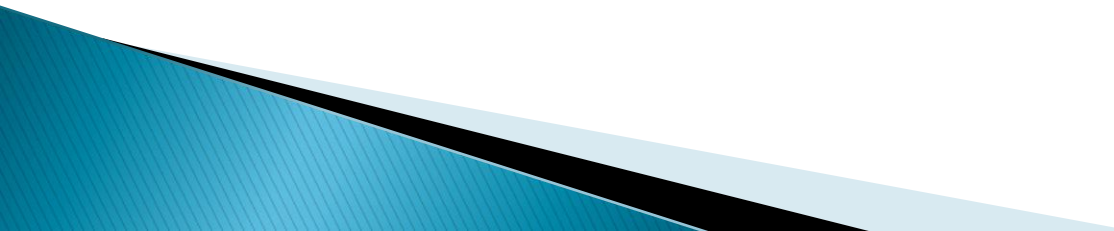
Menyiapkan / membuat Bahan

- ▶ Tahap menyiapkan atau membuat bahan-bahan (content multimedia)
- ▶ Bahan: teks, gambar, animasi, video, visual effect, sound effect, musik.

Pemrosesan Konten

- ▶ Uji coba dengan tema yang digunakan
 - ▶ Pengolahan dan pengeditan konten
 - ▶ Mengumpulkan dan menempatkan konten pada desain yang telah ditentukan
 - ▶ Membuat format ukuran dan membentuk konten sesuai rancangan
- 

Pembuatan software yang diperlukan

- ▶ Pembuatan dilakukan jika memang harus dan memungkinkan untuk dilakukan sebagai pengolahan
 - ▶ Contoh: software Adobe Photoshop, CorelDraw, 3D Max, Maya, Adobe Premiere, After Effect, Flash, Dream Weafer, dll.
 - ▶ Merupakan langkah proses editing
- 

Mengintegrasikan/menyatukan konten dan perangkat lunak

- ▶ Penggabungan semua unsur multimedia yang diperlukan menjadi satu kesatuan (rendering)

Merevisi Desain

- ▶ Mempresentasikan hasil rendering pada pihak-pihak tertentu seperti pimpinan produksi, anggota tim lain untuk memberi masukan yang kemudian diperbaiki lebih lanjut.

Pengujian awal produk/desain

- ▶ Memperhatikan kelayakan konten dan desain, kesesuaian narasi, sound/audio terhadap desain dan tema, dan pengujian hasil desain dengan tema atau pesan yang ingin disampaikan.

Merevisi bahan dan menyesuaikan konten dengan desain akhir

- ▶ Revisi kembali berdasarkan hasil pengujian awal terhadap konten dan desain berdasarkan masukan yang dapat diterima, dan tahap ini dapat dipastikan sudah benar-benar fiks

Membangun versi alfa

- ▶ Tahap uji coba sebelum dikeluarkan secara komersial untuk memperoleh komentar dan informasi tentang kelemahan dan kekurangannya.

Tes awal

- ▶ Tes kelayakan produk setelah melakukan perbaikan berdasarkan hasil yang didapat dari mengedarkan versi alfa produk untuk dilempar ke pasaran

Evaluasi

- ▶ Meninjau kembali apakah masih terdapat kelemahan dan kekurangan dari produk yang sudah dibuat

Meninjau kembali software dan konten sebagai dasar evaluasi

- ▶ Peninjauan ulang terhadap software dan konten yang diaplikasikan pada produk yang telah dibuat setelah evaluasi untuk memastikan sudah benar-benar layak dipasarkan atau belum.

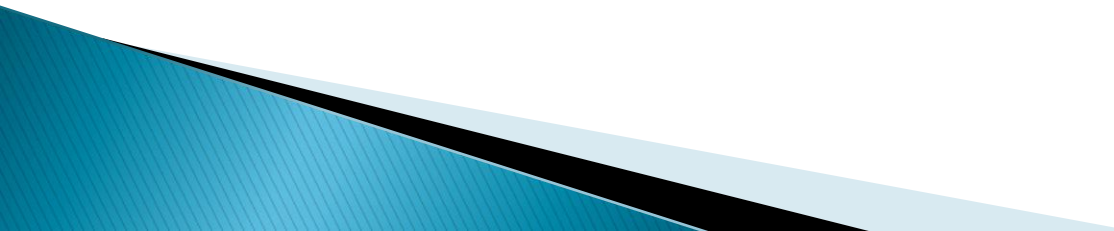
Membangun beta versi

- ▶ Tahap akhir penyempurnaan software atau produk yang sudah dibuat sebelum dikeluarkan secara komersial untuk memperoleh komentar dan informasi mengenai kekurangan dan kelemahan yang masih ada.

Shotlist dan Storyboard



Shot List

- ▶ Rencana urutan pemecahan adegan yang disesuaikan dengan secara rinci yang berguna untuk mengetahui proporsi adegan yang disesuaikan dengan durasi pengambilan gambar dan struktur tangga dramatik cerita.
 - ▶ Terdapat 5 ukuran gambar dasar:
 1. Close Up
 2. Medium Close Up
 3. Medium Shot (MS)
 4. Knee Shot
 5. Long Shot
- 

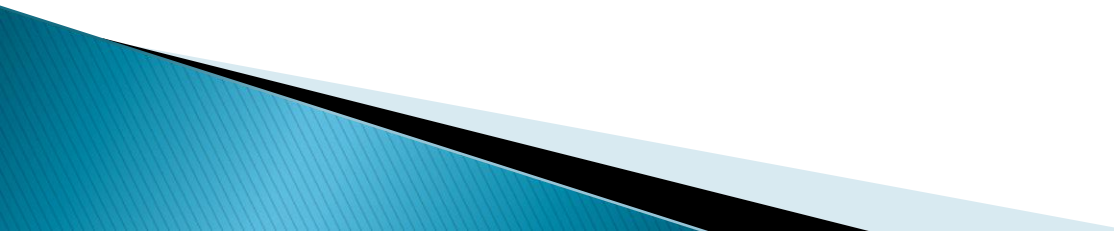
Close Up

- ▶ Pengambilan gambar objek dari ujung kepala hingga leher bagian bawah (boleh memotong sedikit kepala bagian atas)
- ▶ Untuk mendeskripsikan shot yang mengisolasi satu bagian dari tubuh

Contoh gambar



Medium Close Up

- ▶ Pengambilan gambar objek objek dari ujung kepala hingga dada atas
 - ▶ Baik untuk seseorang yang berbicara langsung di depan kamera
 - ▶ Bersifat menonjolkan objek
- 

Contoh gambar



Medium Shot (MS)

- ▶ Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga pinggang/perut bagian bawah
- ▶ Bersifat memperlihatkan objek secara jelas
- ▶ Baik dikombinasikan dengan slow zoom ke CU (follow shot terbaik)

Contoh gambar



Knee Shot (KS)

- ▶ Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga lutut
- ▶ Batasannya $\frac{3}{4}$ ukuran tubuh manusia
- ▶ Baik digunakan pada pengambilan objek yang bergerak cepat

Contoh gambar



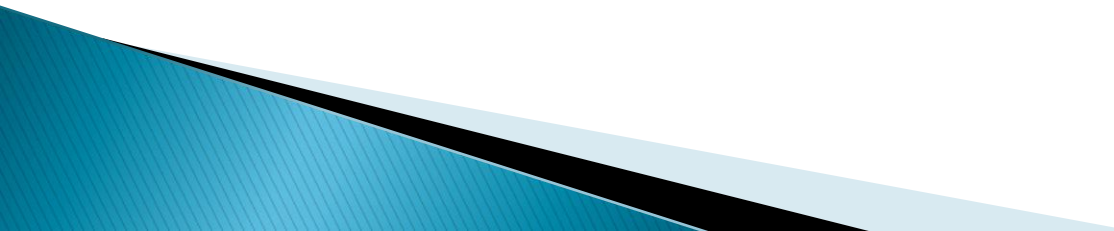
Long Shot (LS)

- ▶ Pengambilan gambar objek seluruh tubuh dari batas kepala hingga kaki
- ▶ Dapat menampilkan informasi secara lengkap mengenai suasana adegan
- ▶ Menjelaskan semua elemen dari suatu adegan sehingga penonton tahu siapa saja yang terlibat dalam adegan tersebut

Contoh gambar



Pengembangan Lima Shot Dasar

1. Ekstrem Close Up
 2. Big Close Up
 3. Very Long Shot
 4. Ekstrem Long Shot
 5. Two Shot
 6. Three Shot
 7. Group Shot
- 

Ekstrem Close Up

- ▶ Pengambilan gambar objek yang mencakup satu bagian tubuh
- ▶ Untuk mengetahui detail objek
- ▶ Objek mengisi seluruh layar dan detailnya sangat jelas

Contoh gambar



Big Close Up

- ▶ Pengambilan gambar objek dari batas kepala hingga dagu
- ▶ Untuk menunjukkan detail ekspresi wajah aktor/aktris dengan menekankan mata dan mencakup sisa wajah sebanyak yang diperlukan

Contoh gambar



Very Long Shot

- ▶ Pengambilan gambar objek dengan background mendominasi objek agar kecil
- ▶ Untuk memberikan penekanan pada suasana latar belakang dengan tetap dapat mengenali objek

Contoh gambar



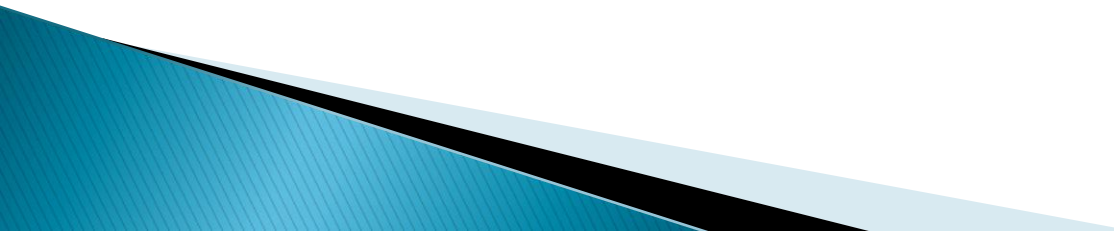
Ekstrem Long Shot

- ▶ Pengambilan gambar yang menunjukkan background sangat dominan sedangkan objek sangat kecil, menyajikan bidang pandangan yang sangat luas, jauh, panjang, dan berdimensi lebar
- ▶ Memberikan orientasi kepada penonton tidak hanya pada satu lokasi tapi juga atmosfer, konteks, dan situasi secara keseluruhan

Contoh gambar



Two Shot

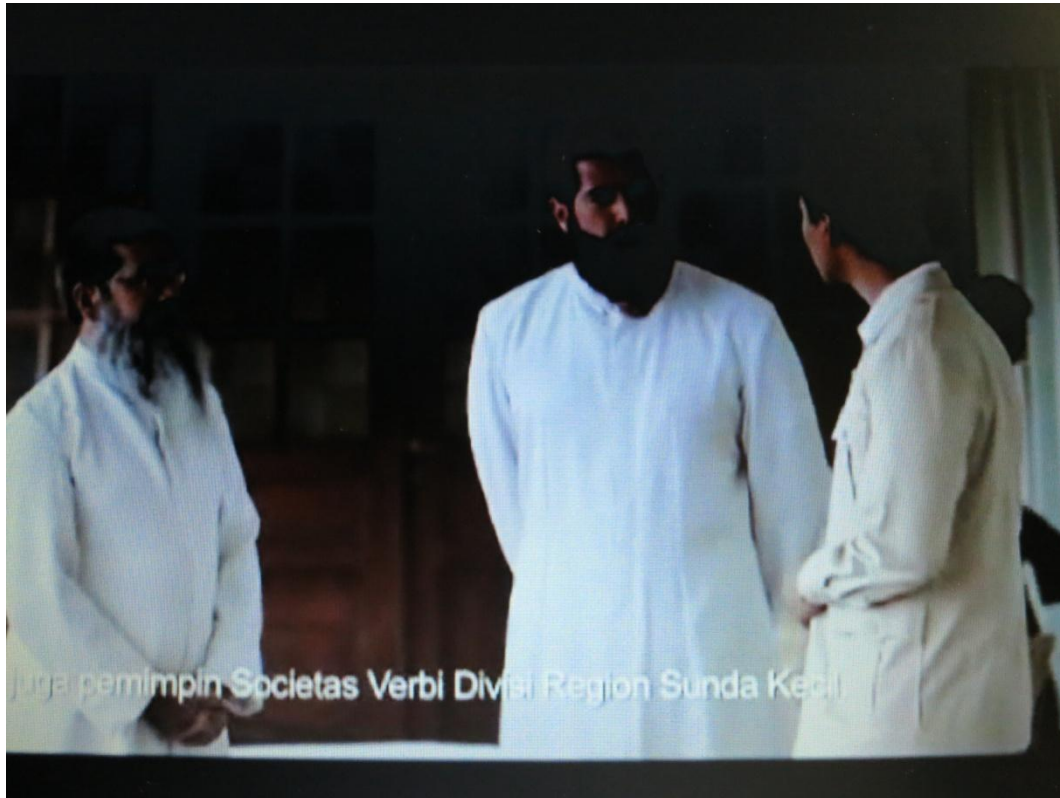
- ▶ Pengambilan gambar dua objek di mana akan tampak menarik dan dramatik bila dua aktor/aktris saling berhadapan dan berdialog
 - ▶ Setiap aktor/aktris akan mendominasi perhatian secara bergiliran
- 

Contoh gambar



Three Shot

- ▶ Pengambilan gambar tiga objek



Group Shot

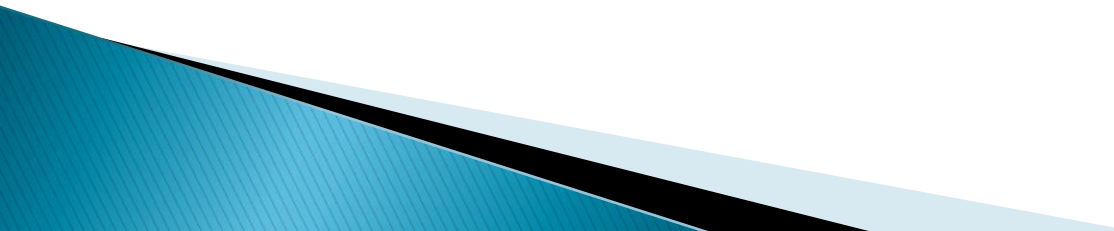
- ▶ Pengambilan gambar sekumpulan orang untuk memperlihatkan adegan sekelompok orang yang melakukan aktivitas



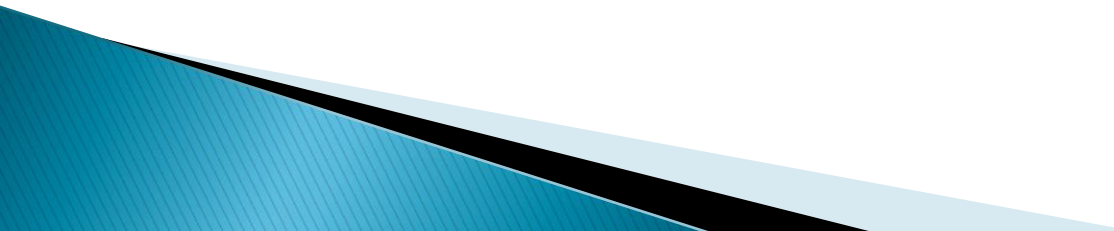
Storyboard

- ▶ Desain konsep sebuah karya audiovisual dalam hal ini film, yang masih berbentuk sketsa gambar dengan intruksi sutradara, sebagai alat bantu tim pelaksana produksi, terutama operator kamera, untuk mengeksekusi pengambilan gambar.

Secara lebih rinci storyboard dalam pembuatan multimedia interaktif diperlukan agar dapat:






1. Memahami alur gambar/cerita yang dibuat secara sistematis sehingga kecil kemungkinan ada bagian penting yang terlewatkan.
 2. Tidak lupa dengan alur gambar/cerita yang sudah kita rencanakan (sebagai pedoman atau pengingat) pada saat pengambilan gambar atau video maupun editing gambar atau video yang telah diambil
 3. Mudah membaca isi cerita secara visual.
 4. Dapat memilih rekaman yang akan diambil sesuai kebutuhan sehingga tidak akan terjadi pemborosan bahan baku shooting (kaset) Sehingga video/animasi yang dihasilkan sesuai dengan harapan dan keinginan kita.
- 

Pada umumnya penulisan storyboard dan storyline sering menjadi satu kesatuan yang saling mendukung terdiri dari beberapa adegan yang tersusun dan didalamnya terdapat:

1. Bentuk adegan/potongan–potongan gambar sketsa
 2. Bentuk (alur cerita) untuk memperjelas gambar sketsa
 3. Bentuk dramatisasi (adegan yang berisi tentang adegan karakter tertentu).
- 

Contoh Storyboard

	<p>Scene I Tampak seorang penjaga sedang bertugas mengawasi sebuah areal. Tampak memaksakan diri untuk tetap terjaga.</p> <p>Kamera: Close Up</p> <p>Suara: Instrumen musik, suara jangkrik</p>
	<p>Keterangan: Sekelompok burung kecil sedang bertengger di ranting pohon.</p> <p>Kamera: Objek benda bergerak dari besar ke kecil, kemudian berhenti. (zoom-in ke zoom-out)</p> <p>Suara: Instrumen musik</p>

Scene	Sequence	Board	Durasi	Naskah
1	1		00:00:13	Motion Graphic masuk kedalam dunia mimpi
	2		00:00:09	Angel muncul Kamera Very Close Up, pada bagian kaki, punggung, dan wajah
2	1		00:00:12	Vokalis 1 bernyanyi menunjukkan perasaannya
	2		00:00:03	Angel menoleh kiri dan kanan seolah mendengar sesuatu.
	3		00:00:12	Kamera seolah pausing dari angel, kemudian personil yang lain.

Sinematografi

Jenis Kamera

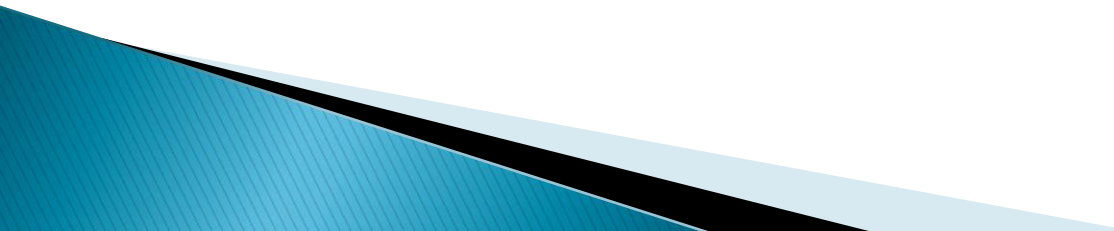
- ▶ Dilihat dari penggunaan bahan baku, secara garis besar kamera terbagi dalam tiga jenis yaitu:
 1. **Motion Picture Camera** atau kamera dengan bahan baku seluloid baik 35 mm/16mm.
 2. **Video Camera** atau kamera dengan bahan baku video tape.
 3. **Digital camera** atau kamera dengan bahan baku digital/tapeless. Biasanya menggunakan CF card atau SD card bisa juga dengan cakram seperti DVD.

Bagian Kamera

- ▶ Pada prinsipnya kamera dibagi menjadi 3 bagian:
 1. *Lens*
 2. *Camera body*
 3. *Magazine/tape compartments*



Jenis Lensa

- ▶ Dalam sinematografi kita mengenal ada tiga jenis lensa yaitu:
 1. **Lensa Wide:** adalah lensa dengan sudut pengambilan yang luas
 2. **Lensa Normal:** adalah lensa yang secara prespektif dianggap mewakili mata manusia dalam melihat. Pada pembuatan film, lensa normal ini adalah lensa 50mm.
 3. **Lensa Tele:** adalah lensa dengan sudut pengambilan sempit.
- 

Jenis Lensa (2)



Wide

Normal



Tele



Makro

depth of field

- ▶ Ruang Tajam (*depth of field*) adalah area ketajaman objek foto dari mulai latar depan sampai latar belakang.
- ▶ Ruang tajam bergantung pada tiga hal, yaitu:
 1. Jarak dari kamera ke objek atau subjek
 2. Besar kecilnya bukaan diafragma
 3. Panjang pendeknya/Focal length sebuah lensa.



depth of field (2)



Rule of third

- ▶ Sebuah aturan dalam teori fotografi yang mengatakan bahwa subjek tidak seharusnya diletakan di tengah frame.
- ▶ Subjek utama harus diletakan pada perpotongan garis-garis imajiner yang membagi frame menjadi 3 bagian.



Camera angle (Sudut Kamera)

- ▶ Penempatan sudut kamera ini sangat dipengaruhi beberapa faktor di antaranya analisa pada skenario, penggunaan jenis lensa dan sebagainya.
- ▶ Penempatan sudut kamera juga berpengaruh pada kondisi psikologis penonton.
- ▶ Terbagi menjadi 3 jenis (kondisi psikologis penonton):
 1. *High Angle*
 2. *Low Angle*
 3. *Eye Angle / Normal Angle / Straight Angle*

Sub Teknik Angle Kamera

- ▶ Kamera Subjektif : Cara pengambilan gambar, seolah-olah penonton menjadi bagian dari peran tertentu.
- ▶ Kamera Objektif : Cara pengambilan gambar, dimana penonton hanya menjadi pengamat.
- ▶ *Point of view*: adalah *objectif angle*, tapi karena ia berada antara objektif dan subjektif. Maksudnya jika kita melihat seorang aktor melihat ke arah langit kemudian shot selanjutnya adalah langit maka shot ke dua tersebut adalah *point of view* subjek tersebut.

Kamera Subjektif



Kamera Objektif




Kamera Objektif



Kamera Subjektif



Trik Merekam Video

- ▶ Berdirilah dengan Benar
 - ▶ Pegang Camcoder dengan Kedua Tangan
 - ▶ Letakan kedua siku tangan di dekat dada
 - ▶ Bersandarlah pada sesuatu
 - ▶ Menurunkan Lutut
 - ▶ Bidik Posisi Tiarap
 - ▶ Gunakan Lensa Wide
 - ▶ Objek yang bergerak
 - ▶ Aktifkan Image Stabilizer atau Steady Shoot
 - ▶ Letakan Kamera
- 

Camera Focus

- ▶ ***Follow Focus:***
Fokus kamera mengikuti objek bergerak.
- ▶ ***Pull / Rack Focus:***
Fokus berubah dari satu objek ke objek yang lain.

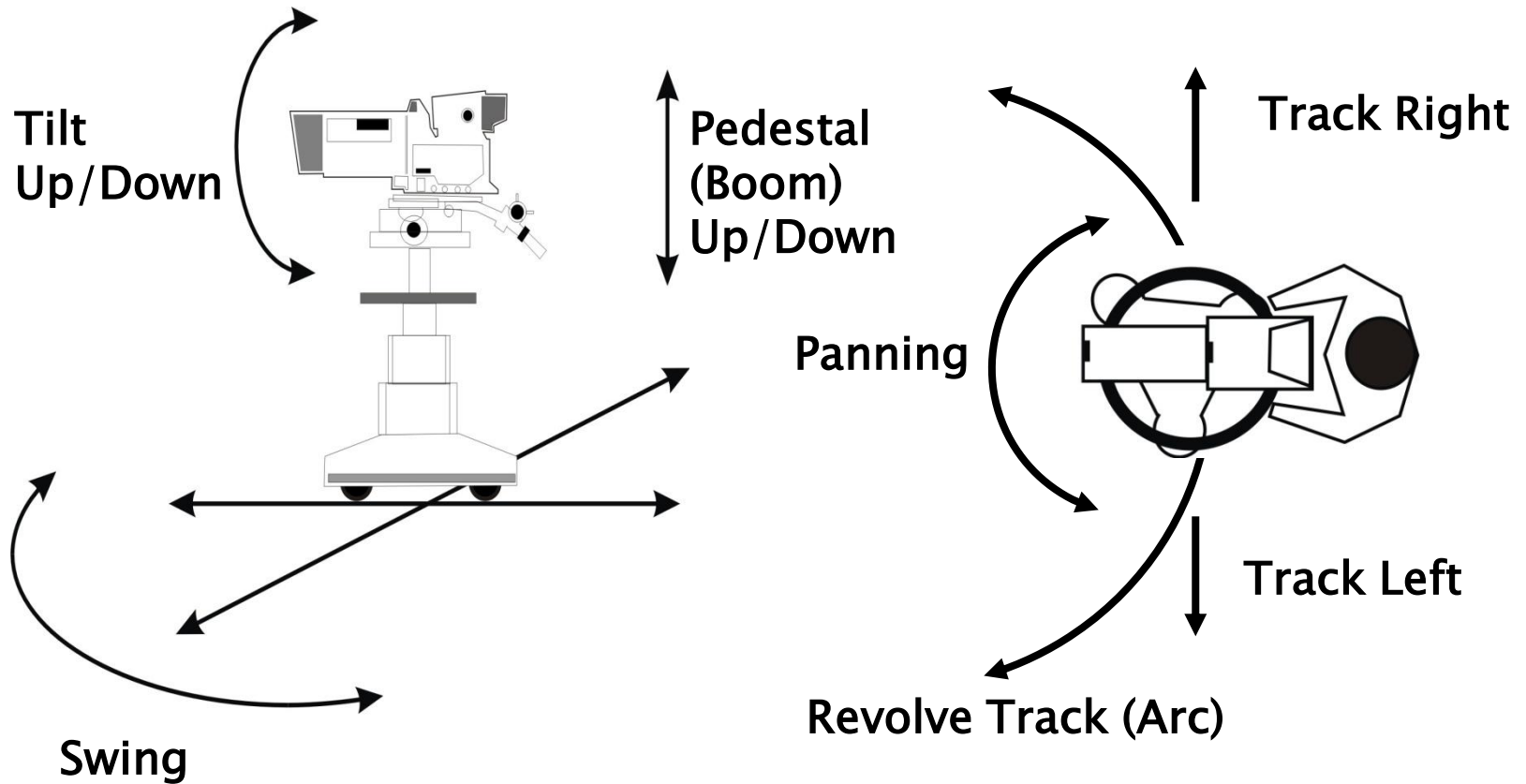


Camera Movement

- ▶ **Pan:** Gerak kamera ke kiri dan kanan dengan bertumpu pada satu sumbu.
- ▶ **Tilt:** Gerak kamera ke atas dan bawah dengan bertumpu pada satu sumbu.
- ▶ **Zoom:** Gerak maju atau mundur yang disebabkan oleh permainan lensa, dengan posisi kamera diam.
- ▶ **Tracking:** Gerak kamera dengan menggunakan rel, memberikan efek tiga dimensional.
- ▶ **Crane shot:** Gerak kamera ke atas dan ke bawah dengan menggunakan tangan mekanik atau crane



Camera Movement



Pencahayaannya

- ▶ Cahaya adalah salah satu elemen terpenting dalam sinematografi.
- ▶ Ada ungkapan “*Film are Light!*” atau film adalah cahaya, karena memang untuk meng-exposed sebuah gambar kita memerlukan cahaya.
- ▶ Ada 2 warna cahaya yaitu *Daylight* (cahaya matahari) dan *Tungsten* (cahaya lampu ruangan).
- ▶ Diukur dengan satuan *Kelvin*.

▶ Film juga sangat sensitive dalam menangkap beberapa spectrum cahaya yang tak terlihat

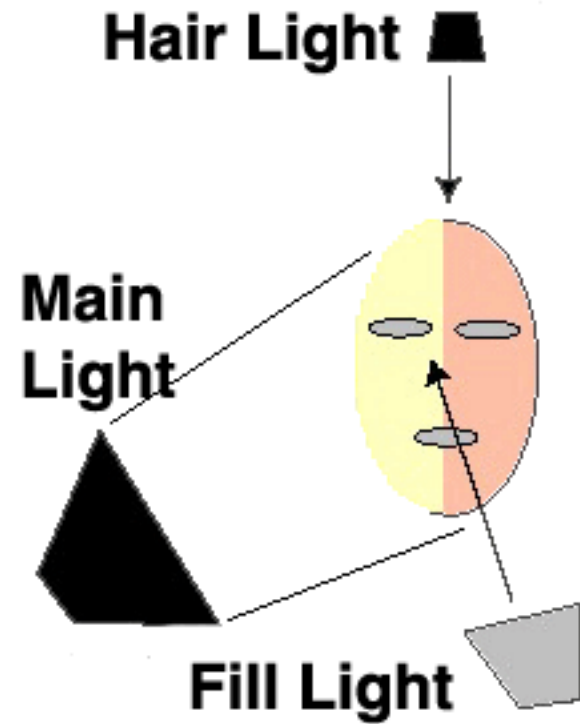
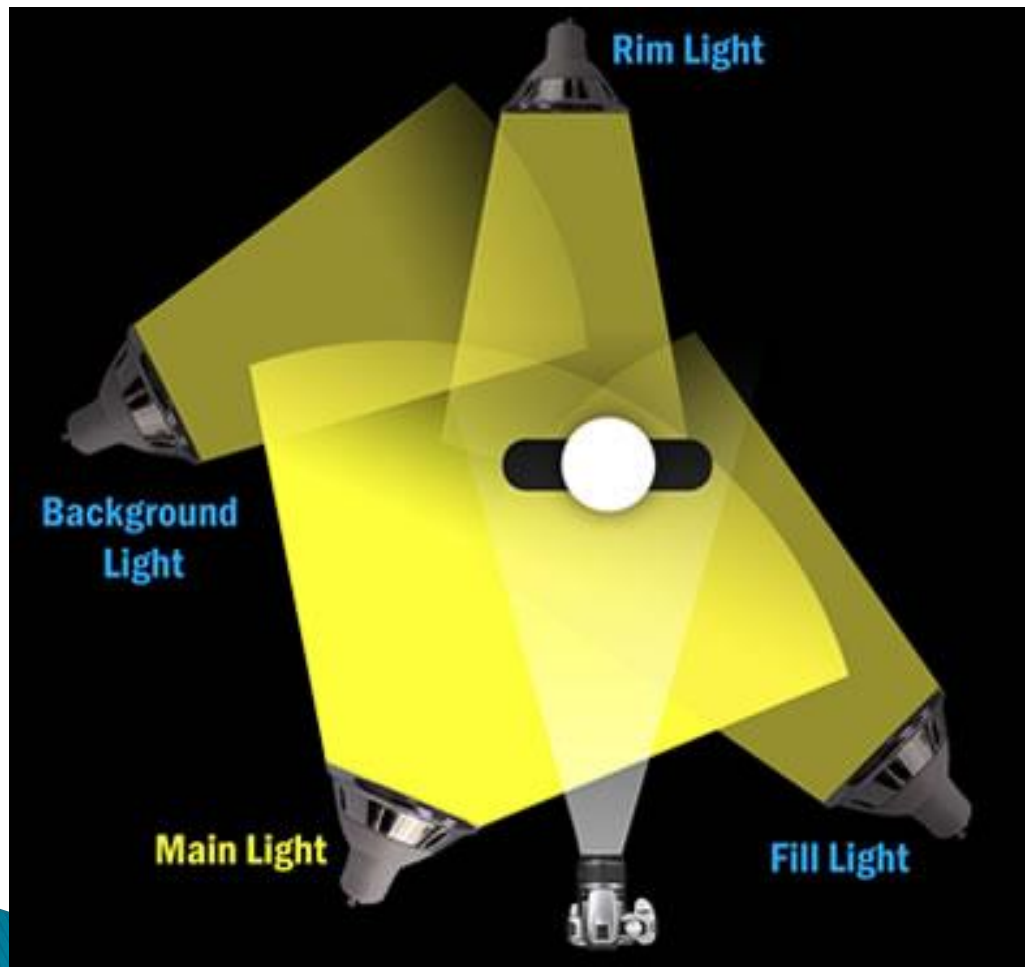
Pencahayaan (2)

- ▶ Cahaya Matahari Penuh: Ditandai langit yang berwarna biru dan awan yang berwarna putih.
- ▶ Cahaya Matahari Tidak Langsung: Menimbulkan efek cahaya yang menyebar secara merata.
- ▶ Window Lighting: Pencahayaan dalam ruangan dengan memanfaatkan bukaan, lazim pada studio zaman dulu.
- ▶ Available Lighting: Memanfaatkan cahaya apa adanya.
- ▶ Pencahayaan buatan: Menggunakan lampu sebagai sumber cahaya utama maupun tambahan

Pencahayaan Buatan

- ▶ **Main light:** Cahaya utama untk menerangi objek, biasanya disetel paling terang.
- ▶ **Fill light:** Penyeimbang main light, membantu menerangi daerah yang gelap atau bayangan.
- ▶ **Hair light:** Memberikan tekstur.
- ▶ **Background light:** Memberikan cahaya pada background.
- ▶ **Rim light/Backlight:** Cahaya yang digunakan untuk menerangi objek

Pencahayaan Buatan (2)



Pencahayaan Buatan (3)

- ▶ ***Fresnel***: Memberikan warna yang merata.
- ▶ ***Gels***: Filter untuk menciptakan efek warna.
- ▶ ***Soft box & Umbrella***: Memberikan cahaya yang lembut.
- ▶ ***Reflector*** Alat untuk memantulkan cahaya.



Komposisi

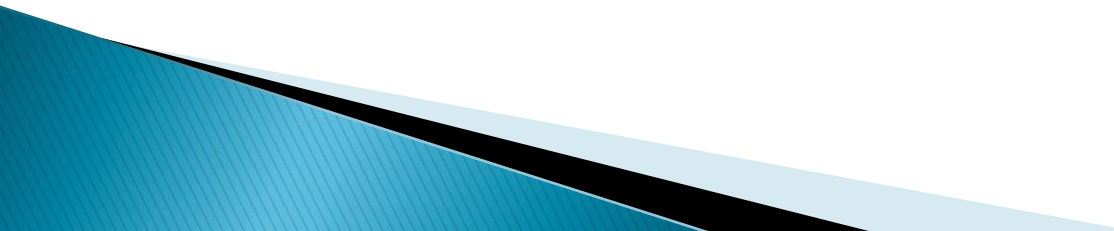
- ▶ Menata elemen visual dengan mengarahkan perhatian penonton pada informasi yang kita berikan kepada mereka atau Point of Interest (POI)
- ▶ Dengan mengarahkan penonton pada POI maka penonton akan bisa mengikuti cerita dalam film kita dengan emosi sepenuhnya.
- ▶ Jika kita terlalu banyak meletakkan POI dalam sebuah gambar maka mata atau perhatian penonton akan terbagi-bagi, akhirnya perhatian mereka pada cerita juga akan terganggu.
- ▶ Faktor yang mempengaruhi komposisi adalah Elemen Visual

Elemen Visual

- ▶ Elemen Visual (elements of design, formal elements atau elements of art) adalah “bahasa” yang ada untuk dikomposisikan oleh fotografer untuk menghasilkan foto yang baik.

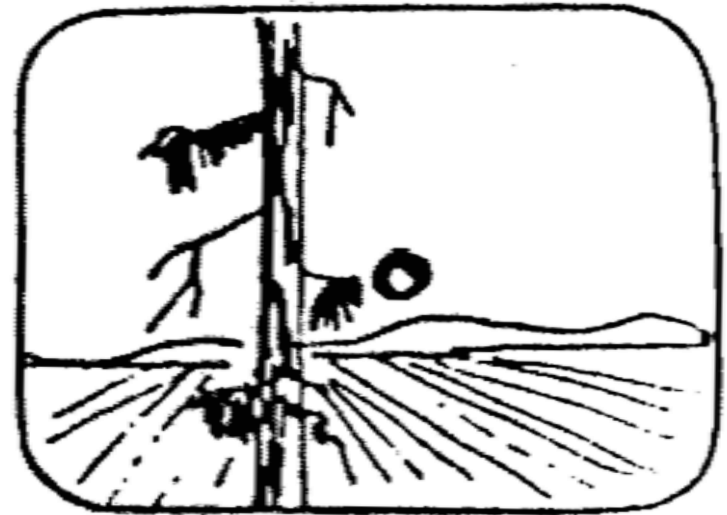
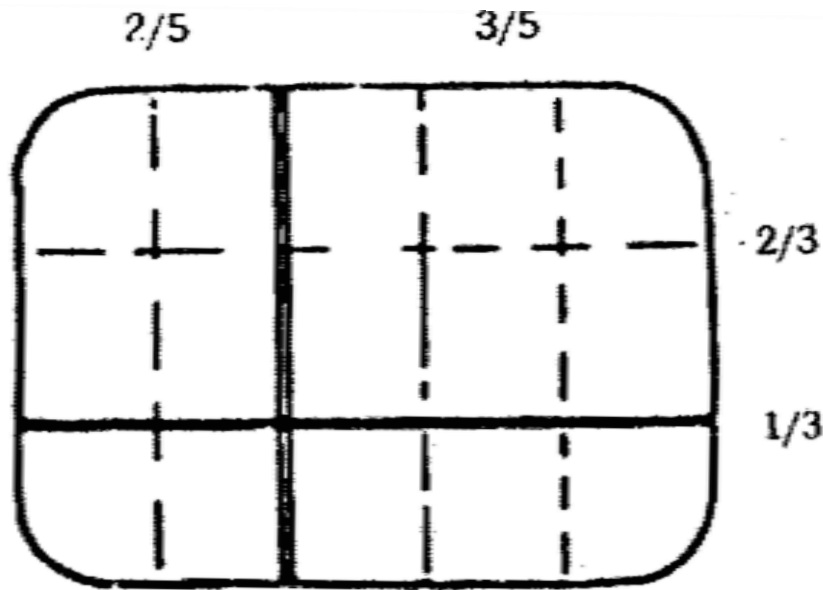
- ▶ Elemen visual
 1. Garis
 2. Bentuk
 3. Warna
 4. Tekstur
 5. Arah
 6. Ukuran / dimensi
 7. Perspektif
 8. Ruang

Teknik Framing

- ▶ Keseimbangan
 - ▶ Simetris
 - ▶ Equilibrium
 - ▶ Kesenambungan Gambar
 - ▶ Penataan Cahaya
 - ▶ Tata Suara
 - ▶ Tata Artistik
- 

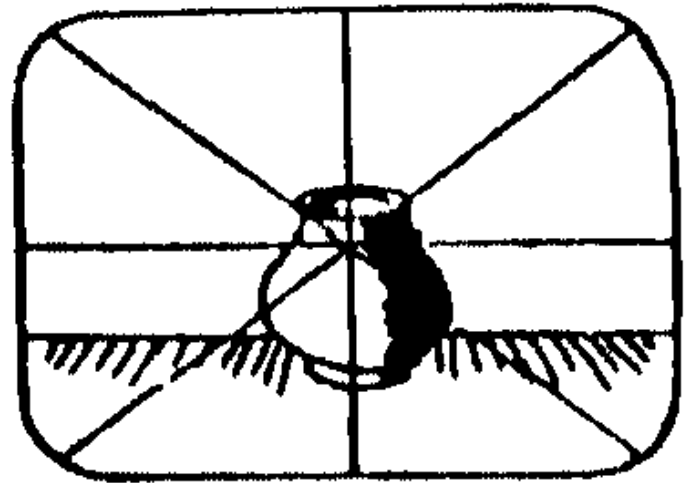
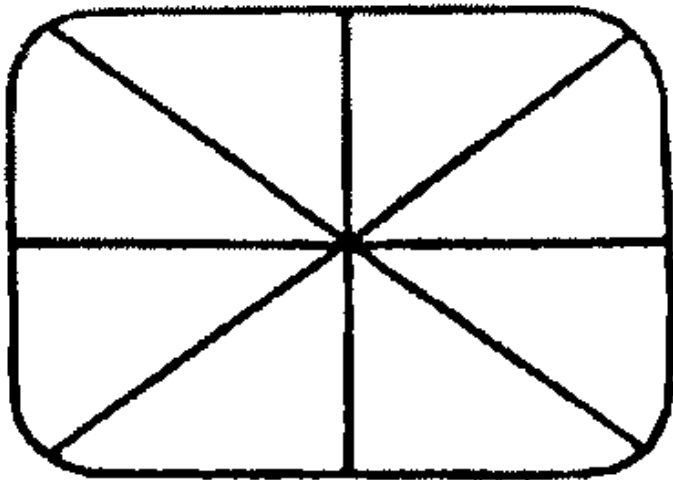
Keseimbangan

- ▶ Keseimbangan Adalah Objek dalam frame tampak berimbang posisinya



Simetri

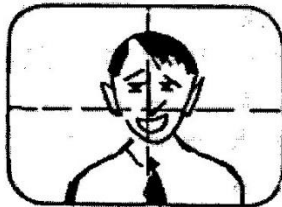
- ▶ Banyak anggapan lebih menarik asimetri



Equilibrium



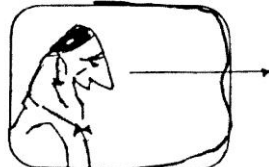
Tidak begitu bagus



bagus



bagus



bagus



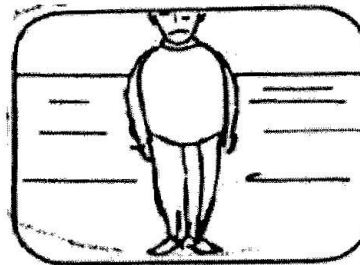
tidak bagus



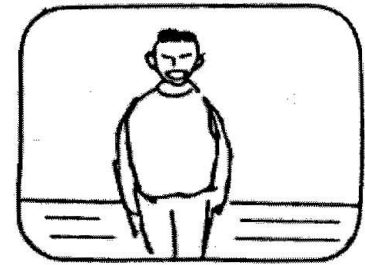
tidak bagus



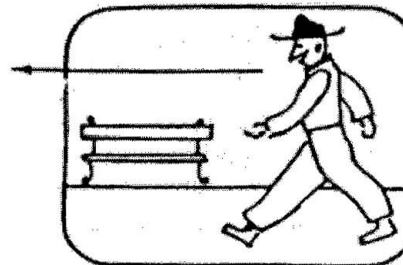
baik bila akan ada action lain di sampingnya



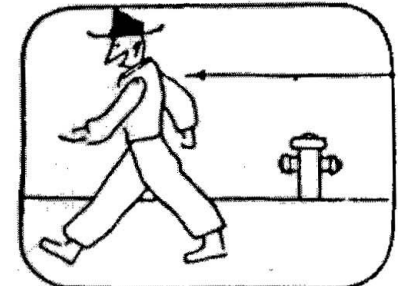
tidak bagus



bagus



bagus



tidak bagus

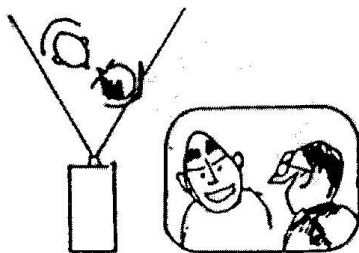


tidak bagus

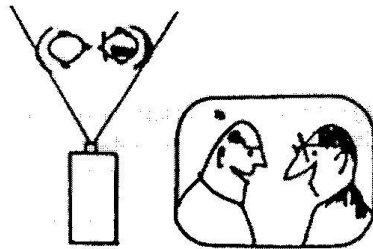


bagus

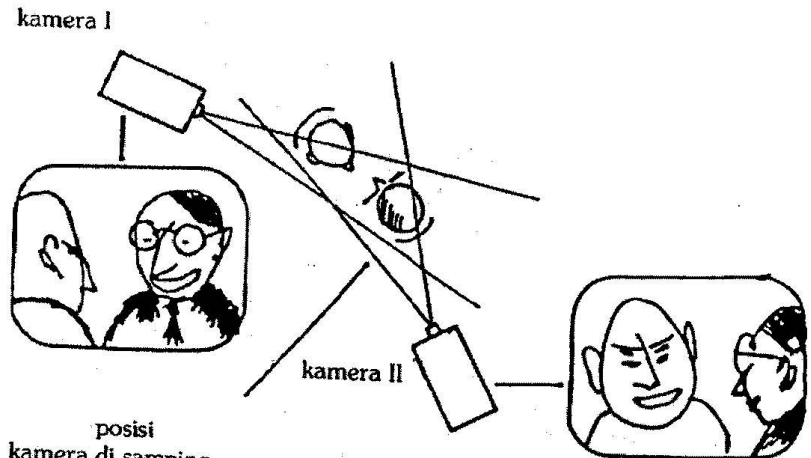
Equilibrium (2)



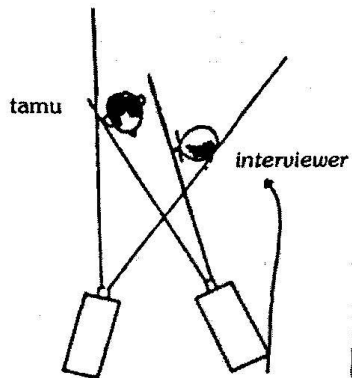
bagus



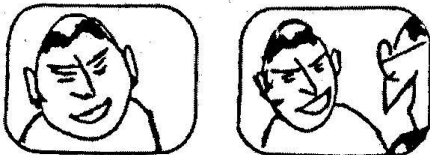
tidak begitu bagus



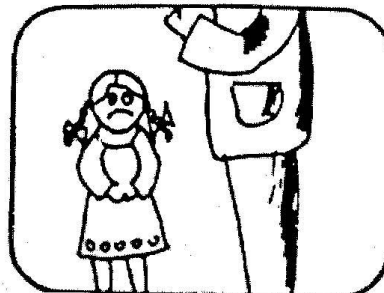
kamera I
two shot atau CU interviewer



kamera II
CU tamu atau over shoulder shot



posisi
kamera di samping
kiri

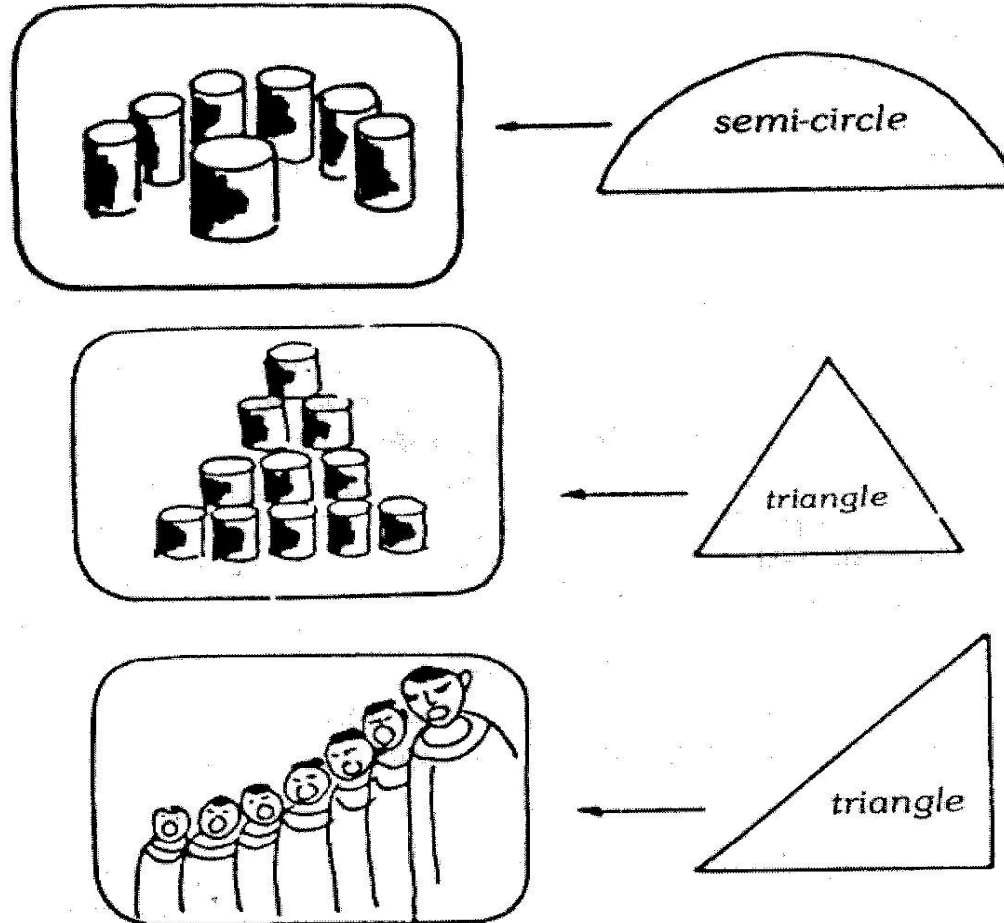


tidak bagus

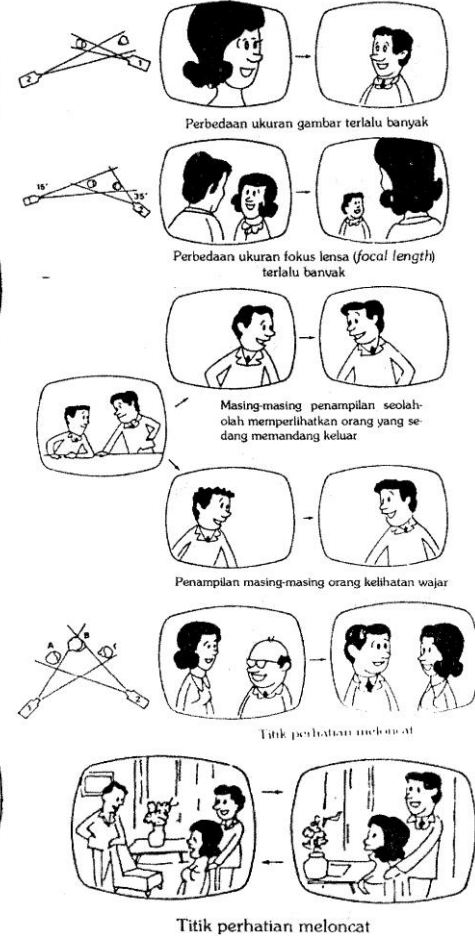
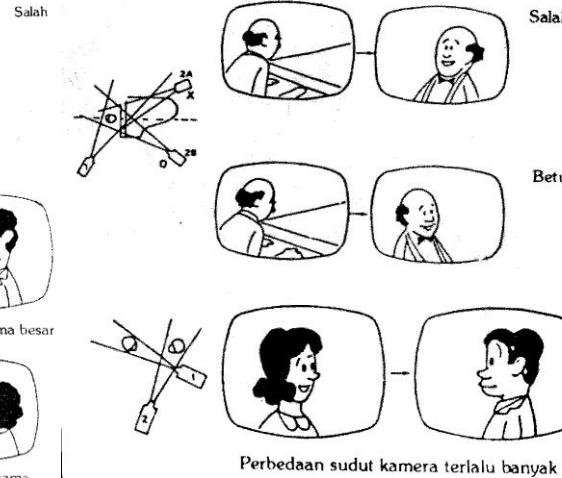
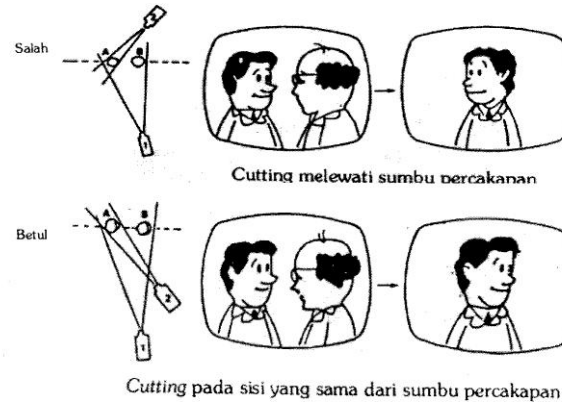
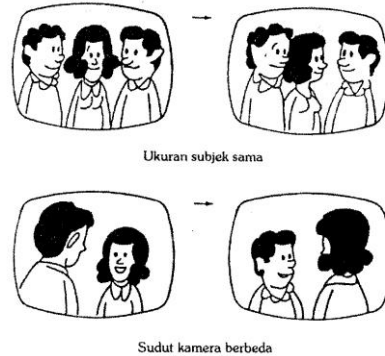
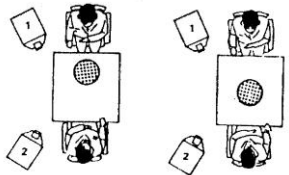
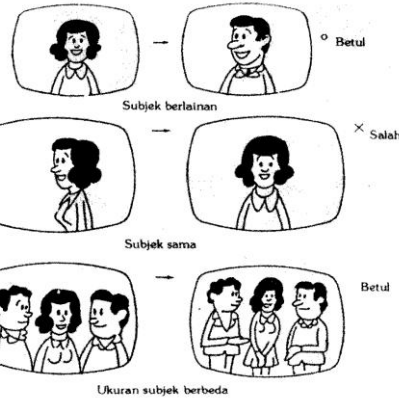


bagus

Equilibrium (3)

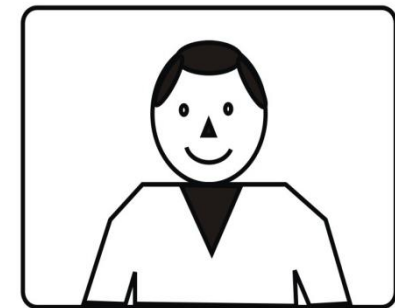
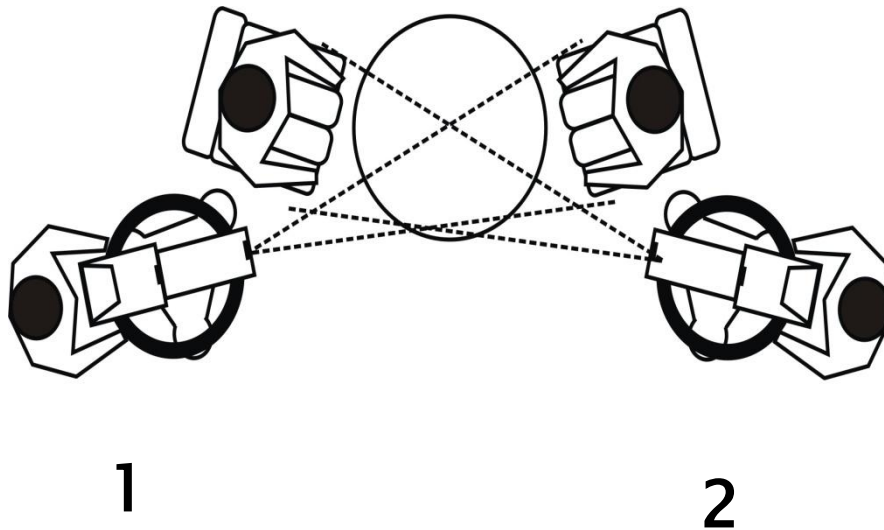


Kesinambungan Gambar



Camera Blocking

- ▶ Bloking untuk wawancara dengan 2 kamera



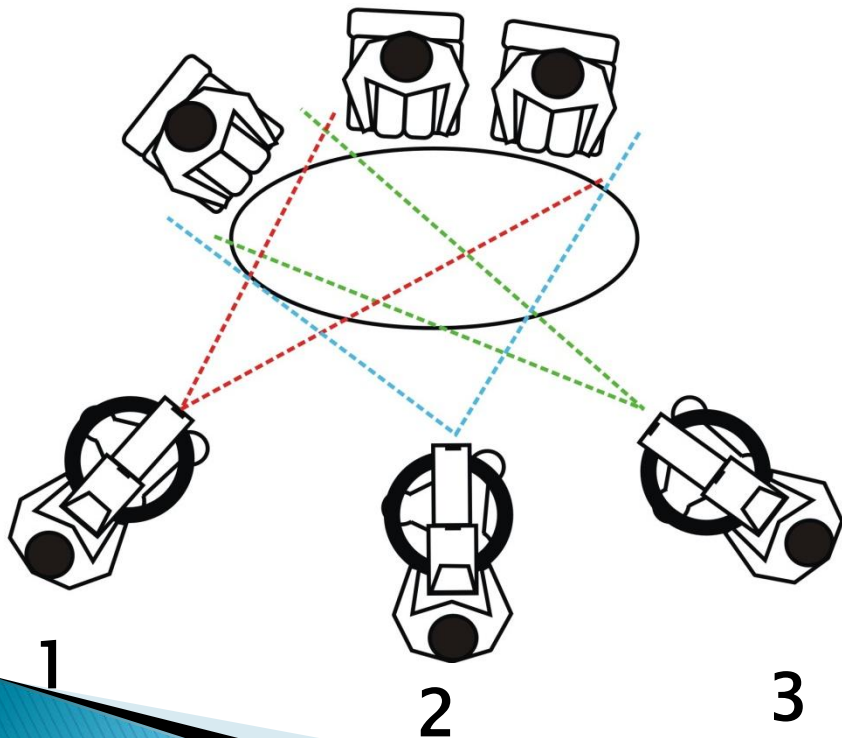
CU



OTS

Camera Blocking (2)

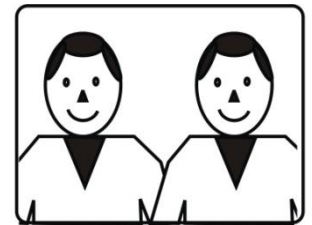
- ▶ Bloking untuk wawancara dengan 2 kamera



one shoot

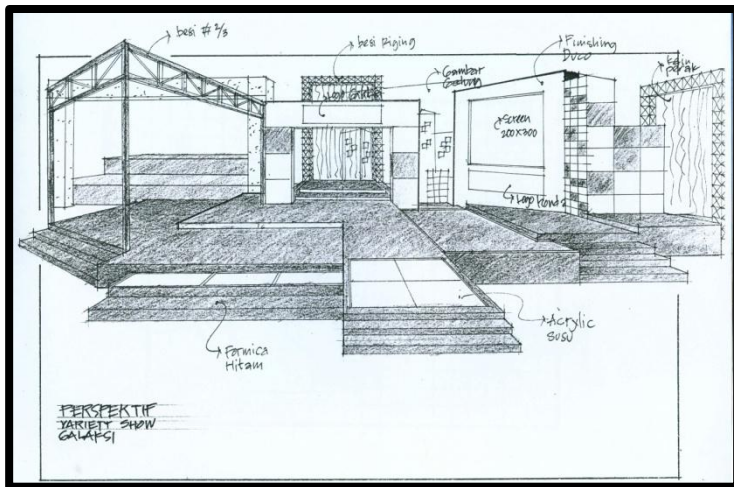


Group shoot



two shoot

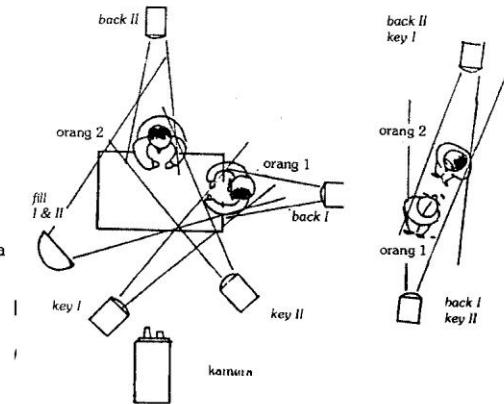
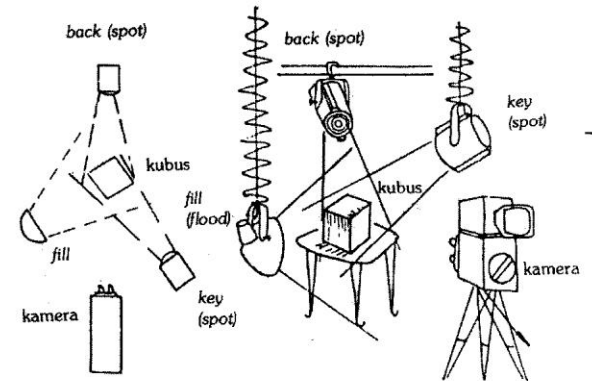
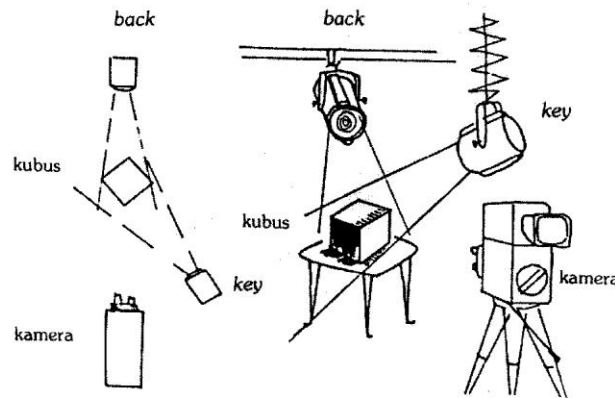
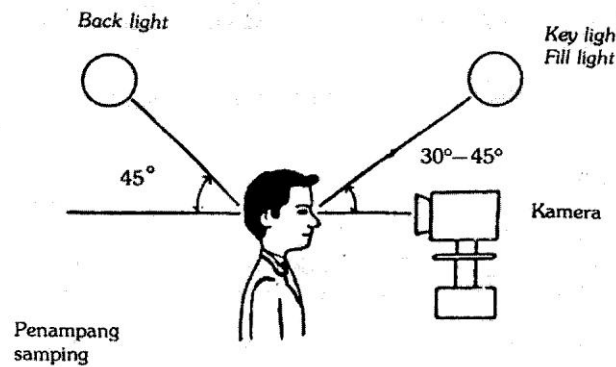
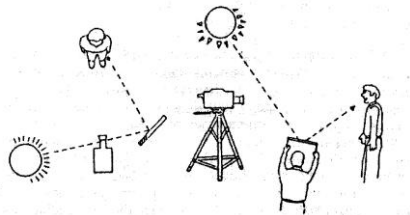
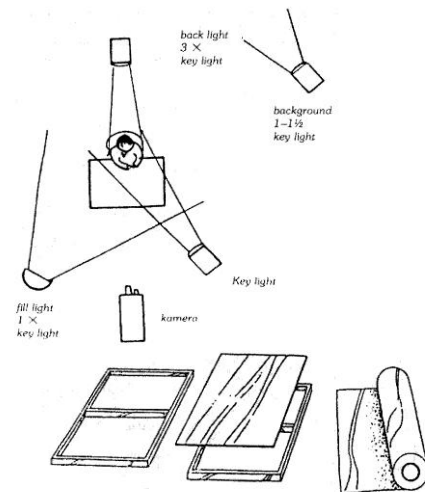
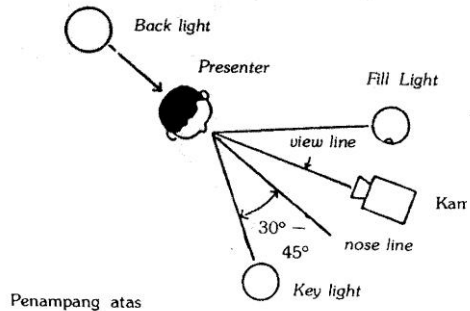
Camera Blocking (3)



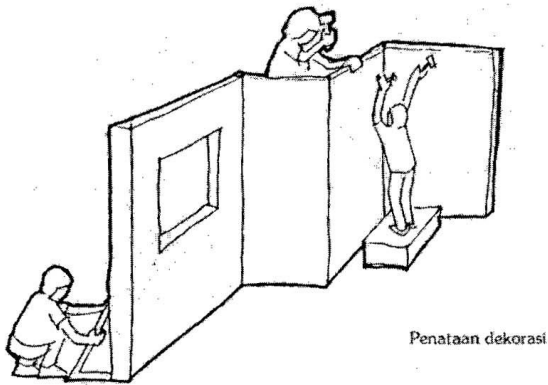
Sketsa Set Design



Penataan Cahaya



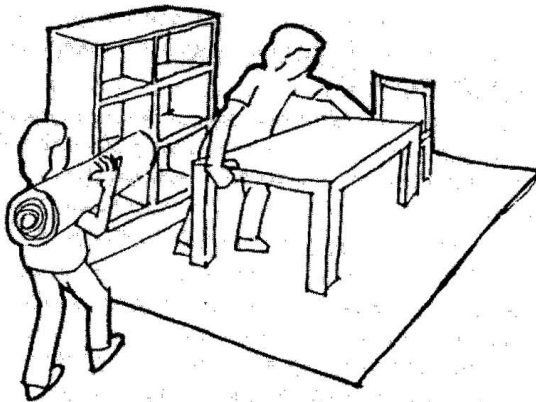
Tata Artistik



Gambar 8-29 Merekayasa grafik



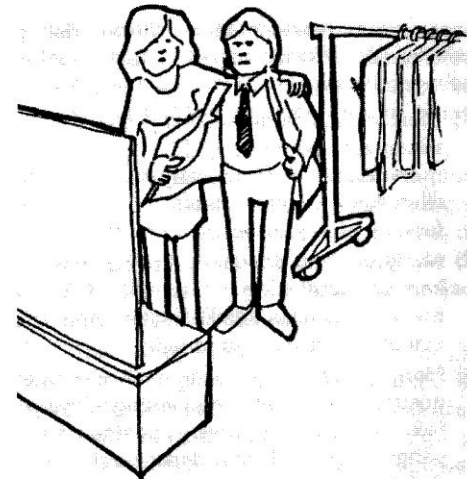
Gambar 8-30 Merias wajah artis



Gambar 8-28 Mengatur properti



Gambar 8-32 Membuat efek gambar



Gambar 8-31 Menata busana

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Alir Produksi Multimedia

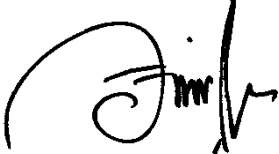
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / I

WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal				Ket
			31/8/2015	7/9/2015			
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	√	√			
2	ANI GUNARSIH	L	√	√			
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	√	√			
4	EVI SUMARAHANI	P	√	√			
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	√	√			
6	FARI SLAMET SYUKUR	P	√	√			
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	√	√			
8	HARYANTO	P	√	√			
9	HENSAM RAMADHAN F	P	√	√			
10	ISTIQOMAH	L	√	√			
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	√	A			
12	MUTIA PRAMESTI	L	√	√			
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	√	√			
14	NISA' PRAMITA	L	√	√			
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	√	√			
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	L	√	√			
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	L	√	√			
18	SRI PURWANTI	P	√	√			
19	WISNU NUGROHO	P	√	√			
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	P	√	A			
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	√	√			


Sewon2015

Guru Pembimbing




Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Guru Mata Pelajaran



Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa PPL



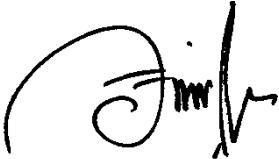
Budi Erinawati
NIM. 12520241034

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016


MATA PELAJARAN : Alir Produksi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 2 / I
WALI KELAS / BP : Yunarningsih, S.Pd. / Murni Rahayu, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal					Ket
			24/8/2015					
1	ANDRIAN ROHMAD KURNIAWAN	L	√					
2	BAMBANG SETIAWAN ADJIE	L	√					
3	CAHYA TRI KURNIAWAN	L	√					
4	FACHRI BAYU WARDANA	P	√					
5	FENDI WIBOWO	L	√					
6	GEOFANY AGUS DWI ANDRIYAN	P	√					
7	HASDIKA TAUFAN RAMADHAN	P	√					
8	MUHAMMAD SHOLIHIN	P	√					
9	RIZAL SETIAWAN	P	√					
10	ZAKI BIN HUSNY ATTAMIMI	L	√					
11	FARIDA UNTARI	L	√					
12	HASNA' TSABITAH	L	√					
13	NABILATUL FIKROH	P	√					
14	NILA RAHMAWATI	L	√					
15	NURMA KUSUMASTUTI	P	√					
16	RIANNA SEKARSARI	L	√					
17	SARTIKA DEWI ANGGRAINI	L	√					
18	SRI LESTARI	P	√					
19	USWATUN CHASANA	P	√					
20	ROSA SINTA AFRIDA	P	√					


Sewon ,.....2015
Guru Pembimbing


Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Guru Mata Pelajaran


Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Mahasiswa PPL


Budi Erinawati
NIM. 12520241034

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Alir Produksi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 3 / I
WALI KELAS / BP : Drs. Katon

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal					Ket
			19/8/2015	26/8/2015	9/8/2015			
1	ACHMAD ADIB CHANAFI	L	√	√	√			
2	ADHITYA IQBAL SUMARNO	L	S	√	√			
3	AGUS TRI PAMUNGKAS	L	√	√	i			
4	CINDY RIA OKTIVIANI	P	√	√	√			
5	DANANG BAGUS PRATAMA	L	√	√	√			
6	DYAH AYU ANGGRAENI	P	√	√	√			
7	ENDANG ISNAWATI	P	√	√	√			
8	FERA DESY RISMANDANI	P	√	√	√			
9	FINA YULIANA	P	√	√	√			
10	GALIH TRILAKSANA	L	√	√	√			
11	GIYANTONO	L	√	√	S			
12	HERI AGUS SETIAWAN	L	√	√	√			
13	KHOLIFAH AISAH AMINI	P	√	√	S			
14	KRISTA AMARTA	L	√	√	√			
15	MAR'ATUL LATIFAH HANIK	P	√	√	√			
16	MUHAMMAD CHASANI	L	√	√	√			
17	PANJI DWI ISWORO	L	√	√	i			
18	RANI RAHAYU	P	√	√	√			
19	REYKA AULIA KARIMAH	P	√	√	√			
20	SEPTRI LUTFI ANI	P	√	√	√			
21	SITI ALFIAH	P	√	√	√			
22	SUJUD WIDI AGUNG	L	√	√	√			
23	WAHYU PUTRI YANTI	P	√	√	S			
24	WINDA WIJAYANTI	P	√	√	√			

Sewon ,.....2015

Guru Pembimbing

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Budi Erinawati
NIM. 12520241034

DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : ACIR PRODUKSI MULTIMEDIA
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 1 / 1
WALI KELAS / BP : Utari, S.Pd. / Sunardi, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tugas								Ket
			skripsi dan studi banding	simulasi							
1	AL IHZZA JIHAN RAYVALDO	L	92	82							
2	ANI GUNARSIH	L	84	90							
3	BAYU SAKTI PRASETYA	L	100	-							
4	EVI SUMARAHANI	P	85	83							
5	FARDAN AHMAD ISNAINI	L	89	78							
6	FARI SLAMET SYUKUR	P	90	73							
7	FITRATUL MAR'ATUSSANIYAH	P	57	78							
8	HARYANTO	P	92	-							
9	HENSAM RAMADHAN F	P	92	-							
10	ISTIQOMAH	L	86	87							
11	MUHAMMAD ARIEF RINALDI N	L	80	-							
12	MUTIA PRAMESTI	L	97	85							
13	NAGITA PRAMESTI DEWI	P	84	-							
14	NISA' PRAMITA	L	95	80							
15	PUTRI RIMBUN LESTARI	P	82	77							
16	RIKA SHELILIAWATI PUTRI	L	72	75							
17	SEPTI AWANDARI PUTRI SOLIKHAH	L	94	85							
18	SRI PURWANTI	P	99	-							
19	WISNU NUGROHO	P	89	77							
20	YUDHA DIAN DHARMAWAN	P	92	-							
21	ZIDDNI MUCHAROMAH	P	90	77							

Laki – Laki 9
Perempuan 12
Jumlah Siswa 21

Sewon ,.....2015
Guru Mata Pelajaran



Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008


DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : Aur PRODUKSI MULTIMEDIA
 KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 3 /
 WALI KELAS / BP : Drs. Katon

No	NAMA SISWA	L/P	Tugas								Ket
			Skor list dan storyboard								
1	ACHMAD ADIB CHANAFI	L	93								
2	ADHITYA IQBAL SUMARNO	L	93								
3	AGUS TRI PAMUNGKAS	L	-								
4	CINDY RIA OKTIVIANI	P	94								
5	DANANG BAGUS PRATAMA	L	-								
6	DYAH AYU ANGGRAENI	P	63								
7	ENDANG ISNAWATI	P	96								
8	FERA DESY RISMANDANI	P	100								
9	FINA YULIANA	P	100								
10	GALIH TRILAKSANA	L	70								
11	GIYANTONO	L	-								
12	HERI AGUS SETIAWAN	L	88								
13	KHOLIFAH AISAH AMINI	P	-								
14	KRISTA AMARTA	L	86								
15	MAR'ATUL LATIFAH HANIK	P	94								
16	MUHAMMAD CHASANI	L	85								
17	PANJI DWI ISWORO	L	-								
18	RANI RAHAYU	P	97								
19	REYKA AULIA KARIMAH	P	55								
20	SEPTRI LUTFI ANI	P	100								
21	SITI ALFIAH	P	100								
22	SUJUD WIDI AGUNG	L	93								
23	WAHYU PUTRI YANTI	P									
24	WINDA WIJAYANTI	P	96								

Laki – Laki 11
 Perempuan 13
 Jumlah Siswa 20

Sewon ,.....2015
 Guru Mata Pelajaran


Arifah Suryaningsih, S. Pd., MBA
 NIP. 19761222 2008 01 2008

072.B.16

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Sewon
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SEMESTER : XI/ 1 (GANJIL)
STANDAR KOMPETENSI : Membuat story board aplikasi multimedia
KODE KOMPETENSI : 072.B.16
ALOKASI WAKTU : 54 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mengidentifikasi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> interpretasi dan kepastian syarat-syarat animasi sehingga syarat-syarat teknis, produksi atau skrip/teks terefleksi dalam storyboard membahas syarat-syarat produk anggaran yang ada untuk produksi Batas tanggal produksi dari Storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan syarat-syarat storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan orang yang terkait untuk interpretasi dan kepastian syarat-syarat animasi sehingga syarat-syarat teknis, produksi atau skrip/teks terefleksi dalam storyboard. Ikut dalam pertemuan konsep awal untuk membahas syarat-syarat produk. Identifikasi anggaran yang ada untuk produksi. Batas tanggal produksi dari Storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet
2. Merencanakan alur isi story board	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan cakupan storyboard dalam Outline rincian naskah. Detail grafik dan visual dalam naskah. Batasan produksi. Kesepakatan syarat-syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan alur isi storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan cakupan storyboard dalam Outline rincian naskah. Detail grafik dan visual dalam naskah. Batasan produksi. Kesepakatan syarat-syarat dan standarisasi storyboard dengan personil yang sesuai. 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet
3. Mendeskripsikan proses pelaksanaan dalam story board	<ul style="list-style-type: none"> Storyboard mengikuti batasan produksi. Penggambaran visualisasi dengan akurat Kesepakatan dari personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat-syarat sebelum pembuatan storyboard selesai. detail yang cukup untuk membuat elemen produksi lain berdasarkan storyboard. 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat storyboard 	<ul style="list-style-type: none"> Semua detail termuat dalam storyboard dan bahwastoryboard mengikuti batasan produksi. Penggambaran visualisasi dengan akurat pada naskah/teks dalam storyboard. Kesepakatan dari personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat-syarat sebelum 	<ul style="list-style-type: none"> Observasi Ujian lisan Ujian tulis Portofolio Ujian praktek 	4	8(16)	6(24)	<ul style="list-style-type: none"> Buku pendukung Software Pendukung Internet

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none">▪ Pembuatan copy storyboard		<p>pembuatan storyboard selesai.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Storyboard jelas, dapat dibaca dan menunjukkan detail yang cukup untuk membuat elemen produksi animasi lain berdasarkan storyboard.▪ Pembuatan copy storyboard untuk personil terkait bila diperlukan					



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL
SMK 2 SEWON

Alamat: **Unit 1:** Jl. ParangtritisKm 7, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp. 0274-6463472
Unit 2 (Induk):Cangkringmalang, Timbulharjo, Sewon, Bantul, Telp./Fax. 0274-6463179, 6463476
Email: smksewon2@yahoo.co.id, Website: www.smk2sewon.sch.id, Kode Pos 55186, Yogyakarta



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Sewon
Bidang Studi Keahlian	: Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi Keahlian	: Teknik Komputer dan Informatika
Kompetensi Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Menentukan alur isi storyboard
Kelas/Semester	: XI MM/ 1 (GANJIL)
Standar Kompetensi	: Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
Kompetensi Dasar	: Mendeskripsikan Proses Pelaksanaan Dalam Storyboard
Kode Kompetensi	: 072.B.16
KKM	: 76
Alokasi Waktu	: 3 X 45 Menit (1 TM)

Indikator:

- Storyboard mengikuti batasan produksi
- Patenggambaran visualisasi dengan aku
- Kesepakatan dan personil terkait atas perubahan pada spesifikasi storyboard dan/atau syarat – syarat sebelum pembuatan storyboard selesai
- Detail yang cukup untuk membuat elemen produksi lain berdasarkan storyboard
- Pembuatan copy storyboard

Nilai Karakter : Gemar membaca, rasa ingin tahu, kerja keras, jujur, demokratis, kreatif

A. Tujuan Pembelajaran:

Setelah kegiatan pembelajaran diharapkan peserta didik dapat:

1. Membuat ekspresi wajah dari tokoh desain karakter
2. Membuat gambar siluet secara utuh dari tokoh desain karakter yang telah dibuat
3. Menjelaskan bagaimana membuat desain karakter yang baik
4. Menjelaskan perbedaan desain karakter yang baik dan buruk

B. Materi Pembelajaran:

- Tips dalam desain karakter yang baik
- Menggambar ekspresi wajah pada desain karakter
- Menggambar siluet dari desain karakter yang telah dibuat

C. Metode Pembelajaran:

1. Ceramah
2. Demonstrasi
3. Praktik
4. Tanya Jawab
5. Diskusi

D. Kegiatan Pembelajaran:

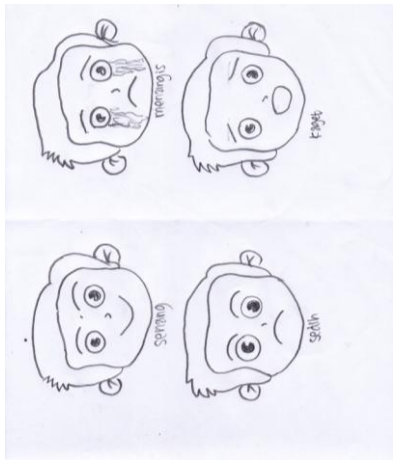
Prtmn ke	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya dan Karakter Bangsa	PENGORGANISASIAN	
			PESERTA	WAKTU
1	1. Pendahuluan a. Pengkondisian kelas b. Presensi	Kerja keras, simpati	Klasikal	15 menit

	c. Apersepsi Mengingat materi sebelumnya mengenai pewarnaan dan desain karakter sesuai sinopsis pada storyboard			
	2.Kegiatan Inti Eksplorasi a. Peserta didik menyimak materi bagaimana membuat desain karakter yang baik b. Peserta didik menyimak materi bagaimana memberikan bentuk ciri - ciri yang unik dari pembuatan ekspresi wajah pada desain tokoh karakter	Gemar membaca, rasa ingin tahu	Individu	105 menit
	Elaborasi: a. Peserta didik mencoba membuat ekspresi tokoh disain karakter yang ekspresif dengan menerapkan bagaimana audien dapat menangkap ekspresi karakter dengan mudah b. Peserta didik mencoba membuat gambar siluet dari disain karakter utuh berdasarkan hasil pengamatan	Demokratis, kreatif, jujur, mandiri	individu	
	Konfirmasi: a. Mendiskusikan hasil gambar ekspresi wajah pada desain karakter untuk menentukan ekspresi dari karakter yang dibuat siswa lain b. Mendiskusikan hasil gambar siluet pada desain karakter utuh dan unik c. Menyimpulkan hasil dari praktek pembuatan ekspresi wajah disain karakter dan gambar siluet pada tokoh disain karakter	Demokratis, kreatif, jujur	Individu	
	3.Kegiatan Penutup a. Mengklarifikasi dan melakukan evaluasi hasil pekerjaan peserta didik. b. Pengajar memberi tahu materi pada pertemuan yang akan datang.		Klasikal	15 menit

- E. Alat/Bahan/Media/Sumber Pembelajaran:
- Alat/bahan : Kertas HVS
 - Media : Papan Tulis, Spidol, Pewarna
 - Sumber Belajar : Internet

- F. Penilaian:
- 1. Jenis Penilaian : Penilaian Produk dan PenilaianKerja
 - 2. Bentuk Soal : PenilaianPraktek
 - 3. Tugas : Membuat shotlist dari sinopsis yang telah diajarkan
 - 4. Skor Penilaian : 10 – 100

5. Contoh Tugas :



Bantul, Agustus 2015

Kepala Sekolah



Drs. Pii Kusarbugiadi, M.T
NIP. 19640115 198903 1 013

Mengetahui/Menyetujui
Guru Pembimbing

Utari, S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa

Budi Erinawati
NIM. 12520241034



MATERI MEMBUAT STORYBOARD APLIKASI MULTIMEDIA

#7 Animasi

Yogy & Budi

CHARACTER DESIGN

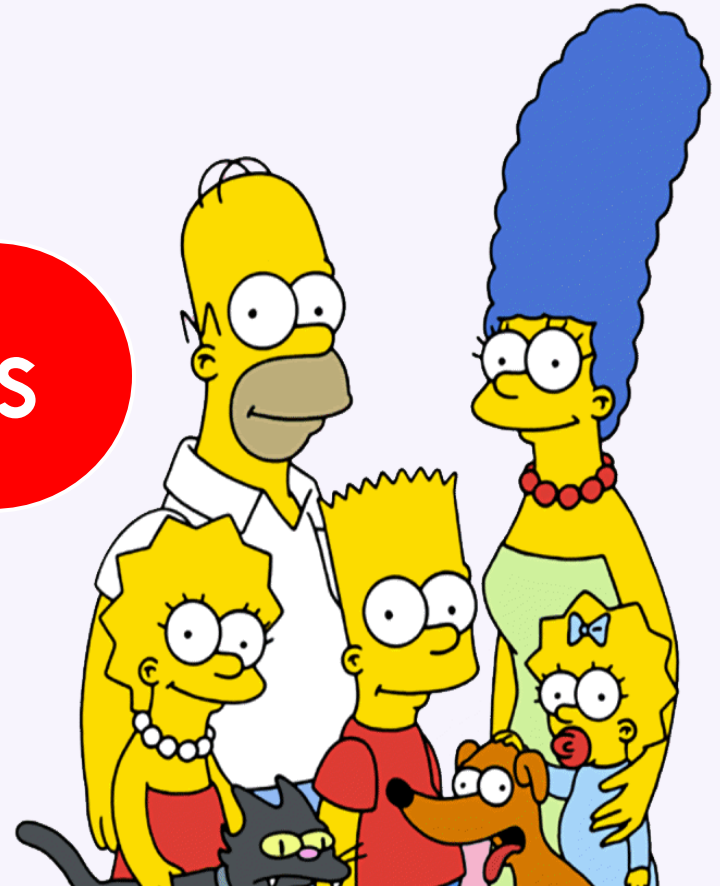


7 Tips Dalam Desain Karakter

Anime vs Cartoon



VS



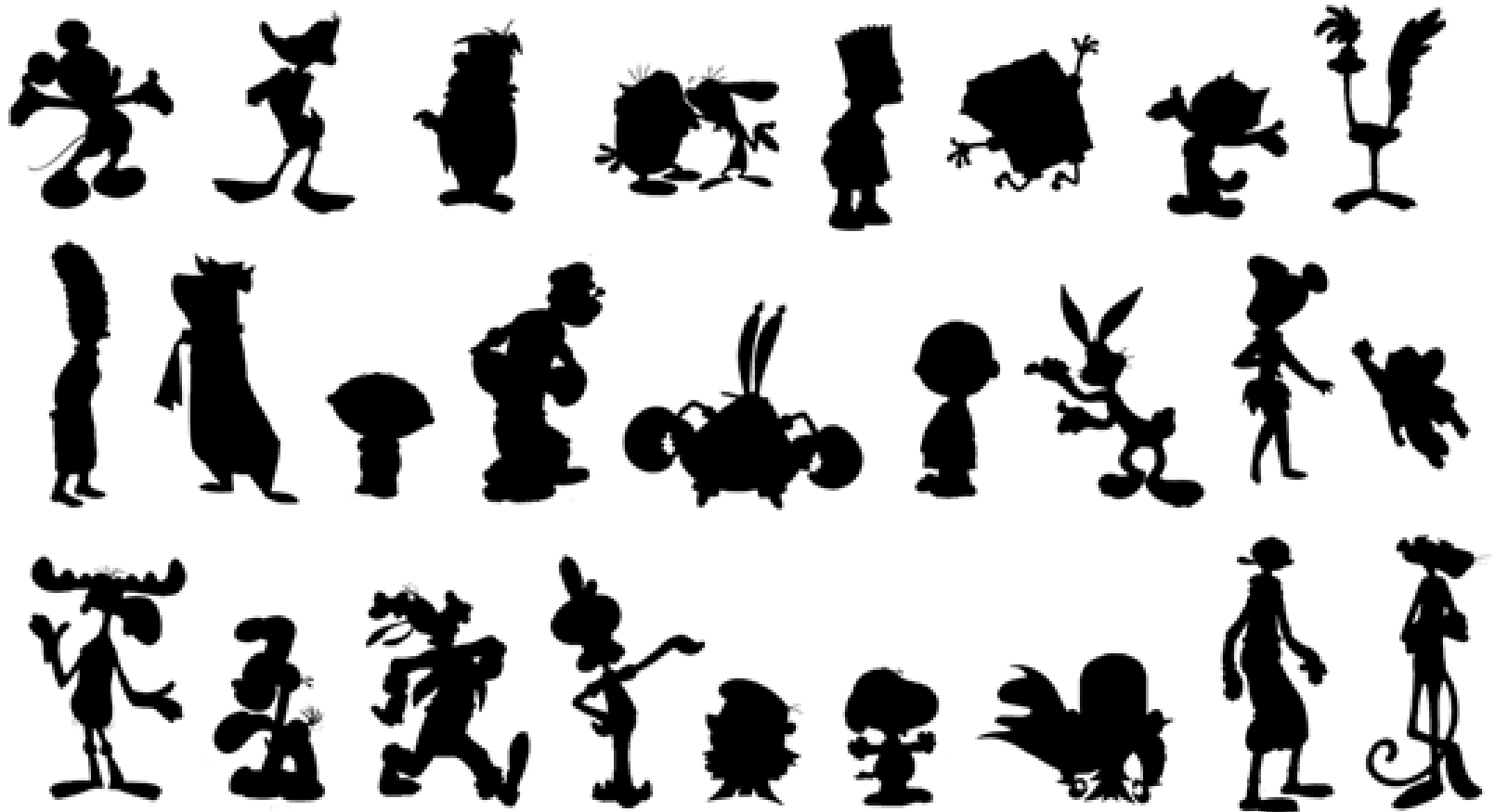
1. Memiliki inspirasi ketika sedang mendesain

- Desain karakter mulai dari gaya rambut, wajah, postur tubuh, pakaian dan aksesoris, disertakan untuk mendukung sifat utama karakter yang akan dibuat.



2. Memberikan ciri-ciri bentuk (unik)

- Buatlah karakter yang bisa dikenali ketika disajikan hanya dengan siluet saja.



3. Jaga bentuk agar selalu sederhana

- Tidak peduli seberapa rumit desain karakter, kamu tetap harus dapat membuatnya dengan mudah.



4. Hindari bentuk yang rumit



5. Buatlah mereka agar ekspresif

- ❑ Pastikan karakter kamu mencakup fitur-fitur tertentu yang membuat mereka ekspresif dan yang dapat membantu audiens menangkap bagaimana perasaan karakter kamu dengan mudah.



6. Memberikan aksesoris

- Aksesoris juga harus dapat menunjukkan bagaimana kepribadian suatu karakter.



7. Gunakan warna untuk kepribadian

- Skema warna karakter yang kamu pakai akan memberitahu audiens bagaimana kejiwaan dan kepribadian mereka.






**KEEP
CALM
AND
THANKS FOR
YOUR ATTENTION**


DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016


MATA PELAJARAN : Membuat Storyboard Aplikasi Multimedia
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 2 / I
WALI KELAS / BP : Yunarningsih, S.Pd. / Murni Rahayu, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tanggal				Ket
			2/9/2015				
1	ANDRIAN ROHMAD KURNIAWAN	L	√				
2	BAMBANG SETIAWAN ADJIE	L	√				
3	CAHYA TRI KURNIAWAN	L	√				
4	FACHRI BAYU WARDANA	P	√				
5	FENDI WIBOWO	L	√				
6	GEOFANY AGUS DWI ANDRIYAN	P	√				
7	HASDIKA TAUFAN RAMADHAN	P	√				
8	MUHAMMAD SHOLIHIN	P	√				
9	RIZAL SETIAWAN	P	√				
10	ZAKI BIN HUSNY ATTAMIMI	L	√				
11	FARIDA UNTARI	L	√				
12	HASNA' TSABITAH	L	√				
13	NABILATUL FIKROH	P	√				
14	NILA RAHMAWATI	L	√				
15	NURMA KUSUMASTUTI	P	√				
16	RIANNA SEKARSARI	L	√				
17	SARTIKA DEWI ANGGRAINI	L	√				
18	SRI LESTARI	P	√				
19	USWATUN CHASANA	P	√				
20	ROSA SINTA AFRIDA	P	√				

Sewon ,.....2015
Guru Pembimbing


Arifah Suryaningsih, S.Pd., MBA
NIP. 19761222 2008 01 2008

Guru Mata Pelajaran

Utari S.Pd.
NIP. -

Mahasiswa PPL

Budi Erinawati
NIM. 12520241034

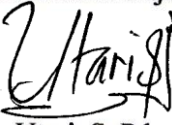
DAFTAR PENILAIAN SISWA
TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

MATA PELAJARAN : STORY BOARD
KELAS / SEMESETER : XI (SEBELAS) MULTIMEDIA 2 /
WALI KELAS / BP : Yunarningsih, S.Pd. / Murni Rahayu, S.Pd.

No	NAMA SISWA	L/P	Tugas							Ket
			menyusun ekspresi multimedia	sketsa (menggambar dan)						
1	ANDRIAN ROHMAD KURNIAWAN	L	82	80						
2	BAMBANG SETIAWAN ADJIE	L	80	77						
3	CAHYA TRI KURNIAWAN	L	85	86						
4	FACHRI BAYU WARDANA	L	80	77						
5	FENDI WIBOWO	L	80	77						
6	GEOFANY AGUS DWI ANDRIYAN	L	82	77						
7	HASDIKA TAUFAN RAMADHAN	L	76	76						
8	MUHAMMAD SHOLIHIN	L	77	78						
9	RIZAL SETIAWAN	L	77	77						
10	ZAKI BIN HUSNY ATTAMIMI	L	80	80						
11	FARIDA UNTARI	P	82	85						
12	HASNA' TSABITAH	P	80	82						
13	NABILATUL FIKROH	P	80	82						
14	NILA RAHMAWATI	P	85	80						
15	NURMA KUSUMASTUTI	P	77	80						
16	RIANNA SEKARSARI	P	78	82						
17	SARTIKA DEWI ANGGRAINI	P	77	80						
18	SRI LESTARI	P	80	80						
19	USWATUN CHASANA	P	77	80						
20	ROSA SINTA AFRIDA	P	80	80						

Laki – Laki 10
Perempuan 10
Jumlah Siswa 20

Sewon ,.....2015
Guru Mata Pelajaran


Utari, S. Pd.
NIP

Dokumentasi

1. Upacara Bendera



2. Upacara 17 Agustus



3. Kegiatan KBM



4. Piket Sekolah



5. Penyambutan Siswa



6. Administrasi Siswa



7. Diskusi Teman Sejawat



8. Rapat Koordinasi PPL



9. Pelatihan Tonti

